

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА ЗАЈЕЧАР

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА**



31.08.2024. год, Зајечар

С А Д Р Ж А Ј

- Извештај о раду директора школе
- Извештај о успеху и владању ученика
- Извештај о стручном усавршавању запослених
- Извештај о раду координатора практичне наставе
- Извештај о раду педагога школе
- Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља
- Извештај о раду Тима за инклузивно образовање
- Извештај о раду психолога школе
- Извештај о раду библиотекара школе
- Извештај о раду Секретара школе
- Извештај о раду Педагошког колегијума
- Извештај о раду Наставничког већа
- Извештај о раду Школског одбора
- Извештај о раду Савета родитеља
- Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма
- Извештај о раду лица именованих за остваривање права на заштиту од злостављања
- Извештај о раду Ученичког парламента
- Извештај о раду Тима за школско развојно планирање
- Извештај о раду Тима за самовредновање
- Извештај о раду секције предузетништва
- Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада
- Извештај о извођењу екскурзије трећег разреда
- Извештај о раду Стручних већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.



31.08.2024. год, Зајечар

- Педагошки колегијум Економско-трговинске школе у Зајечару у периоду 01.09.2023.-31.08.2024. године у школској 2023/24. одржао је две седнице.
- У периоду од 01.09.2023. године до 31.08.2024. године није било случајева подношења захтева за заштиту од злостављања односно случајева обраћања ради пружања савета или подршке.
- У школској 2023/24. години, у периоду 01.09.2023.-31.08.2024. године, Савет родитеља је одржао пет седница
- школској 2023/24. години, у периоду 01.09.2023.-31.08.2024.године, Наставничко веће је одржало 19 седница
- школски одбор одржао је 12 седница

У школској 2023/2024. години директор је учествовао у организацији и спровођењу следећих активности:

АВГУСТ:

- Реализовао неопходне припреме за успешан почетак нове школске године.

СЕПТЕМБАР

- Спроводио упис ученика
- Формирао Ђачки парламент и Савет родитеља
- Од почетка школске године школа је у складу са одлукама Министарства просвете углавном примењивала комбиновани модел наставе
- Опремљена је учионица бр.10 са 12. рачунара (купљена су 3.кућишта)
- 07.09. Лена Малетић бронзана на Балканском првенству за млађе јуниоре у Турској.



- **ДДОР Олимпијска стаза”** одржана је у Зајечару, у суботу 09.09.2023. године. Старт и циљ је био на градском тргу. Наше ученице: Малетић Лена ТХТ-3, Миладиновић Катарина ФА-3, Арсић Сара и Сарић Татјана ФРТ-1 придружиле су се и активно учествовале у појединачној, у пару и групној конкуренцији.

- 11.09. Ученици првог разреда, образовног профила Кувар, у недељу су учествовали на међународној манифестацији у Грљану "Укус традиције". Ученик Јован Раденковић, иако само неколико дана учи куварство, освојио је награду "Рад у подстицају".



- Ученици веронауке са вероучитељицом, Петровић Јеленом, присуствовали слави Храма Рођење Пресвете Богородице.
- 21.09.2023. на манифестацији "Изађи ми на теглу", наставници куварства Милкић Биљана и Дујновић Жељко, пријавили су две екипе наших ђака образовног профила Кувар. Жељко је са девојчицама представио знање и умеће екипе "Теглица", а Биљана са дечацима екипу "Ђаци прваци"



- 30.09. 2023. **Крос РТС-а је завршен**, а ми се дичимо нашим ученицима и њиховим наставницима. Друго место је освојила Сарић Татјана, ФРТ-1, Прво место у конкуренцији трећих и четвртих разреда, ненадмашна Малетић Лена, ТХТ-3 и Прво место - Никола Сандуловић ФА-4

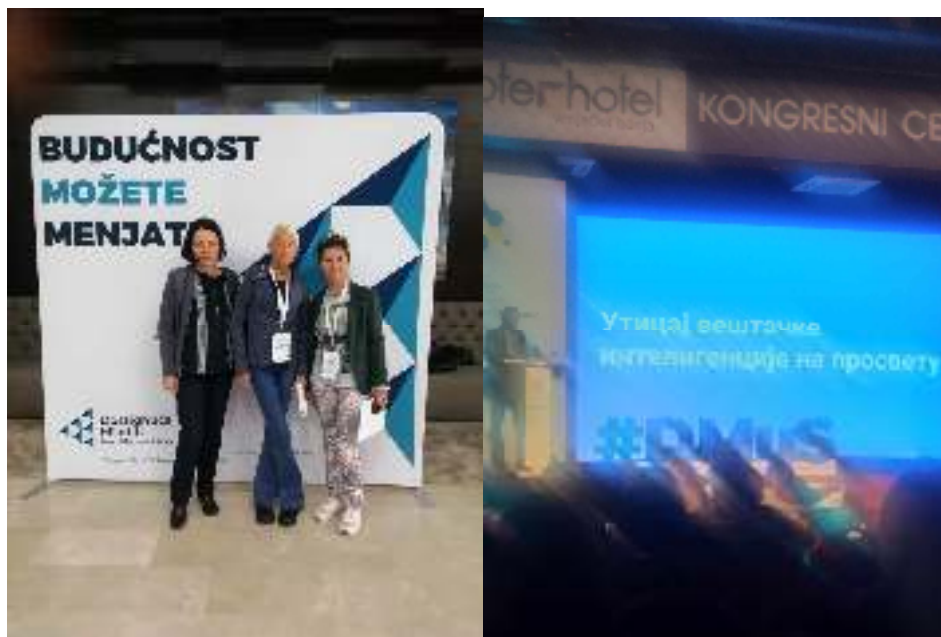


ОКТОБАР

- Успешно је реализована екскурзија у Италији



- Ученици првог разреда наше школе су са својом библиотекарком Боснић Мајом посетили, у периоду од 13.-19.10.2023. године, Матичну библиотеку "Светозар Марковић" у Зајечару. Циљ посете био је упознавање ученика са историјатом, радом и услугама које ова установа пружа.
- У организацији Достигнућа младих Србије - "JA SERBIA", од 22.-24.10.2023. године, одржан је стручни скуп - петнаеста конференција. Циљ конференције био је да на једном месту окупи наставнике који спроводе програме Достигнућа младих у школама широм Србије и понуди садржаје који ће унапредити рад у учионици али и изван ње. Осврт је био на остварено у претходној школској години и упознавање са активностима и програмима које су планиране за ову школску годину.



- 24.10.2023. године, одржано је **општинско такмичење у стоном тенису**. Друго место у категорији девојака, освојила је Анастасија Младеновић, ППТ-3, у мушкој конкуренцији, Данило Јовановић ППТ-3 је освојио такође друго место, а друго место екипно су заузели и Данило Јовановић, ППТ-3 и Максим Милосављевић ТТ-2.



НОВЕМБАР

- 03.11.2023. наша матуранткиња, Михајиловић Јоване ППТ-4, је на општинском/окружном **такмичењу у стрелаштву освојила прво место** и пласман на школску олимпијаду која ће бити одржана 2024. године у Новом Саду. Уз подршку наставника Жикић Дејана, Јована је, показала умеће и прецизност у овом спорту.



- Представници Топличке академије струковних студија из Прокупља су 02.11.2023. године обишли наше матуранте и представили програме, за које се могу одлучити будући студенти.
- 15.11.2023. година - Дан отворених врата Филозофског факултета у Нишу, намењен матурантима, средњошколцима који желе да наставе школовање, а препознају своје афинитете, воле друштвене, хуманистичке науке, био је права прилика да и наши ученици обиђу факултет, упознају студијске програме које овај факултет нуди, као и све запослене који су им приредили срдачну добродошлицу.



17.11. Економско-трговинска школа у Зајечару свечано је отворила реновирану кошаркашку терен захваљујући иницијативи запослених у компанији „ЈУСК“. Поред донација такмичарских лопти, реконструкција је обухватала и постављање модерних кошаркашких таблица, обнову трибина, инсталацију нових канти за смеће и постављање сунцобрана на терену. Тог истог дана, ђаци су заједно са својим наставницима и представницима компаније ЈУСК, обогатили и школско двориште садњом прелепих туја и врба.



- 22.11. Представници Факултета педагошких наука у Јагодини су представили нашим матурантима програме за које се могу одредити, уколико је предмет њиховог интересовања занимање учитељ или васпитач, односно уколико су препознали код себе љубав према учитељском позиву и васпитању и образовању деце.
- 27.11. Представници одељења и Ученичког парламента наше школе, присуствовали су данас трибини, одржаној у Музичкој школи, а у организацији Црвеног крста Зајечар, на којој је било речи о болестима зависности. Захваљујући стручним лицима, ученици су добили релевантне информације, постављали питања и надамо се да је ова трибина имала превентивну функцију, што је и био циљ.

ДЕЦЕМБАР

- 07.12. На регионалном такмичењу Пословни изазов Источне Србије 6.12.2023. године, у организацији Достигнућа младих у Србији, учествовали су ученици Економско-трговинске школе: Ђукановић Анђела ЕТ-4, Михајиловић Јована ППТ-4, Живковић Никола ЕТ-4, Ристић Угљеша, Стаменковић Лара, Радуцић Меланија ФА-3 и Живић Милица ФРТ-2. Ученици су са својим тимовима радили на решавању постављеног задатка и у томе били веома успешни.



- 12.12. су наши матуранти имали прилику да чују представљање Правног и Економског факултета из Ниша, а обзиром да су образовни профили за које се наши ученици опредељују углавном у вези економије и права, били су веома заинтересовани да чују представнике ових факултета.
- 14.12.2023. године наше девојке, на челу са наставницом Голубовић Мирјаном, су на градском такмичењу у кошарци и баскету 3Х3, освојиле друго место.



- 25.12. У оквиру пројектне наставе "Crowdsourcing", наставница немачког језика Митровић Маја, позвала нас је да у улози жирија учествујемо у овом мини пројекту и мало је рећи да смо уживали. На располагању је било 12 различитих врста чоколада, а жири је поред укуса оцењивао и рекламу, састојке, изглед и морамо нагласити да је жири имао тежак задатак јер су све чоколаде биле изврсне.

- Након спроведене обуке, које спроводи школа као Јавно признати организатор образовања одраслих, кандидати су показали стечена знања и вештине у спремању традиционалних јела Источне Србије, на завршном испиту.



- 28.12. Презентација пројекта у оквиру модула ПОНАШАЊЕ ПОТРОШАЧА, ученици су применили знања из статистике и маркетинга и објединили их у теме везане за истраживање тржишта. Пројектна настава у организацији наставнице економске групе предмета Стојковић Александре, коју су реализовали ученици одељења ФА-4 и ЕТ-4.



ЈАНУАР

- 02.01 Наставница економске групе предмета, Соња Костић Павковић је присуствовала гала вечери Универзитета Сингидунум, на којој се додељују захвалнице и плакете - појединцима и школама, поводом изузетног доприноса образовању, подршци у реализовању наставних и ваннаставних активности и успешној сарадњи са Универзитетом Сингидунум у 2023. години. Награду је примила у своје лично име, као и у име школе.



29.01.2024. ученици образовног профила кувар су у хуманитарној акцији организовали продају колачића које су сами направили, како би сакупили помоћ другарици и њеној породици којима је изгорела кућа.



- Школска слава Свети Сава, обележена је традиционално и ове године резањем славског колача у Саборној цркви рођења пресвете Богородице, након чега је пригодно у складу са обичајима, обележен овај празник у просторијама школе.



- Други dan prikupљања pomoћи našoj drugarici i њenoј породици, протекао је успешније од претходног. У помоћ ученицима КУ-1 и разредној старешини Милкић Биљани, притекли су и ученици одељења КК-2, како би успели да припреме довољно колача, палачинки, крофница и кифлица и допринели да што већи број ученика и наставника својом донацијом помогну ову акцију.



ФЕБРУАР

- 30.02. Наша ученица Лена Малетић са репрезентацијом Србије освојила је прво место у штафети на балканијади.



- Хуманитерни турнир у обарању руку, акција наших ученика у прикупљању помоћи породици Станојевић



- 23.02. Угостили смо девојчице и дечаке из вртића Љиљан, за неке од њих је како кажу то био најлепши дан у животу како би допринели успешној реализацији пројекта "Шта све могу моје руке" и видели да уз помоћ наших ученика, када се удруже мале и велике руке добијемо укусан резултат.



МАРТ

- 05.03. У оквиру ГИЗ-овог пројекта „Перспектива за младе у руралним срединама у Србији, Програм Рурал 3" и у сарадњи са наставницама Соњом Костић Павковић и Александром Стојковић, у нашој школи је организована радионица за ученике 05.03.2024. године, а наредна ће се одржати 19.03.2024



26.03. Ученици школе, образовни профил кувар/конобар: Лазар Мицић, Даница Џанић, Филип Костадиновић, и Дарко Ђирић са својим предметним наставницима на одржаном Републичком такмичењу угоститељско-туристичких школа Србије у Лозници заузели су сјајно 7. екипно место од 32. школе учеснице.





- Окружно такмичење из енглеског језика, одржано у СШ „Никола Тесла" у Бољевцу, окупило је ученике сва четири разреда из свих средњих школа на региону. Честитамо нашим ученицима на учешћу а посебно похваљујемо ученика 1. разреда, Ђорђа Михајловића, за освојено треће место и пласман на републичко такмичење.



АПРИЛ

- На такмичењу у организацији Универзитета Сингидунум одржаном 4.4.2024.године у Нишу, Тим из Економско-трговинске школе освојио је 2. место. На такмичење, у решавању студије случаја, из области туризма ове године било је пријављено 25 тимова из средњих стручних школа и гимназија. Тема овогодишњег такмичења била је „Мој град-престоница културе“.
- Ученице треће године образовног профила туристичко-хотелијерски техничар, Ана Живковић, Кристина Ђорђевић и Милица Миленковић са ментором професорком Соњом Костић-Павковић, су својим јединственим и интересантним начином презентовања града Зајечара, уз осмишљавање програма, церемоније свечаног отварања као и начина промоције овог догађаја изазвале велику пажњу публике и жирија и освојиле друго место.



- 07.04. Повodom obeležavanja Dana studenata i odrzavanja tradicionalne manifestacije „Dan otvorenih vrata“ maturanti naše škole su 04.04.2024. posetili Tehnicki fakultet u Bori. Uченици su, pored opštih informacija o fakultetu, dobili i informacije o studijskim grupama. Dekan fakulteta je našoj školi uručio zahvalnicu za uspešnu poslovnu saradnju. Nakon posete fakultetu učenici su obišli studentski dom i ručali u studentskom restoranu.



- 08.04.2024. Ученице су на општинском такмичењу у рукомету, на челу са наставницом Мирјаном Голубовић, показале спортско умеће и освојиле треће место.



- 12.04. на Окружном такмичењу рецитатора у Књажевцу учествовао је ученик наше школе Ђорђе Ђорђевић КК2.



- 24.04.2024. у Основној школи "Ђура Јакшић", велики број окупљених ученика осмог разреда, упознао се са образовним профилима Економско-трговинске школе у Зајечару, уз позив да 11. маја буду наши гости у оквиру Дана отворених врата.



МАЈ

- 11.05.2024. Дан Отворених врата
- 13.05.2024. Наши ученици, су у оквиру пројекта Рурал 3, учествовали у радионицама и презентовали своје идеје у Ваљеву, посетили су Петницу, Еко газдинство "Органела" из Ваљевске Каменице, Музеј камена, као и друге знаменитости овог краја. Поред ученика наше школе, у пројекту учествују и ученици економских и пољопривредних школа из Сомбора, Пожаревца, Прокупља и Ваљева.



- 13.05. Лена Малетић, ученица треће године образовног профила Туристичко-хотелијерски техничар, је на међуокружном такмичењу у атлетици убедљиво освојила прво место.



- Божиновић Алекса, ученик првог разреда образовног профила Кувар, је овог викенда на такмичењу организованом у Балта Бериловцу под називом "Молитва под Миџором", освојио друго место у припреми јагњеће чорбе, а у конкуренцији са старијим такмичарима.



- Дана 20.05.2024. године, у Позоришном музеју, ученици Економско-трговинске школе обележили су јубилеј 200. годишњице од рођења великог српског песника Бранка Радичевића и том приликом читали његове стихове и подсетили се његове изузетне личности.
- Организатор: професорка Маја Боснић
- Сарадник: професорка Јелена Цоцовић
- Рецитатори: Наталија Голубовић ППТ-1, Тијана Перић КК-2, Милица Цалковић ППТ-1, Немања Михајиловић ТХТ-3
- Фолклор: Вила Антонина Милисављевић ТТ-1, Каролина Петровић ТТ-2, Зорана Симић ТТ-2,
Анђела Стојчић ТТ-1, Бојана Илић ТТ-1, Сара Јовановић ТХТ-3, Анђела Антић ТХТ-3.
- Гитара: Магдалена Вуловић, ОШ "Десанка Максимовић" 8/2



- У оквиру пројекта Млади и медијска манипулација у организацији удружења „Коренатац“, дана 17.5.2024. у дворишту средњошколског центра одржана је једна од завршних активности, која подразумева поделу пропагандног материјала и наступ школског бенда „Кувет“. Овој активности претходило је низ активности и радионица које су спровели зајечарски средњошколци. Одржано је око 25 предавања на којима су се млади упознали са техникама медијске манипулације и начинима њеног превазилажења. Обуку вршњачких едукатора највећим делом спровели су наставници Дејан Голубовић и Јелена Цоковић.



24.05. пријављени наши кандидати за Ученика/цу генерације четворогодишњег и трогодишњег образовања. Они су својим школским успехом, примерним понашањем, ангажовањем се трудили да у што бољем светлу претходних година представе школу и заслужили су да добију епитет најбољих.

Јовановић Жељка ЕТ-4, Ђикановић Анђела ЕТ-4, Станојевић Сара ЕТ-4, Првуловић Дијана ЕТ-4, Михајиловић Јована ППТ-4, Тодоровић Кристина ТР-3 и Костадиновић Филип КК-3



- 28.05.2024. Лена Малетић, ученица одељења ТХТ-3 - друго место у републици, на Олимпијским спортским играма ученика Републике Србије је итекако велики успех и разлог за славље.



- 30.05. Још један успешан такмичар на Олимпијским спортским играма ученика Републике Србије, долази из наше школе. Угљеша Ристић, ученик одељења ФА-3, је остварио сјајан резултат у Џудоу и заузео четврто место.



ЈУН

- 05.06.2024. Ученице генерације у оквиру четворогодишњих и трогодишњих образовних профила у школској 2023/24. години. На основу бодованих активности и успеха пријављених ученика, као и гласова Наставничког већа, највећи број бодова добила је ученица образовног профила Правно – пословни техничар – Михајиловић Јована и ученица образовног профила Трговац – Тодоровић Кристина.



- 05.06. МАТУРАНТСКИ ПЛЕС



- 07.06.2024. Забава матураната



- 23.5.2024. године, одржали су се избори за председника парламента. Кандидати су били Ђорђе Ђорђевић, КК-2 са слоганом "Ја обећавам, ви ми верујете" и Моника Мариновић ППТ-1, са слоганом "За боље сутра и лепша јутра". Победник на овогодишњим изборима је Ђорђе Ђорђевић са 100 гласова, док је Моника Мариновић имала 27.



- У суботу 8. јуна ученици Техничке и Економско-трговинске школе у Зајечару, са својом наставницом верске наставе Јеленом Петровић, посетили су манастир Копорин и поклонили се моштима св. Деспота Стефана Лазаревића. Такође, обишли су у Београду цркву Света Петке и цркву Ружицу на Калемегдану, као и београдски зоо врт и ТЦ "Галерију".



- 12.06. у организацији наставнице економске групе предмета, Марковић Милице посетио нас је господин Славиша Тирић. Ученицима је говорио о потенцијалима Старе планине и развоју сеоског туризма. Он је власник сеоског туристичког домаћинства-вила "Бабин зуб", а као гост предавач је у другом разреду образовног профила туристички техничар приближио ученицима овај вид туризма који је све атрактивнији и све више
- Дана 13.06.2024. године, награђена је још једна генерација наших ученика, у оквиру Свечане академије, одржане у летњој учионици. Уз подршку и спонзорство књижаре Миленијум и компаније Техномедија, најбољим и најангажованијим ученицима наше школе, уручени су поклони. Захвалили смо се: УТП "Србија ТИС", "Тис Митровић" ДОО и "Александровић маркети" ДОО за успешну сарадњу и указано поверење Економско-трговинској школи.





- 16.06. Када наградио ученике, све нас чека задовољство јер присуствујемо оцењивању завршног рада ученика образовног профила Кувар/Конобар.



- 19.06. ученици prvog razreda naše škole, kojima su se pridružili i učenici obrazovnog profila Turistički tehničar - drugi razred i Turističko-hotelijski tehničar - treći razred, su sa svojim nastavnicima otputovali na jednodnevni izlet i upoznali lepote jugoistočne Srbije. Od vodopada Bigar, išli su ka selu Temska, gde su videli hidroelektranu i manastir Sv. Đorđa, cilj je bio grad Piroć i тамо Музеј Понишавља, тврђава Момчилов град.



2. Сазивао и руководио седницима Наставничких и одељењских већа

Укупно је одржано 19 седница Наставничког већа на којима су разматрани извештаји о успеху ученика, план уписа ученика за школску 2023/2024, давани предлози за побољшање квалитета рада и подизања нивоа знања ученика и разматрана сва питања из надлежности Наставничког већа:

- организацију рада и анализе образовно–васпитног рада школе,
- успех ученика,
- припрема за одељенске састанке и родитељске састанке у школи на којима ће ученици и родитељи бити упознати са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, Правилима понашања у школи, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Безбедности ученика, раду Ученичког парламента и свих осталих аката у школи
- васпитно-дисциплинске мере ученика,
- стручна усавршавања запослених,
- ослобађање од наставе физичког васпитања
- спровођење активности у вези поправних, разредних и матурских и завршних испита.
- предлог Плана уписа за школску 2024/25. годину.
- упознавање са извештајем просветног инспектора
- усвојен је и предлог коришћења уџбеника за школску 2023/24. годину - наредне четири године
- утврђен је предлог структуре 40 - часовне радне недеље.
- утврђен је распоред редовне, блок, допунске и додатне наставе.
- анализирани су резултати васпитно-образовног рада на класификационим периодима и на крају школске године.
- усвојен је Извештај о раду директора школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе. Образована су Стручна већа за област предмета и Педагошки колегијум као и Тимови у школи.

3. Сарађивао са родитељима и учествовао у раду Савета родитеља

Присуствовао састанцима Савета родитеља и редовно обавештавао родитеље о животу и раду школе. Организовао активности родитеља у циљу побољшања услова у школи и истицао значај њиховог учешћа у раду школе. Ове године реализована је екскурзија за Италију – Рим.

Прву седницу Савета родитеља сазвао је директор школе, а по избору председника и заменика председника. Посао око заказивања седница и дневног рада договарао је председник са директором школе.

Седницама Савета родитеља поред директора, његовог заменика, секретара школе, присуствовли су по потреби или позиву и одељењске старешине.

У школској 2023/24. години, Савет родитеља је одржао 5 седница на којима су:

Извршена је верификација чланова Савета родитеља за школску 2023/24. годину и избор председника и заменика председника Савета родитеља. За председника је изабрана Мирјана Ћирић.

Донет је Програма рада Савета родитеља за школску 2023/24. годину и усвојен Извештај о раду за школску 2022/23. годину

Извршен је избор осигуравајуће куће за школску 2023/24. годину – ДУНАВ осигурање из Зајечара са ценом осигурања од 400,00 динара по ученику.

Разматран је Извештаја о раду директора школе и Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/24. годину

Разматран је Извештај о утрошеним средствима родитеља за виши квалитет образовања ученика у школској школској 2022/23. години

Усвојен је износ средстава од родитеља за виши квалитет образовања ученика у школској 2023/2024. години

Разматран је успех ученика на крају школске 2022/23. године

Донета је одлука о трошењу средстава средстава од родитеља за виши квалитет образовања ученика у школској 2023/2024. години

Разматрао Превенцију насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси

Прву седницу Савета родитеља сазвао је директор школе, до избора председника.

Термине заказивања седница и дневног рада договарао је председник са директором школе.

Седницама Савета родитеља поред директора и секретара школе, присуствовали су по потреби или позиву и одељенске старешине.

4. Учествовао у раду Школског одбора

Редовно подносио извештаје о свом раду Школском одбору, учествовао у доношењу Годишњег плана рада за школску 2023/2024., кординирао и давао информације неопходне за доношење одлука од важности за функционисање школе :

- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2023/24. годину, усвојио Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину, Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/23. годину, Извештај о раду школског одбора за 2022/23. годину, Извештај о школском развојном планирању, самовредновањеу, стручном усавршавању запослених. Донео је Програм рада школског одбора за школску 2022/23. годину.
- Школски одбор донео је и одлуку о висини средстава за школску 2023/24. годину
- Сарадња са родитељима и избор осигуравајуће куће за ученике по одлуци савета родитеља - ДУНАВ осигурање из Зајечара.
- Донета је и одлука о ценама школарине и испита за ванредне ученике и ангажовању запослених у оквиру проширене делатности школе за школску 2022/23. годину

- Школски одбор је анализирао успех ученика на првом тромесечју, на крају првог и другог полугодишта.
- Донета је одлука о годишњем попису за 2023.годину Усвојен је финансијски план и план јавних набавки за 2023.годину.
- Председник школског одбора : Милена Виденовић
Укупно је одржано 12 седница Школског одбора

5. Учествовао у раду Ђачког парламента

Такође је сарађивао са представницима Ученичког парламента (повећање безбедности у саобраћају, понашање унутар и ван школе, значај ваншколских активности за младе, присуствање седницама Школског одбора).

Директор школе је успео да до завршетка школске године реализује све зацртане циљеве ученика осим екскурзије.

Помагао у спровођењу многобројних активности које су имали ученици школе. Укупно је одржано 3 састанка Ђачког парламента.

6. Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања

У школској 2023/2024. години програм образовања и васпитања је остварен у потпуности, тако да су сви планирани садржаји реализовани. Обезбеђен је наставни кадар, материјално - технички услови и простор који је на време припремљен за рад.

Наставничко веће одржано је 14.08.2024.год. по завршетку другог полугодишта и анализом добијених података добијени су следећи резултати:

Позитиван успех ученика незнатно је НИЖИ од прошлогодишњег, број ученика са позитивним успехом је СМАЊЕН са 93,14% на 93,04%.

На крају ове школске године изостајање ученика је знатно ПОВЕЋАНО у односу на прошлу школску годину. Просек изостанака на крају 2022/23. године био је 112,77. а сада је 114,19.

Оправдано изостајање у прошлој школској години је било 106,98 док је ове школске године у просеку 109,63 по ученику.

Неоправдано изостајање је СМАЊЕНО, прошле школске године је просек по ученику био је 5,79, а сада је 4,56.

Средња оцена је 3,53, а прошле године је у овом полугодишту је била 3,66.

7. Учествовао у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе

У циљу подизања квалитета рада школе директор је организовао рад Тима за самовредновање и пратио упутства добијена од Министарства просвете и науке ради самовредновања школе. Директор је подсећао наставничко веће и запослене о обавези и значају самовредновања. Организовао рад школског тима за самовредновање, анализирао добијене податке и писао извештаје и акциони план за унапређење истог (наставно градиво учинити занимљивијим и креативније га представити, мотивисати ученике за рад и примењивати доследност у оцењивању)

8. Пратио и вршио надзор у вези са вршењем Годишњег плана рада школе и Развојног плана

Редовно пратио извршење Годишњег плана рада и Развојног плана школе, организовао састанке и упућивао у рад стручне органе и наставнике који су задужени за реализацију истих. Сагледавање реализованих активности је праћено и на састанцима Педагошког колегијума, (одржано је 2 састанка) којим је председавао директор школе.

Директор је покретао и разматрао је следећа питања из његовог делокруга рада:

- Образован је Педагошки колегијум за школску 2023/24. годину
- Усвојио је Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2022/23. годину и донео Програм рада Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину
- Усвојио је Извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину
- Спроводио је активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину
- Разматрао је реализација часова и број недовољних оцена
- Пратио је организацију допунске и додатне наставе
- Остваривао је сарадњу са стручним институцијама у граду и шире
- Анализирао је редовност похађања наставе
- Пратио је реализацију ваннаставних активности

Учествовао у раду Школских тимова

У школи постоји 8 тимова:

Тим за заштиту ученика од насиља

Тим за инклузивно образовање

Тим за развојни план школе

Тим за самовредновање и вредновање рада школе

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за стручно усавршавање

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Стручни актив за развој школског програма

Такође у школи ради и 7 стручних већа и то:

Српски језик и књижевност

Страни језици

Група природних наука и математика, рачунарство и информатика

Група друштвених наука и правна група предмета

Економска група предмета

Уметност и вештина

Услуживање и куварство,

у чијим активностима је директор активно учествовао, кординирао њихов рад, давао идеје и смернице посебно стављајући акценат на безбедност и заштиту деце.

Нарочито је акценат стављао на ученике са сметњама у развоју којима је обезбеђивао адекватне услове за несметано праћење наставе.

9. Водио материјално-техничко и финансијско пословање школе

Током школске године директор школе је водио рачуна о стручној заступљености наставника, како би се настава одвијала квалитетно и редовно.

Свакодневно је имао увид у материјално-техничко и финансијско пословање школе, тако да су сва средства на време била обезбеђена.

Економско-трговинској школи је за 2023. годину одобрен буџет од 13.613.212,21 динара. Укупно пренета средства за 2023. годину износе 13.613.212,21 дин. Реализација буџета за 2023. годину је 100%. Припремљен је финансијски план за 2024. годину на износ од 12.500.00,00 динара.

Преглед расхода и издатака плаћених у 2023. години:

- Помоћ у случају смрти запослили члана уже породице	78.549,60 дин.
- Остале помоћи запосленим радницима	308.693,00 дин.
- Накнада трошкова превоза на посао и са посла	1.942.545,21 дин.
- Јубиларне награде	1.198.131,50 дин.
- Трошкови платног промета и банкарски услуга	121.685,10 дин.
- Енергетске услуге	6.656.854,98 дин.
- Комуналне услуге	391.935,49 дин.
- Трошкови осигурања	211.482,63 дин.
- Трошкови превоза на службеном путу	15.550,00 дин.
- Трошкови смештаја на службеном путу	50.660,00 дин.
- Накнада за употребу сопственог возила	13.469,00 дин.
- Трошкови путовања ученика	83.072,00 дин.

- Компјутерске услуге	90.000,00 дин.
- Остале стручне услуге	56.000,00 дин.
- Медицинске услуге	115.520,00 дин.
- Остале специјализоване услуге	15.444,00 дин.
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	548.239,30 дин.
- Текуће поправке и одржавање опреме	154.080,00 дин.
- Канцеларијски материјал	66.036,00 дин.
- Стручна литература за редовне потребе запослених	3.600,00 дин.
- Материјали за образовање	470.359,16 дин.
- Материјали за одржавање хигијене	170.103,45 дин.
- Материјали за посебне намене	55.476,00 дин.
- Судске таксе	85.606,00 дин.
- Новчане казне и пенали по решењу судова	710.119,79 дин.

Укупан износ плаћених трошкова је 13.613.212,21 динар.

На почетку школске године 01.9.2023. стање на рачуну донација је било 5.530,05 динара. У периоду од 01.9.2023. - 31.8.2024. године је на овај рачун уплаћено 506.950,00 динара (донације родитеља). Са овог рачуна су плаћене обавезе у износу од 416.605,36 динара. Стање новчаних средстава на дан 01.9.2024. године је 95.874,69 динара.

Преглед расхода и издатака плаћених са овог рачуна:

- Трошкови платног промета	974,32 дин.
- Осигурање ученика	155.600,00 дин.
- Остале специјализоване услуге	1.850,00 дин.
- Материјали за образовање	175.395,04 дин.
- Радови на водоводу и канализацији	4.690,00 дин.
- Опрема за образовање	78.096,00 дин.

10. Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Редовно присуствовао састанцима које је организовала Школска управа Зајечар и следио њихова упутства за рад. Сарадња је била усмерена на праћење одељења и наставних планова и програма, као и добијање мишљења и упуштава просветних саветника који су посећивали школу.

Остварио је и свакодневне контакте и сарадњу са Градском управом града Зајечара који су довели да школа има подршку и помоћ за сваку акцију која је реализована. Такође је сарађивао са кризним штабом и предузимао све мере за борбу против грипа, насиља, безбедности у насиљу и саобраћају.

11. Обављао педагошко - инструктивни рад и пратио одвијање наставе по усвојеном плану и распореду часова

Директор школе је током године обављао разговоре, посећивао часове и свакодневно помагао и пратио рад наставника, са посебним освртом на приправнике ради подизања квалитета наставе.

Вршио увид у дневнике образовно-васпитног рада, посећивао часове и пратио редовно одвијање наставе; правио замене за оправдано одсутне наставнике, како ученици не би губили часове и били без надзора наставника.

Помагао у побољшању комуникације између наставника и ученика како би што успешније реализовали предвиђене наставне планове и програме.

12. Пратио и планирао стручно усавршавање наставника

Директор је учествовао у раду Тима за стручно усавршавање запослених у школској 2022/23. год. анализирао потребе наставника за стручним семинарима, и саставио предлог семинара које би требало реализовати у току школске године. Закључио је да један број наставника наше школе није оспособљен за коришћење опреме којом школа располаже па је предлагао да се за њих организује адекватна обука.

Константовао је да се у наредној школској 2023/24. години морају наставити активности на стручном усавршавању наставника.

13. Мере које је предузео у случају повреде забрана у складу са Законом, као и мере које је предузео ради извршавања налога просветног инспектора.

У току школске године директор није покретао и водио дисциплинске поступке. Извршен је редован, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор у школи. Разлози надзора: поступање по службеној дужности. Просветни инспектор је дао препоруке које треба спровести како би се побољшао рад у школи.

15. Редовно обавештавао запослене, ученике и родитеље о свим питањима од интереса за рад установе

Путем редовних обавештења и преко седница Ђачког парламента, Савета родитеља, Наставничких већа и Школских одбора запослени, родитељи и ученици редовно су обавештавани о свим важнијим питањима и дешавањима у школи.

Посебно је интензивирао обавештавање истих поводом предузимања мера и нормално одвијање наставе и рада у школи.

16. Рад у стручним органима школе

Директор школе је учествовао на свим седницама стручних органа, правовремено давао све податке и извештаје битне за рад истих. Указивао на будуће изазове пред којима се школа налази и предлагао решења за њихово превазилажење.

17. Сарађивао са родитељима и ученицима

У циљу превазилажења мањих проблема и неспоразума обављао свакодневно разговоре са ученицима и њиховим родитељима. Директор школе је присуствовао и часовима одељењских заједница и родитељским састанцима, као и заједничким родитељским састанцима који су организовани поводом екскурзија ученика.

18. Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

У току целе школске године директор је обавештавао и информисао запослене, ученике и родитеље о њиховим правима и обавезама као и о законској регулативи коју морају да спроводе.

Пре покретања дисциплинских поступака директор је разговарао са ученицима и наставницима у случајевима где је било проблема и кроз дијалог и разговор решио највећи број проблема који су се јављали углавном због лоше комуникације и неразумевања између наставника и ученика.

19. Остале активности

- Активно помагао Црвеном крсту Зајечар у акцијама добровољног давања крви.
- Учествовао и помагао у раду Спортског савеза Зајечар и спортских клубова у којима су се такмичили ученици школе
- Директор школе је остваривао сталну сарадњу са локалним и републичким институцијама и медијима. О свим активностима и резултатима школе редовно је обавештавао новинаре и учествовао у емисијама заједно са својим запосленима које су се бавиле догађајима и проблемима у школству .

ДИРЕКТОР, Саша Петровић

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПОН ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА

Послови организатора ПОН, деле се на послове:

1. Управљања практичном наставом
2. Организације практичне наставе
3. Педагошко стручни послови

Активности координатора ПН у оквирима дате групе послова су:

- **Координација између школе и свих интересних група, партнера из окружења**
Комуникација са окружењем је остварена личним контактом и електронском поштом. Успостављање контакта са централом Deichmann у Љубљани у циљу наставка сарадње између школе и Deichmann-а у систему дуалног образовања, два ученика другог и трећег разреда, образовни профил трговац.
- **Припрема документације која прате процес практичне наставе**
Израда Захтева, састављање уговора о сарадњи, уговора о реализацији ПН, уговор о дуалном образовању, плана реализације ПН по образовним профилима, израда упита
- **Припрема и закључивање уговора**
Организација ПОН за ученике првог разреда, образовни профил, кувар/конобар, трговац и туристички техничар, се реализује у школској кухињи, продавници и кабинетима ради безбедности ученика и наставника. Два ученика другог и трећег разреда, образовни профил трговац, који практично образовање реализују по дуалном моделу, праксу обављају у објекту Deichmann у тржном центру Капитал. Уговри о дуалном образовању, узмеђу послодавца и родитеља ученика су потписани. Са осталим партнерима из окружења уговори о реализацији ПН су потписани у складу са потребама послодавца и школе.
Израда распореда практичне наставе
Према плану наставе и учења по школском и дуалном моделу, израђен је распоред ПОН, који је усвојен 1.09. шк.2023_24. и чини саставни део Годишњег плана школе. Табеларно се приказује распоред свих облика ПН по одељењима и разредима. Практично образовање се изводи за групу ученика истог разреда а број ученика се утврђује образовним програмом. Распоред је реализован у потпуности.
- **Израда плана набавке материјала и средства за реализацију практичне наставе**
Униформе су добили и ученици, образовни профил кувар/конобар, другог разреда. На организованом санитарном прегледу издате су санитарне књижице. Израђене су идентификационе картице, у току школске године вршене су набавке потребних намирница. Процент реализације практичне наставе и учења је остварен у потпуности.

- **Контрола примене сигурности и заштите ученика на месту извођења практичне наставе** Ученици су у школи од стране предметних наставника практичне и блок наставе, упознати са мерама заштите и безбедности на раду. Ментори код послодаваца су у обавези да пре почетка практичног образовања, ученике упознају са интерним правилником о безбедности на раду.
- **Контрола спровођење распореда, евиденција.** Контролом је утврђено да се практично образовање за све профиле спроводило према распореду и у законским оквирима.
- **Прати рад и сарађује са наставницима практичне наставе,** прихвата предлоге и иновативност даје сугестије у циљу остваривања циљева и исхода планираних модула ПН, побољшања и унапређења практичног образовања.
- **Посредовање у решавању конфликтних ситуација** за време практичне наставе, спорадична неслагања решавана су дијалогом у комуникацији са учеником, предметним наставником, ментором, по потреби и укључивање стручног сарадника-педагога и родитеља.
- **Предлаже мере** за побољшање практичне наставе уз обострано задовољство школе, ученика и социјалних партнера из окружења. Јачи педагошки рад, предметних наставника, ОС и психолошко-педагошке службе са ученицима који показују мање интересовање или имају друге проблеме. Такође боља комуникација са родитељима и послодавцима.
- **Прати иновације и трендове** у трговини, угоститељству и туризму
- **Учествује у раду** већа наставника практичне наставе
- **Сарађује** са руководством школе и стручним већима
- **Учествује** у организацији појединих активности (градске манифестације, сајмови, такмичења ученика различитог карактера, предавања и презентације, стручно усавршавање и др.)
Ученици образовног профила конобар и кувар, туристичко хотелијерски техничар, уз све мере безбедности и заштите, по основу споразума и позива локалних јавних институција, били су ангажовани за Дане Зорана Радмиловића, манифестације „Изађи ми на теглу“ и друге локалне и културне манифестације, у складу са планираним слободним и културним активностима у ГПШ. У оквиру професионалне праксе, ученици, образовни профил, туристички техничар, други и трећи разред, посетили су град Пирот и упознали се са културно-историјским споменицима града.
- **Израда** распореда матурских испита и њ.организација као и техничка подршка
- **Учествује** у раду стручних већа и тимова
- **Стручно усавршавање**

Подносилац извештаја, Јасмина Вулин Куновчић,
Организатор

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

за школску 2023/24. годину

Извештај о раду сачињен је према подручјима рада која су дата у Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника од 12.08.2021. („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2021).

1) Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

- Израда предлога следећих делова Годишњег плана рада школе: услови рада школе, циљеви васпитања и образовања, задаци школе у наредној школској години, план рада стручних већа, план рада родитељских састанака, план рада часова одељењског старешине, план рада одељењских већа, акциони план за инклузивно васпитање, програм заштите деце/ученика од насиља, предлози за слободне активности ученика, организација рада школе, бројно стање ученика и списак одељењских старешина, социјална структура ученика итд.
- Израда свог годишњег и оперативног плана рада, као и вођење Дневника рада педагога.
- Израда извештаја о раду на полугодишњем и годишњем нивоу.
- Организациони послови везани за почетак школске године, рад на списковима ученика свих одељења, формирање и класификација документације ученика по одељењима.
- Сарадња у изради оперативних и глобалних планова рада наставника.
- Учешће у реализацији активности у оквиру тима за заштиту ученика од насиља.
- Учешће у осмишљавању плана за ученике који спорије савладавају наставни план и програм.
- Учешће у осмишљавању концепта за представљање и промоцију школе за период пред одређивљње ученика осмог разреда за средњу школу

2) Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада:

- Рад у тиму за праћење активности везаних за самовредновање, сарадња са тимом за развојно планирање.
- Праћење проблема у савлађивању наставе ученика који су показали слабије резултате на крају првог и другог тромесечја и предузимање одговарајућих мера у циљу њиховог превазилажења.
- Информисање наставника, одељењских старешина и родитеља о предложеним мерама, што је урађено писаним и усменим путем

- Израда Упитника – извештаја - инструмента за континуирано праћење успеха ученика на крају сваког класификационог периода.
- Израда анализа постигнутог успеха у учењу и понашању ученика, после сваког класификационог периода, упоредна анализа са успехом ученика претходних школских година.
- Праћење и анализа успеха ученика током основне школе и у средњој школи, сарадња са стручним сарадницима основних школа на подручју града.
- Учествовање при избору ученика за доделу награда на нивоу града и на нивоу школе.
- Председник комисије за избор Ученика генерације.

3) Рад са наставницима

- Сарадња са наставницима у изради припрема за часове. Израда писаног упутства са објашњењем свих дидактичких елемената. Упућивање наставника на стручна документа и новију литературу везану за наставу и учење
- Сарадња са приправницима и новодошлим наставницима у циљу увођења у рад кроз свакодневне разговоре, сугерисање и слање литературе, сазивање радних састанака везаних за припремање и извођење часова, разговоре о примени иновација као и о насталим проблемима после практичне примене у настави.
- Непосредна посета часовима, од стране педагога, одвијала се по плану педагога и по позиву од стране наставника.
- На основу успостављене сарадње континуирано су уочаване предности, као и пропусти о чему су обавештавани наставници непосредно, као и директор школе. То је вршено усменим путем и то кроз непосредан разговор.
- Сарадња је остварена и у другим подручјима рада као што су планирање и реализација наставних садржаја, организација часа, начини и облици провере знања и оцењивања ученика, облици и методе рада и мотивациони поступци.
- Сарадња се континуирано одвијала и током одржавања наставе на даљину, наставници су обавештавани о свим новинама које су током тог периода уведене, везано за оперативно планирање рада, унос података у ес Дневник, оцењивање ученика, сарадњу са ученицима и родитељима, као и за све текуће проблеме и питања са којима смо се сусретали у овом периоду.
- Сарадња се континуирано одвијала у време школских такмичења на којима су учествовали најбољи ученици наше школе, како приликом пријављивања ученика, тако и при пружању подршке наставницима и ученицима. Све запажене резултате сам објављивала на Фејсбук страници школе и ученици су јавно похваљивани.

- Учесће и организација општинског такмичења – Књижевна олимпијада, израда ранг листи и дежурство приликом израде теста.
- Сарадња и помоћ одељењским старешинама у реализацији васпитног рада у одељењу и то кроз разговоре и предавања за ученике.
- Сарадња је постојала и у решавању неких других проблема везаних за ученике (тешкоће у учењу, непримерено понашање, изостајање са наставе, породични проблеми, тешкоће емотивне природе и сл.).
- Сарадња са члановима одељењског већа у одељењима где су уписани ученици са здравственим сметњама, ученици који не могу да савладају наставни план и програм и ученици који раде по индивидуалном плану. Наставници су упућени на литературу коју треба да користе како би лакше израдили ИОП. Саветодавни разговори кад год се указивао проблем код оцењивања или критеријума за оцењивање ученика који ради по ИОП-у.
- Преглед ес Дневника, са циљем увида у планиране и реализоване писмене вежбе и писмене задатке, увид у број оцена и начин извођења закључних оцена као и уредност и правовремено уношење података.
- Обавештења наставницима о предстојећим акредитованим семинарима, стручним трибинама или предавањима, као и о најављеним вебинарима.

4) Рад са ученицима

- Израда инструмента и снимање социо-економског статуса ученика првог разреда у циљу њиховог даљег праћења. Упознавање одељењских старешина као чланова одељењских већа по уоченој потреби или проблему.
- Током првог полугодишта вршен је групни и индивидуални рад са ученицима и након анализе давана су писана упутства и препоруке за превазилажење уочених пропуста и проблема у раду ученика и предузимане даље мере са ученицима.
- Успостављање контакта са свим одељењима првог разреда, упознавање са ученицима, увид у адаптацију ученика, прилагођавање на нову средину и наставнике, са посебним освртом на одељења у која су уписани ученици са тежим здравственим сметњама.
- Анализа понашања ученика да би се уочили најчешћи пропусти.
- Остварена је интензивна сарадња са ученицима који су поновили разред, као и ученицима који живе у хранитељским породицама. Вршено је континуирано праћење њиховог рада и напредовања.
- Рад у тиму за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика. У оквиру тима обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима који су угрозили права

других, о чему је вођена евиденција. Ученици су добијали смернице и упутства о понашању, са посебним освртом на понашање на интернету, односно друштвеним мрежама.

- Почетком школске године ученицима прве године су презентоване теме Безбедност ученика у школи и ван ње и Електронско насиље. Остварено у време одсутних наставника или на часовима одељењског старешине.

- Вршена је непосредна сарадња са одељењима у време одсутних наставника.

- Професионално информисање заинтересованих ученика о даљем школовању на факултетима и високим школама у току првог и другог полугодишта на иницијативу ученика, као и према плану педагога.

- Рад у тиму за појачан васпитни рад са ученицима. Обављани су индивидуални разговори са ученицима на иницијативу одељењских старешина, предметних наставника, када је проблем углавном био изостајање са наставе уз смањење оцене из владања као и недисциплина у одељењу. После разговора успостављана је сарадња са родитељима и обављани су саветодавни разговори, а са наставницима је континуирано праћено понашање ученика.

- Свакодневно сам успостављала контакт са ученицима и њиховим родитељима када су одељењске старешине или предметни наставници уочавали неодговорност ученика при извршавању домаћих задатака и других активности које су задате.

- Индивидуални разговори су обављани и на иницијативу самих ученика, везаних за породичне, социјалне и личне проблеме.

- Професионално саветовање је било везано за дилеме и питања ученика четврте године и за професионално усмеравање после средње школе.

- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој.

- Разговор је обављан и по позиву педагога у случајевима ученог неуспеха после класификационог периода.

- Већи број ученика је имао разне здравствене проблеме па сам често интервенисала позивањем хитне помоћи и родитеља.

- Сарадња са будућим средњошколцима, отворена врата за ученике осмих разреда је организована у школи, као претходних година, ученици редовно обавештавани путем школске Фејсбук странице, коју сам свакодневно ажурирала, као и приликом обиласка свих основних школа на нивоу града, у својству члана тима за промоцију школе.

5) Рад са родитељима

- Информисање родитеља о значају редовног долажења на родитељске састанке.
- Одржавани су саветодавни индивидуални и групни састанци са родитељима чија деца имају проблема у учењу или понашању, као и са родитељима чија деца неоправдано одсуствују са наставе.
- Пружање помоћи родитељима код попуњавања образаца за ученичку стипендију, као и при састављању жалби на спискове ученика који испуњавају услов за добијање стипендије.
- Учешће на родитељским састанцима у одељењима где су одељењске старешине сматрале да постоји потреба за присуством педагога.
- Пружање подршке и помоћи родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, професионалној оријентацији.
- Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема, као и континуирана сарадња са родитељима ученика који раде по прилагођеном или ИОП програму.

6) Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња са директором, психологом, организатором наставе, секретаром школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада.
- Сарадња са директором, психологом и организатором наставе, као и председницима стручних већа и тимова у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.
- Сарадња са директором, психологом, организатором наставе, секретаром школе на планирању активности, изради стратешких докуманата установе, анализа и извештаја о раду (извештаји о успеху ученика, анализе успеха и дисциплине ученика, извештаји о раду).
- Сарадња са стручним сарадницима основних и средњих школа на подручју града.
- Послови по налогу директора

7) Рад у стручним органима и тимовима

- Израда анализа успеха ученика, приказаних на крају сваког класификационог периода, са предлогом мера за даље унапређивање рада.
- Излагање основних смерница рада у текућој години.

- Подношење извештаја о раду педагога.
- Присуство и активно учешће на свим седницама одељењских и наставничких већа.
- Учешће у раду Педагошког колегијума.
- Координирање и рад у тиму за превенцију насиља.
- Рад у Тиму за инклузивно образовање ученика.
- Израда извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузивно образовање.

8) Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са средњим и основним школама на подручју Школске управе Зајечар (континуирано)
- Сарадња са Домом здравља, школским развојним саветовалиштем у Зајечару
- Сарадња са представницима Црвеног крста, представник школе за сарадњу са Црвеним крстом Зајечар (предавање на тему: акције добровољног давања крви, предавање на тему добровољног давања крви)
- Сарадња са Центром за социјални рад у Зајечару (мишљење стручних сарадника о ученицима који су под старатељством Центра)
- Сарадња са представницима Дома ученика у Зајечару
- Сарадња са Зајечарском иницијативом, канцеларијом за омладину
- Сарадња са представницима спортског савеза у Зајечару
- Сарадња са просветним саветницима Школске управе у Зајечару
- Сарадња са представницима Министарства унутрашњих послова у Зајечару, континуирано са школским полицајцем
- Сарадња са интересорном комисијом града Зајечара
- Сарадња са органима Градске управе града Зајечара.
- Сарадња са представницима државних и приватних факултета на територији Републике Србије и представљање факултета ученицима завршних разреда у оквиру професионалне оријентације.

9) Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- план и програм рада педагога (годишњи и месечни)
- дневник рада стручног сарадника
- досије о раду са ученицима
- евиденција сарадње са родитељима
- евиденција посећених часова (према потреби, током целе школске године)
- праћење стручне литературе, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету
- учешће на трибинама и онлајн семинарима, као и семинарима и обукама које су орагнизоване у оквиру школе
- прикупљање материјала и ажурирање Фејсбук странице школе
- размена искуства и сарадња са педагозима из других школа
- вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања

Педагог: Марина Илић

Годишњи извештај
школска 2023/24. година

Тим за заштиту ученика од насиља

Ред. број	Чланови Тима:
1.	Саша Петровић (директор школе)
2.	Бранкица Петровић (секретар)
3.	Марина Илић (педагог)
4.	Маја Боснић, наст. географије
5.	Виолета Јокић, наст. економ.гр.предмета
6.	Дијана Станић, члан савета родитеља ППТ-2
7.	Милена Виденовић, пред. ШО

- На родитељским састанцима у септембру, одељењске старешине су упознале родитеље и ученике са Кућним редом школе, правилима понашања у школи, Правилником о заштити и безбедности ученика.
- Са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама су упозната Стручна већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Тачки парламент, Школски одбор, административно и помоћно-техничко особље, као и ученици на часовима одељењског старешине.
- Чланови Тима воде рачуна о безбедности ученика у Школи, као и дежурни наставници, а распоред дежурства наставника је истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији.
- Сарадња са школским полицајцем је континуирана и обавља се у канцеларији стручних сарадника ради свеобухватне заштите ученика од насиља.

Тим за превенцију насиља свој рад заснива на следећим принципима:

- право на живот, опстанак и развој – подршка школе у остваривању овог неотуђивог права;

- најбољи интерес детета – примаран у односу на интересе свих осталих учесника у образовно-васпитном процесу, прати потребе, интересовања и жеље ученика;

- недискриминација – примена и подстицање међусобне толеранције без обзира на пол, узраст, социјални или породични статус, без обзира на способности, националну, верску или расну припадност;

- активно учешће свих – због интензивних интеракција, сви учесници у наставно-образовном процесу имају одређену улогу у превенцији насиља, радне навике, кућно васпитање или предзнање, свако у овај процес улази са својим специфичностима и вештинама

Општи циљ рада Тима је унапређење квалитета живота ученика кроз примену мера превенције и одржавање безбедне средине за живот и рад ученика. Такође, сви чланови Тима били су спремни за интервенцију у случају да се насиље догоди.

Ученицима се редовно предочавају начини за решавање сукоба, рад на унапређењу међусобне комуникације као и последице насилничког понашања.

У спровођењу активности у области превенције насиља и обезбеђивању оптималних услова за живот и рад у Школи допринеле су и пратеће активности:

- Доследно дежурство помоћно-техничког особља.

- Доследно дежурство школског полицајца

- Доследно дежурство запослених.

Током првог полугодишта стручни сарадник (педагог) је држала предавања на тему решавања конфликтних ситуација, као и заштити ученика од насиља. Ученици се подстичу на мирно решавање проблема на часовима одељењског старешине и на састанцима Ђачког парламента.

Тим за заштиту ученика од насиља је реаговао у ситуацијама где је одељењски старешина упућивао ученика код педагога, а због природе проблема, по потреби је консултован и школски полицајац. То су случајеви при спровођењу процедура праћења и евидентирања било које врсте насиља.

Сарадња са Центром за социјални рад у Зајечару се такође редовно остварује због повремених непримерених поступака ученика који су под стартељством Центра. Са ученицима се редовно обавља индивидуални саветодавни рад од стране школског педагога ради заштите и пружања помоћи у циљу најбољег интереса ученика.

Извештај саставила: Марина Илић, педагог

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Чланови Тима: Марина Илић, педагог (координатор тима)

Предраг Симић, психолог

Биљана Ристић, наставник психологије

Сања Рајковић, наставник биологије

Виолета Галик, наставник хемије

Данијела Рудовић, наставник математике

Весна Николић, пшпредставник Савета родитеља КУ-1

У септембру месецу, формиран је Тим за инклузивно образовање за школску 2023/24. годину, усвојен је годишњи план рада Тима и идентификовани су ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка Тима.

У школској 2023/24. години, по одлуци Окружне уписне комисије нашу школу је уписало 6 ученика који су имали неки од видова здравствених сметњи. Образовни профил Кувар - 2 ученика, образовни профил Правно-пословни техничар – 1 ученик, Туристички техничар – 1 ученик и образовни профил Трговац 2 ученика.

Ученици су углавном успели да савладају измењени наставни план. Захтеви су смањени и водило се рачуна о могућностима самих ученика, као и о техничким могућностима које поседује породица.

Образован је Тим за пружање додатне подршке ученицима која прате наставу по ИОП-у.

На часовима одељењског старешине, педагог и психолог су упознали ученике са природом болести ученика који имају здравствене сметње и упутила одељења како да пруже помоћ и подршку својим друговима.

У другом разреду је 5 ученика, који прате наставу по ИОП-у 2 успешно завршило разред, пратили су наставу, одговарали на постављене задатке, код неких је била потребна већа подршка родитеља, али је и сарадња са тим родитељима била адекватна.

Тим редовно прати напредовање ученика и учествује у планирању очекиваних исхода за ученике за које је потребна индивидуализација наставе или индивидуални образовни план.

Успостављена је и редовна сарадња са запосленима у Центру за социјални рад у Зајечару, због ученика из социјално нестимулативних средина, хранитељских породица и примаоца материјалне помоћи.

Тим за инклузивно образовање редовно указује колегама на значај индивидуализације наставе јер се могућности и способности ученика разликују, како интелектуално, тако и сами услови живота и породица у којима живе. Неопходан је појачани допунски рад са ученицима који теже савладавају наставно градиво, као и већа мотивисаност ученика да уче за себе и будућност, а не само за оцену.

Већина ученика је успела да прати наставу, док је један ученик са тежим инвалидитетом оправдано одсуствовао током зимских месеци, на иницијативу лекара и тада су наставници достављали материјал за учење онлајн путем и били су у контакту са хранитељима ученика како би имали увид у његово напредовање.

Није било већих проблема у раду са ученицима који имају здравствених сметњи, наставници су задовољни постигнутим резултатима и темпом напредовања поменутих ученика, а и сами ученици су показали заинтересованост и добре резултате у раду, што је резултовало и добрим успехом. Средина и окружење је прихватило све ученике и укључују их у активности кад год је то могуће. Ученици радо долазе у школу и не изостају са наставе.

Координатор Тима за инклузивно образовање: Марина Илић, педагог

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА, школска 2023/24.

Рад психолога у школи одвија се кроз девет области и то:

- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ
- ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
- РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА
- РАД СА ДЕЦОМ
- РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
- РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ
- РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
- САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕПТЕМБАР

- Договор о организацији наставе, планирање ОВР-а
- Увид у педагошку документацију
- Састављање плана Стручног усавршавања
- Помоћ у изради Годишњег плана рада школе
- Писање Плана рада психолога
- Прикупљање документације првака по ИОПу за ИРК
- Помоћ старешинама у писању педагошких профила
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима
- Праћење адаптације ученика првог разреда
- Састанак Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Полагање испита за лиценцу за рад у просвети у Београду

ОКТОБАР

- Помоћ наставницима око документације везане за ИО
- Сређивање документације везане за инклузију
- Прикупљање података о ученицима првог разреда који се образују по ИОПу
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Упознавање са прописима и процедурама у вези насиља у средњој школи (разлике у односу на ОШ)
- Састанци ИРК у школи
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима
- Провера редовног уноса података у ЕсДневник

НОВЕМБАР

- Одељењска већа
- Наставничко веће
- Преписка са ЦСР
- Разговори са ученицима у вези учења и слабих оцена
- Увид у педагошку документацију
- Комуникација са Домовима ученика
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима
- Редовне консултације са директором око тренутних проблема и организације рада школе

ДЕЦЕМБАР

- Састанак тима за ИО
Одељенско веће ТТ1
- Комуникација са органима у вези дечијег додатка
- Комуникација са Домом ученика
- Редовни разговори са ученицима
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима
- Наставничко веће
- Одељенско веће
- Преглед ЕсДневника – сва одељења
- Крај првог полугодишта

ЈАНУАР

- Консултације са директором око организације рада школе
- Договор око рада у наредном периоду
- Договор око сарадника на ПИСА тестирању
- Слање података везано за ПИСА тестирање
- Планирање разговора са ученицима у наредном периоду
- Сређивање документације
- Састанак тима за ИО
- Слање упутства и подсетника наставницима и старешинама везано за ИОП
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ФЕБРУАР

- Одељенска већа
- Наставничко веће
- Консултације са наставницима око инклузије
- Одељенско веће ФРТ1
- Редовни разговори са ученицима
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима
- Договор у вези организације ПИСА тестирања
- Консултације са наставницима

МАРТ

- Провера списка ученика за Дечију заштиту
- Мудл обука ПИСА
- Припрема за такмичење из Књижевне олимпијаде
- Разговор са ученицима у ВДП-у
- Упознавање са ПИСА материјалом – упутства и приручници
- ПИСА ТЕСТИРАЊЕ - припрема и спровођење
- Редовни разговори са ученицима
- Слање резултата школама учесница такмичење из Књижевне олимпијаде
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима
- Попуњавање Школског упитника ПИСА

АПРИЛ

- Консултације са наставницима
- Редовни разговори са ученицима
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима
- Разговори са ученицима у вези наставка школовања
- Посета одељењима где већи број ученика има проблем са slabим оценама
- Издаја завршног теста ПИСА Мудл обуке

МАЈ

- Анализа успеха ученика кроз ЕсДневник
- Редовни разговори са ученицима
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима
- Разговори са ученицима у вези наставка школовања
- Провера ЕсДневника – редован унос података и вођење
- Разговори са ученицима који имају велики број slabих оцена и/или велики број изостанака

ЈУН

- Присуство педагошком колегијуму
- Присуство наставничком већу
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Редовни разговори са ученицима
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима
- Консултације у вези организовања Свечане академије

ЈУЛ И АВГУСТ

- Анализа успеха ученика
- Присуство Наставничком већу
- Учествовање у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Сређивање педагошке документације
- Формирање одељења првог разреда
- Договор око спровођења матурског испита у августовском року
- Писање годишњег извештаја психолога
- Израда Годишњег плана рада школе

Школски психолог
Предраг Симић

ИЗВЕШТАЈ
о раду библиотеке Економско - трговинске школе у Зајечару
у школској 2023/2024. години

1) Основни подаци

Према Књизи инвентара, закључно са 31. августом 2024. године, библиотека располаже са 6.447 књига.

У другом полугодишту школске 2024/2025. године, приновљено је 12 књига.

Услуге библиотеке су на располагању:

1) ученицима школе

У овој школској години школа броји 437 ученика распоређених у 18 одељења. У прву годину уписано је 116 ученика.

2) запосленима у школи

У овој школској години школа има 59 професора и 16 административног и техничког особља.

Број чланова библиотеке:

- 116 ученика првог разреда,
- 248 ученика виших разреда и
- 45 професора и запослених.

Укупно: 409 корисника библиотеке.

* * *

2) Преглед рада библиотеке

Јануар 2024. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	54	2	56
ВРАЋЕНО КЊИГА	28	4	32
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	55	6	61
САМО УСЛУЖЕНИ	19	22	41

* под "услуженим лицима" евидентиран је сваки ученик, професор или запослени у школи (административно и помоћно особље), који је дошао у библиотеку да узме или

врати књиге без обзира на њихов број, као и они који су тражили књиге које не постоје у фонду библиотеке или им књига није издата јер су сви примерци те књиге били на читању

Овај месец обележило је:

- Рад на сређивању књижног фонда.
- Рад на евидентирању часописа.
- Међубиблиотечка размена књига са Гимназијом у Зајечару.
- Колективни упис ученика и запослених у Матичну библиотеку "Светозар Марковић" у Зајечару.

Фебруар 2024. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	79	12	91
ВРАЋЕНО КЊИГА	29	14	43
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	111	26	137
САМО УСЛУЖЕНИ	46	17	63

Овај месец обележило је:

- 1. - 2. фебруара 2024. године. Сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару, поводом 77. годишњице прве премијере. У посети позоришту било је одељење ТХТ - 3.
- 1. фебруар 2024. године. Сарадња са Позоришним музејем у Зајечару, поводом трибине "Антигона до Софокла до Жана Ануја".
- 1. фебруар 2024. године. Сарадња са Позоришним музејем у Зајечару поводом изложбе карикатура и представе "Рефлексја".
- 2. фебруар 2024. године. Сарадња са Позоришним музејем у Зајечару поводом промоције часописа "Развитак".
- 2. фебруар 2024. године. Сарадња са Позоришним музејем у Зајечару поводом промоције књиге Саше Милосављевића под називом "Позориште".
- 2. фебруар 2024. године. Сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару поводом представе "Зјапина".
- 5. фебруар 2024. године. Сарадња са Матичном библиотеком "Светозар Марковић" у Зајечару, поводом волонтирања ученика у овој библиотеци. За волонтирање је пријављено 15 ученика из одељења ППТ-2, ТТ-2 и ТХТ -3.

- Даљи рад на колективном упису ученика и запослених у Матичну библиотеку "Светозар Марковић" у Зајечару.
- 9.фебруар 2024. године. Сарадња са Матичном библиотеком "Светозар Марковић" у Зајечару, поводом обележавања Међународног дана поклањања књига.
Ове године књиге су поклоњене пензионерском удружењу у Зајечару.
- 22.фебруар 2024. године. Сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине "Зоран Радмиловић", Зајечар, поводом одржавања концерта.
- 23. фебруар 2024. године. Сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине "Зоран Радмиловић", Зајечар, поводом представе "Усуд по Григорију".
- 28.фебруар 2024. године. Сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине "Зоран Радмиловић", Зајечар, поводом представе "Груја".

Март 2024. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	34	13	47
ВРАЋЕНО КЊИГА	52	7	59
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	82	16	98
САМО УСЛУЖЕНИ	42	31	73

Овај месец обележило је:

- Попуњавање анкете о библиотечком пословању.
- Вођење евиденције. Исписивање инвентарских бројева на картицама књига.
- Чишћење полица школске библиотеке.
- Писање опомена члановима школске библиотеке за невраћене књиге. (у сарадњи са разредним старешинама)
- Даљи рад на упису ученика и запослених у Матичну библиотеку "Светозар Марковић" у Зајечару.
- Израда постера о песнику Бранку Радичевићу.
- Постављен је хамер испред школске библиотеке на коме ученици могу да предложе наслов књиге за читање.
- Постављен је хамер на коме ученици могу да напишу омиљен цитат или стих из прочитане књиге.
- 6.03.2024. године. Сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине „Зоран Радмиловић“ у Зајечару поводом представе „Рубикова коцка“.
- 8.03.2024. године. Поводом Дана жена, организован је бесплатан упис ученица и професорки у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“ у Зајечару.
-

- 14.03.2024. године. Сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине „Зоран Радмиловић“ у Зајечару, поводом представе „Повратак откачених“.
- Сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине „Зоран Радмиловић“ у Зајечару, поводом представе на пиротском дијалекту.
- Сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине „Зоран Радмиловић“ у Зајечару, поводом представе „Свадбена звона“.
- 28. март 2024. године. Прошла је Књига обавештења - да ученици и професори благовтрмено врате позајмљене књиге у библиотеку.
- 30. март 2024. године. На седници је речено да матурантима неће бити уручена сведочанства док не врате књиге у школску библиотеку или купе друге уместо изгубљених.

Април 2024. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	45	6	51
ВРАЋЕНО КЊИГА	34	14	48
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	66	14	80
САМО УСЛУЖЕНИ	13	21	34

Овај месец је обележило:

- Рад на популаризацији књига.
- Набавка књига за одличне ученике.
- Инвентарисање књига и вођење документације. Писање опомена.
- Сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине „Зоран Радмиловић“ у Зајечару, поводом следећих представа:
 1. Комични кабаре „Каучинг“ - 11. април 2024. године
 2. Представа „Стручњак“ - 16. април 2024. године
 3. Позоришни фестивал за децу - 26. април 2024. године.
- Сарадња са „Школом родитељства“ Јелене Сурдовић поводом радионице за родитеље под називом „Дигитално насиље“. Радионица је одржана 23. априла 2024. године, у просторијама Тимочког омладинског центра.
- Припрема приредбе поводом Двестогодишњице од рођења песника Бранка Радичевића, која ће се одржати наредног месеца.

Мај 2024. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	24	2	26
ВРАЋЕНО КЊИГА	41	4	45
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	64	5	69
САМО УСЛУЖЕНИ	5	12	17

Овај месец је обележило:

- Рад на популаризацији књига.
- Набавка књига за одличне ученике.
- Инвентарисање књига и вођење документације. Писање опомена.
- 20.мај 2024. године, одржана је свечаност поводом обележавања јубилеја Двестогодишњице од рођења песника Бранка Радичевића. Организатор: професорка Маја Боснић. Сарадник: професорка Јелена Цоцовић.

Свечаност је одржана у Позоришном музеју у Зајечару.

- 28.мај 2024. године - сарадња са Народним позориштем Тимочке Крајине „Зоран Радмиловић“ у Зајечару, поводом представе „Ноћ у кући господина Колака“.

Јун 2024. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	2	2	4
ВРАЋЕНО КЊИГА	48	3	51
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	32	5	37
САМО УСЛУЖЕНИ	13	12	25

Овај месец је обележило:

- Инвентарисање књига и вођење документације. Писање опомена.
- Додела књига одличним ученицима на Свечаној академији.
- Сарадња са Позоришним музејом поводом Дана француског филма.

Јул 2024. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	/	6	6
ВРАЋЕНО КЊИГА	/	2	2
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	/	5	5
САМО УСЛУЖЕНИ	5	8	13

Овај месец је обележило:

- Сарадња са Позоришним музејом поводом Дана италијанског филма.
- Сарадња са Позоришним музејом поводом монодраме „Чучук Стана“.

Август 2024. године

Овај месец је обележило:

- Израда извештаја о раду школске библиотеке.
- Информисање професора у вези набавке уџбеника.
- Припрема библиотеке за почетак нове школске године.

У Зајечару, август 2024. год.

Извештај поднела
Маја Боснић

Извештај о раду секретара Економско-трговинске школе у школској 2023/24. години

Секретар школе обавља послове у складу са чл. 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2029 , 6/2020, 129/2021и 92/2023).

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информисе запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Секретар школе је у школској 2023/24. години обављао послове:

1. *Старао се о законитом раду установ;*
2. *Обављао управне послове;*
3. *Израда општих аката и усклађивање са новим законским прописима:*
 - 1) Израда Статута;
 - 2) Израда Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
 - 3) Израда Правилник о безбедности и здрављу на раду;
 - 4) Израда Правилник о употреби мобилних телефона;
- 3.1. *Израда појединачаних аката:*
 - 1) Уговора о раду;
 - 2) Анекса уговора;
 - 3) Споразума о преузимању;
 - 4) Решења статусу запослених, 40-часовној радној недељи;
 - 5) Решења о престанку радног односа;

- 6) Уговора о извођењу наставе, у складу са чл.158. Закона;
- 7) Решења о коришћењу годишњег одмора;
- 8) Одлуке (које доноси директор школе, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља)

4. *Обављао правне послове и друге послове за потребе школе;*

5. *Правни послови у вези са уписом ученика;*

1) Израда уговора;

6. *Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;*

1) Спроведена је јавна набавка преко портала за јавне набавке/набавка услуге екскурзије ученика;

2) Спроведен је поступак за више набавки чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара;

7. *Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;*

На почетку школске године, на предлог овлашћеног предлагача изабран је нови члан Школског одбора из реда родитеља, односно другог законског заступника.

8. *Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе*
У школској 2023/24. години спроведен је конкурс за избор директора школе.

9. *Остали послови:*

1) Рад на порталу ЦРОСО- пријаве, одјаве, промене;

2) Рад на порталу Регистра запосле

3) Ажурирање Информатора о раду;

4) Рад у ИСКРА систему;

5) Рад на портали јавних набавки

6) Унос података у ЈИСП;

7) Достављање годишњих извештаја (преко портала) органа власти поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

8) Израда и достављање извештаја кроз апликацију Финансијско извештавање и контрола (ФУК);

9) Послови координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета;

10) Писање извештаја;

11) Припрема материјала за седнице Школског одбора и Савета родитеља;

12) Израда дупликата докумената које издаје средња школа;

13) Издавање потврда ученицима, родитељима и запосленима.

14) и остале послове по налогу директора.

У Зајечару, септембар 2024. године

Секретар школе
Бранкица Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Педагошки колегијум Економско - трговинске школе у Зајечару одржао је 5 седница.

Педагошки колегијум чине:

1. Петровић Саша, директор школе – председава и руководи
2. Куновчић Вулин Јасмина, председник Стручног актива за развој школског програма
3. Коцић Милена, председник Стручног актива за развојно планирање
4. Трифуновић Јована, председник Тима за самовредновање
5. Илић Марина, председник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и председник Тима за додатну подршку у образовању и васпитању - инклузивно образовање
6. Стојковић Александра, председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Динић Никица, председник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
8. Рајковић Сања, председник Тима за каријерно вођење и саветовање ученика
9. Петровић Драган, председник Тима за професионални развој-стручно усавршавање
10. Стручно веће - Српски језик и књижевност
- руководи Бађевић Соња, наставник предметне наставе - српског језика
11. Стручно веће -.Страни језици
- руководи Коцић Милена, наставник предметне наставе - енглеског језика
12. Стручно веће - Математика, рачунарство и информатика и природне науке
- руководи Рудовић Данијела, наставник предметне наставе - математике
13. Стручно веће - Група друштвених наука
- руководи Петровић Јелена, наставник предметне наставе верске наставе
14. Стручно веће - Уметности и вештине
-руководи Голубовић Мирјана, наставник предметне наставе - физичког
15. Стручно веће - Економска група предмета

- руководи Лилић Слађана, наставник предметне наставе-економске гр.пр.

16. Стручно веће -Куварство и Услуживање

-руководи Дујновић Жељко, наставник предметне наставе - услуживања

Разматрао је следећа питања из његовог делокруга рада:

- Образован је Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину
- Усвојио је Извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2022/23. годину и донео Програм рада Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину
- Усвојио је Извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину
- Донео критеријуме оцењивања за школску 2022/23. годину
- Донео је ИОП
- Спроводио је активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину
- Разматрао је реализацију часова и број недовољних оцена
- Разматрао је организацију допунске и додатне наставе
- Разматрао је сарадњу са стручним институцијама у граду и шире
- Анализирао је редовност похађања наставе
- Разматрао је реализацију ваннаставних активности
- Разматрао комуникацију одељењских старешина, ученика и родитеља код спровођења наставе на даљину
- Разматрао израду оперативних планова са кључним активностима у остваривању образовно - васпитног рада

Извештај о раду Наставничког већа за школску 2023/2024. годину

Наставничко веће је и за школску 2023/24. годину, као стручни орган, планирало и усмеравало образовно–васпитни процес школе.

Одржано је 12 седница Наставничког већа.

Дневни ред седница Наставничког већа обухватао је:

- организацију рада и анализе образовно - васпитног рада школе,
- успех ученика,
- припрема за одељењске састанке и родитељске састанке у школи на којима ће ученици и родитељи бити упознати са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, Правилима понашања у школи, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Безбедности ученика, раду Ученичког парламента и свих осталих аката у школи
- васпитно - дисциплинске мере ученика,
- стручна усавршавања запослених,
- разматрање извештаја са реализованих екскурзија – Италија четврти разред
- ослобађање од наставе физичког васпитања
- спровођење активности у вези поправних, разредних и матурских и завршних испита.
- предлог Плана уписа за школску 2024/25. годину.
- усвојен је и предлог коришћења уџбеника за школску 2024/25. годину - наредне четири године
- вршено гласање - давање мишљења за избор директора школе
- утврђен је предлог структуре 40 - часовне радне недеље.
- утврђен је распоред редовне, блок,допунске и додатне наставе.
- анализирани су резултати васпитно – образовног рада на класификационим периодима и на крају школске године.
- усвојен је Извештај о раду директора школе, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе. Образована су Стручна већа за област предмета и Педагошки колегијум као и Тимови у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ (школске 2023/2024. године)

Школски одбор Економско - трговинске школе у Зајечару, у саставу: Милена Виденовић председник), Драгана Велимировић (заменик), Данијела Митић, Радица Стевановић, Ирена Васовић, Жељко Дујновић, Сања Антоски и Снежана Ранђеловић (чланови), је током школске 2022/2023. године одржао 12 седница.

Школски одбор Економско - трговинске школе у Зајечару је на седницама разматрао о следећем:

Седница одржана дана 15.09.2023. године;

1. Усвајање записника са претходне (6) седнице;
2. Усвајање Извештаја о раду Школског одбора Економско-трговинске школе за школску 2022/23. годину и доношење Програма рада школског одбора за школску 2023/24. годину;
3. Доношење Анекса школског програма;
4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији школског програма, развојног плана;
5. Разматрање и усвајање извештаја о раду Економско-трговинске школе у Зајечару школске 2022/23. године;
6. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора Економско-трговинске школе у Зајечару, школске 2022/23. године;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Економско-трговинске школе у Зајечару у школској 2022/23. години;
8. Доношење Годишњег плана рада Економско –трговинске школе у Зајечару за школску 2023/24. годину;
9. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Економско – трговинске школе у Зајечару, за школску 2022/23. годину;
10. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у Економско –трговинској школи у Зајечару, за школску 2022/23. годину и доношење Плана стручног усавршавања запослених у школској 2023/24. години;
11. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање;
12. Избор представника јединице локалне самоуправе за чланове тимова;
13. Доношење одлуке о давању сагласности директору школе за закључење уговора о осигурању ученика од последица несрећног случаја у школској 2023/24. години;
14. Давање сагласности на измене и допуне Акта о организацији и систематизацији послова у Економско - трговинској школи у Зајечару;

15. Доношење одлуке о висине средстава које родитељи ученика обезбеђују за виши квалитет образовања;
16. Успех ученика Економско - трговинске школе на крају школске 2022/2023. године;
17. Разно;

Седница одржана дана 16.11.2023. године;

1. Усвајање записника са претходне (8) седнице;
2. Разматрање успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода у школској 2023/24. години;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзије ученика завршних разреда Економско - трговинске школе, у школској 2023/24. години;
4. Разматрање и усвајање измене Годишњег плана рада Економско-трговинске школе за школску 2023/24. годину;
5. Доношење одлуке о увођењу проширене делатности у поступку стицања статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих - за активност признавања претходног учења.
6. Доношење Правилника о неформалном образовању одраслих у Економско - трговинској школи;
7. Доношење Одлуке о вршењу редовног годишњег пописа имовине и обавеза Економско - трговинске школе у Зајечару, са стањем на дан 31.12.2023. године;
8. Разно

Седница одржана дана 08.12.2023. године;

1. Доношење одлуке о допуни Финансијског плана Економско-трговинске школе у Зајечару, за 2023.годину;

Седница одржана дана 20.12.2023. године;

1. Доношење Финансијског плана Економско-трговинске школе у Зајечару, за 2024. годину;

Седница одржана дана 28.12.2023. године;

1. Усвајање записника са претходне три седнице;
2. Доношење одлуке о усвајању предлога плана уписа ученика у 1. разред за школску 2024/25.годину;

3. Доношење одлуке о покретању поступка верификације за образовни профил Трговац;
4. Разматрање и усвајање измене Финансијског плана Економско-трговинске школе за 2023.годину;
5. Доношење Статута Школе;
6. Разно

Седница одржана дана 01.02.2024. године;

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 1. полугодишта школске 2023/24. године,
3. Усвајање извештаја о раду Економско - трговинске школе у првом полугодишту школске 2023/24. године
4. Усвајање извештаја о раду директора Економско - трговинске школе у првом полугодишту школске 2023/24. године;
5. Усвајање извештаја о редовном годишњем попису имовине и обавеза Економско - трговинске школе у Зајечару са стањем на дан 31.12.2023. године
6. Усвајање Плана јавних набавки за 2024. годину;
7. Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду;
8. Разно

Седница одржана дана 28.02.2024. године;

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја Економско-трговинске школе за 2023. годину;
3. Разно

Седница одржана дана 18.03.2024. године;

1. Доношење Одлуке о усклађивању Финансијског плана Економско - трговинске школе у Зајечару за 2024.годину;
2. Доношење Одлуке о повећању апропријације на извору 01- Општи приходи и примања на економској класификацији 483.100,00 новчане казне и пенали по решењу судова;

Седница одржана дана 12.04.2024. године;

1. Усвајање записника са претходне две седнице;
2. Расписивању конкурса за избор директора Економско-трговинске школе;

3. Образовање комисије за избор директора школе;
4. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана Економско-трговинске школе за 2024. годину;
5. Разматрање успеха ученика Економско-трговинске школе на крају 3. класификационог периода у школској 2023/24. години;
6. Доношење Правилника о употреби мобилног телефона, уређаја и другог средства;
7. Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
8. Разно

Седница одржана дана 28.05.2024. године;

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење одлуке о измени апропријација у Финансијском плану Школе за 2024. годину;
3. Давање сагласности на измене акта о организацији и систематизацији послова у Економско - трговинској школи у Зајечару;
4. Разно

Седница одржана дана 21.06.2024. године;

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Сачињавање образложене листе кандидата и предлог за избор директора економско-трговинске школе у Зајечару;
3. Доношење Развојног плана школе;
4. Доношење одлуке о покретању поступка верификације за нови образовни профил-хотелијерско-ресторатерски техничар;
5. Повећање апропријација у Финансијском плану школе за накнаду штете за неискоришћен годишњи одмор;
6. Разно;

Седница одржана дана 14.08.2024. године

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење решења о премештају на радно место директора;
3. Разматрање предлога Финансијског плана Економско-трговинске школе за 2025. годину.
4. Разно;

Председник Школског одбора

Милена Виденовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЕКОНОМСКО -ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ

Савет родитеља Економско-трговинске школе у Зајечару у школској 2023/24. години одржао је 4 седнице.

Савет родитеља у саставу: Мирјана Тирић председник, Драгана Велимировић заменик председника, Снежана Ранђеловић, Ирена Вукић, Марија Жикић, Весна Николић Сузана Урошевић, Данијела Живић, Дијана станић, Јелена Годоровић, Данијела Новаковић, Данијела Марјановић, Милица Миладиновић, Сања Антоски, Љубинка Живковић, Данијела Минић, Ивана Мицић, Ивана Стојановић.

Савет је на седницама разматрао о следећем:

Конститутивна седница дана 14.09.2023. године

1. Верификација чланова Савета родитеља Економско-трговинске школе за школску 2023/24. годину;
2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља Економско-трговинске школе у Зајечару;
3. Избор представника и заменика за Локални савет родитеља;
4. Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2022/23. годину и доношење Програма рада Савета родитеља за школску 2023/24. годину;
5. Предлог представника родитеља (другог законског заступника) у орган управљања;
6. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика од последица несрећног случаја, за школску 2023/24. годину;
7. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије;
8. Разматрање Извештаја о раду школе, директора школе и Извештаја о реализацији годишњег плана рада, Извештаја о остваривању Школског програма, развојног плана, вредновању и самовредновању рада установе, извештаја о матурском и завршном испиту;
9. Разматрање Извештаја о утрошеним средствима које родитељи ученика обезбеђују за виши квалитет образовања у школској 2022/23. години и утврђивање предлога висине средстава које родитељи ученика обезбеђују за виши квалитет образовања за школску 2023/24. годину;
10. Разматрање предлога Годишњег плана рада Економско-трговинске школе за школску 2023/24. годину;
11. Разматрање предлога Анекса Школског програма;
12. Предлог представника Савета родитеља у обавезне тимове;
13. Разно

2. Седница дана 31.01.2024. године

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта у школској 2023/24. години;

3. Разматрање извештаја о раду Економско-трговинске школе у 1. полугодишту школске 2023/24. године;
4. Разматрање Извештаја о раду директора Економско-трговинске школе у 1. полугодишту школске 2023/24. године;
5. Екскурзија ученика (давање сагласности на програм и организовање екскурзије, утврђивање висине накнаде за целодневну бригу о ученицима);
6. Разматрање Извештаја о утрошеним средствима које родитељи ученика обезбеђују за виши квалитет образовања у 1. полугодишту школске 2023/24. године;
7. Разно;

2. Седница дана 15.11.2023. године:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода у школској 2023/24. години;
3. Разматрање измена Годишњег плана рада Економско - трговинске школе за школску 2023/24. годину;
4. Разматрање Извештаја о извођењу екскурзије ученика завршних разреда;
5. Упознавање са изменама прописа у области образовања и васпитања;
6. Разно;

3. Седница дана 31.01.2024. године

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта у школској 2023/24. години;
3. Разматрање извештаја о раду Економско - трговинске школе у 1. полугодишту школске 2023/24. године;
4. Разматрање Извештаја о раду директора Економско - трговинске школе у 1. полугодишту школске 2023/24. године;
5. Екскурзија ученика (давање сагласности на програм и организовање екскурзије, утврђивање висине накнаде за целодневну бригу о ученицима);
6. Разматрање Извештаја о утрошеним средствима које родитељи ученика обезбеђују за виши квалитет образовања у 1. полугодишту школске 2023/24. године;
7. Разно;

4. Седница дана 11.04.2024. године:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање успеха и владања ученика на крају 3. Класификационог периода у школској 2023/24. години;
3. Разматрање Правилника о употреби мобилног телефона, уређаја и другог средства;
4. Разно;

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

за школску 2023/2024. годину

Ред број	Чланови актива:
1.	Јасмина Вулин - Куновчић, координатор
2.	Жељко Дујновић
3.	Ирена Васовић
4.	Иван Миленовић
5.	Сања Рајковић
7.	Ирена Дашић
8.	Александра Стојковић

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће. Овај Актив прати досадашњи развој и реализацију наставног плана и програма и на основу анализа предлаже измене наставних програма у складу са Законом.

Координатор Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024. годину је Јасмина Вулин Куновчић, наставник економске групе предмета - организатор практичне наставе.

Чланови стручног тима су у корелацији са председницима стручних већа, стручним сарадником, секретаром и директором школе, извршили анализу постојећег Школског програма и установили на основу нових Законских аката измене које је неопходно извршити, усвојени анекси, како би нови Школски програм био усклађен са истим за све профиле из оба подручја рада за које је школа верификована. Посебно су анализирани наставни планови и програми за образовне профиле: трговац и правно-пословни техничар, који се примењују од септембра текуће године:

Правилник о измени и допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2023 од 24.8.2023. године, ступио је на снагу 25.8.2023, а примењује се од школске 2023/2024.године.

Правилник о изменама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2023 од 24.8.2023. године, ступио је на снагу 25.8.2023, а примењује се од школске 2023/2024. године.

Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама који је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 7/2023 од 22.8.2023. године, ступио је на снагу 23.8.2023, а примењује се од школске 2023/2024.године

План и програм наставе и учења за образовни профил **трговац** остварује се и у складу са Решењем о усвајању стандарда квалификације "Трговац" ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 11/22).

Планови и програми наставе и учења за образовне профиле правно-пословни техничар и економски техничар остварују се и у складу са:

1) Решењем о усвајању стандарда квалификације **„Правно-пословни техничар”** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 3/23);

2) Решењем о усвајању стандарда квалификације **„Економски техничар”** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 4/22).

Стручни актив за развој школског програма је на основу одлуке ШО на састанку одржаног, 15.09.2023. донео АНЕКС ШП за план и програм наставе и учења стручних предмета за образовне профиле, трговац и правно-пословни техничар, као и програм наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама.

За образовни профил трговац, промене су условиле и подношење захтева за верификацијом. Решење о верификацији за образовни профил Трговац, школа је добила 20.06.2024.

У септембру је стручни актив предложио и усвојио план рада за текућу годину. У сарадњи са стручним већима и тимовима школе прибављени су материјали и мишљења за израду Годишњег плана рада школе. Наставницима је пружена подршка у изради глобалних и оперативних планова редовне, допунске и додатне наставе у складу са ШП.

У октобру је анализиран Школски програм и Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину, распоред пратичне наставе, распоред писмених-контроних задатака, додатне и допунске наставе, секција и слободних активности, подаци преузети из евиденције ес-дневника. Остварена је сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање и анализиран је ИОП који је приложен Школском програму.

У новембру је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода. Праћени су услови за реализацију Школског програма, анализирана је сарадња са другим стручним већима. Чланови Стручног актива су разменили искуства у области унапређења наставе, у вези коришћења наставних средстава. посебно дигиталних алата, обуке наставника и стручно усавршавање.

У децембру су извршене анализе одвијања програма сарадње са локалном заједницом, социјалним партнерима као и анализа програма школског спорта. Поред учешћа у спортским активности и локалним манифестацијама, план сарадње са социјалним партнерима, часови практичне наставе и блок наставе код профила: кувар/конобар, туристичко хотелијерски техничар, туристички техничар, трговац, правно пословни техничар, финансијски администратор, финансијско-рачуноводствени техничар, реализовани су у потпуности, како код послодаваца у реалном окружењу, тако и у школској кухињи, радионици и кабинетима са софтверима пословања у хотелијерству. Мишљења су да код профила туристички техничар, због слабе туристичке понуде од стране малог броја ТА и хотела у граду, практична настава се делом одвија у шк. кабинетима за ТТ, део у хотелу ТИС и у народном музеју града Зајечара. Такође су предметни наставници организовали, у складу са планираним активностима, посете разним локалним институцијама и локалитетима као и излет до града Пирота.

У јануару је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта.

Анализиран је успех ученика и као мера за побољшање успеха предложено је држање допунске наставе из свих предмета из којих постоји потреба. За ученика по ИОП-2, индивидуализована је настава и прилагођена потребама тих ученика.

У фебруару је усвојен извештај о раду тима у првом полугодишту и Стручни актив је анализирао активности предвиђене за друго полугодиште.

У периоду март-јун 2024. године садржај активности је допуњен анализом плана и програм додатне и допунске наставе, плана и програма сарадње са породицом, мере и врсте подршке индивидуализованом начину рада, плана и програма секција, слободних активности, културних активности, сарадње са локалном заједницом, рализација практичне наставе и блок наставе, активностима здравствене заштите ученика, развијању способности за решавање проблема у комуникацији, рад тима за КВИС, рад ђачког парламента и развој предузетничког духа.

У мају месецу, за матурантска и завршна одељења, спроведене су припреме за реализацију матурских и завршних испита.

У јуну је анализирана сарадња са стручним већима као и резултати са успешно одржаног матурског испита по предвиђеном програму и распореду за матуранте образовних профила Финансијски администратор, Економски техничар и Правно-пословни техничар. Такође и завршни испити за профиле Трговац, Кувар и Конобар. Ученици угоститељске струке за своје завршне практичне радове су користиле опрему и уређаје инсталиране професионалне кухиње коју је школа добила у оквиру ДЕЦИДЕ пројекта. Пројекат је допринео унапређењу наставе и стварању услова за квалитетније стицање знања и вештина.

У јуну је анализиран наставни план и програм за образовне профиле у школи.

Посебно: Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/20, 14/20, 13/21 и 2/22), у делу који се односи на план и програм наставе и учења стручних предмета за образовни профил хотелијерско рестаротерски техничар.

У циљу развоја школског програма предлаже се доношење одлуке о подношењу захтева за верификацијом овог образовног профила.

На основу захтева, у августу, републички инспектор је проверио и утврдио да су испуњени услови у погледу наставног кадра и наставних средстава за реализацију образовног профила хотелијерско рестаротерски техничар. Школа очекује добијање решења о верификацији профила.

Стручни актив за развој школског програма је у сарадњи са стручним активима дао предлог изборних предмета по образовним профилима за наредну школску годину.

Урађен је и усвојен извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за шк. год. 2023/2024.

Координатор тима

Јасмина Вулин Куновчић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ

2023/2024. ГОДИНУ

У школској 2023/2024. години Ђачки парламент чинило је 38 ученика, из 18 одељења по 2 ученика.

Укупно је одржано 8 седница, од тога четири у првом полугодишту и четири у другом полугодишту.

На челу ђачког парламента се налазила Михајиловић Јована – председница ђачког парламента;

Виденовић Наташа – заменица председнице ђачког парламента;

Грујић Исидора – записничар ђачког парламента;

Цветковић Теодора и Манојловић Павле – представници 3. степена

Виденовић Андријана и Николић Ивона – представнице на седницама школског одбора.

У овом периоду Ђачки парламент је учествовао у више акција, пројеката, стручних предавања и решавао проблеме ученика у сарадњи са управом школе, предлагао идеје и бринуо за њихову реализацију.

Пројекти које је спровео ђачки парламент:

„Мала школа омладинске политике“;

„Школски избори“

„Дебата у просторијама Омладинског центра“.

Акције које је покренуо Ђачки парламент:

1. Помагање Медицинској школи Зајечар у прикупљању средстава за малу Софију;
2. У сарадњи са Медицинском школом одржали смо „world caffe“;
3. Подигли смо свест о већој хигијени у самим просторијама школе помоћу презентација“;
4. Донет је предлог за кутију примедби, жалби и потреба“
5. Чишћење школског дворишта и летње учионице“.
6. Волонтирање у црвеном крсту

7. Волонтирање у позоришту током „Дана Зорана Радмиловића“

Организације са којима је остварена успешна сарадња:

1. Зајечарска иницијатива
2. Фондација „Ана и Владе Дивац“
3. Позориште „Зоран Радмиловић“
4. Црвени крст Зајечар
5. Школска радионица „Бум“
6. ШОСО „Јелена Мајсторовић“
7. Тимочки омладински центар-ТОЦ
8. Медицинска школа Зајечар

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2021-2024

- Ако размотримо извештај остварења општих циљева за области којима смо се највише бавили, ако посматрамо постигнуте резултате и индикаторе, можемо закључити да смо се приближили нашој визији: постајемо школа у којој ће и наставници и ученици и родитељи бити задовољни и мотивисани, где постоји добра комуникација између свих учесника у васпитно-образовном процесу и где је сарадња добра на свим нивоима, где се сви међусобно уважавају и раде на превенцији негативних модела понашања. Верујемо да на основу постигнутих резултата на матурским и завршним испитима стварамо профил ученика који се одликује високим нивоом стручне, социјалне и културне компетенције и који ће успешно имплементирати своја знања и вештине у савременом окружењу.

ТИМ ЧИНЕ:

1. Петровић Саша, директор
2. Милена Коцић, наставник
3. Јелена Милосављевић, наставник
4. Драган Петровић, наставник
5. Јасмина Вулин Куновчић, организатор практичне наставе
6. Јелена Димовић, наставник
7. Никица Динић, наставник
8. Александра Стојковић, наставник
9. Члан школског одбора
10. Представник Савета родитеља
11. Представник из Бачког парламента

- Чланови тима за развојно планирање су упознати са завршним извештајем претходног Развојног плана школе као и предвиђеним активностима новог Развојног плана за период од 2024-2027.

- Тим за Развојно планирање је координирао, обједињавао, упућивао и контролисао активности свих осталих тимова; сачинио је акциони план у коме су издвојене кључне одбласти на којима ће се радити у циљу развоја рада школе, подељена су задужења и одређен је временски оквир за остварење циљева и задатака. На састанцима Педагошког колегијума, сви чланови су информисани о реализованим и нереализованим активностима

и заједнички покушавали да донесу мере за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада школе.

ДЕТАЉАН ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА:

- Из области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, циљ је био унапредити делове школског програма и годишњег плана рада, као и унапредити планове наставних предмета. Током школске године реализоване су следеће активности:

1. Наставници су усаглашавали временски и садржајно своје програме у оквиру разреда, у корелацији са садржајем других предмета.

2. Наставници су информисани да у плановима рада треба навести циљеве и исходе ученика и образовне стандарде.

3. Наставници су информисани да користе међупредметне и предметне компетенције као и стандарде за глобално планирање наставе.

- Из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, циљ је био унапредити сам образовно-васпитни процес, као и развити начине комуникације и сарадње између учесника наставног процеса. Током школске године реализоване су следеће активности:

1. Наставници су редовно припремали наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад.

2. Припремање наставе је било засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, нарочито код ученика са тешкоћама у развоју.

3. За припрему наставе, наставници су користили стручну литературу, интернет и све доступне изворе.

4. Према извештају стручних већа, дијалог између ученика и наставника се одвија уз узајамно уважавање и поверење, ученицима је повратна информација подстицајна за њихов даљи рад.

- Из области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, циљ је био појачати мотивисаност ученика, као и надоградити праве вредности код ученика. Током школске године реализоване су следеће активности:

1. Наставници су користили разноврсне облике и методе рада, као и расположива наставна средства у циљу подизања мотивације код ученика

2. Одређени број ученика је испољио мотивисаност за самостално стацање додатних знања и вештина, што се види

по њиховом учешћу у пројектима и ваннаставним активностима.

3. Разговором са ученицима у току процеса рада, код ученика смо се трудили да изградимо позитивне ставове и општеприхваћене моралне и естетске вредности друштва.

4. Учесћем у ктивностима и локалним манифестацијама смо радили на појачавању осећаја припадности заједници и односу према културном наслеђу.

5. На часовима и ваннаставним активностима смо се трудили да развијемо свест ученика о плурализму мишљења, о равноправности полова и заштити природе.

• Из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, циљ је био подстицати позитивне ставове и развој социјалних вештина, као и подржати напредовање и успех ученика. Током школске године реализоване су следеће активности:

1. Побољшан је правилник о понашању ученика и запослених у школи, као и начин коришћења мобилних телефона.

2. Спроводиле су се мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика.

3. Директор и наставници су промовисали позитивно понашање и успех ученика доделом награде и похвалнице на крају школске године.

4. Ученици су кроз практичну наставу, професионалну праксу и кроз ваннаставне активности током школске године били укључени у непосредно друштвено окружење и допринели су реализацији друштвено корисним акцијама.

• Из области ЕТОС, циљ је био развијати културу понашања, радити на естетском и функционалном уређењу школског простора, као и развијати партнерство са локалном заједницом и унапредити компетенције људских ресурса. Током школске године реализоване су следеће активности:

1. Ревидиран је Кућни ред и Правилник о понашању ученика, где је акценат на нулти толеранције према насиљу и непожељном понашању.

2. Ученички радови су оплеменили просторе у школи, као и постери и плакати који подстичу толеранцију и укључивање у ваннаставне активности.

3. Сарадња са културним, спортским и другим установама у окружењу је била одлична.

- Из области РЕСУРСИ, циљ је био побољшати материјално-техничке услове рада школе, као и унапређење компетенција људских ресурса. Током школске године реализоване су следеће активности:

1. Школа је инсталирала одређени број пројектора, куповала је стручну литературу и књиге за школску библиотеку, као и књиге као награду за успех ученика.

2. У складу са могућностима, сваког летњег распуста се уради санација зидова и подова школе.

3. Велики број наставника је радио на свом професионалном развоју и похађао разне обуке како би унапредио своје компетенције и применио новостечена знања

- Из области РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, циљ је

био унапредити организацију рада школе. Током школске године реализоване су следеће активности:

1. Запосленима су решењем о раду подељене обавезе и задужења у складу са законом.

2. Поделом послова обухваћене су сви аспекти живота и рада школе.

3. Директор је координисао задужења како наставног тако и ненаставног особља.

Активности су се реализовале у сарадњи са свим стручним активима и са Педагошким колегијумом, као и са стручном службом и управом школе.

Закључак је да треба доследније водити евиденцију о понашању и активностима ученика за време и после наставе у електронском дневнику, за шта је сваки наставник одговоран и задужен а у циљу бољег сагледавања целокупног профила ученика, као и лакше примене васпитно-дисциплинских мера као и мера за похвалу и награђивање.

Неопходан је континуирани рад на превенцији сваке врсте насиља, посебно код нових ученика који су тек дошли из основних школа.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
2023/2024. ГОДИНА

На основу дописа Министарства просвете на почетку школске 2023/2024. године дате су смернице за рад Тима. Упутство је садржало области квалитета које је требало испитати и вредновати у току школске године.

Тим се састао четири пута у току школске године (Записници са састанка Тима) и обрадио следеће области:

1. Подршка ученицима
2. ЕТОС

У оквиру вредновања ових области извршено је анкетање ученика, родитеља и наставника.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ЗАКЉУЧАК

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Овај индикатор је показао да је у великој мери присутна (ниво 3) подршка ученицима (васпитна, у учењу); сарадња са породицама и институцијама по мишљењу ученика и родитеља.

По мишљењу наставника овај индикатор је присутан у потпуности (ниво 4).

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Овај индикатор по мишљењу ученика је показао слабу понуду и укљученост у ученичке организације и ваннаставне активности (није присутно, ниво 1, око 50% ученика).

Док је по мишљењу ученика присутно у већој мери (ниво3) подстицање професионалног развоја, односно каријерно вођење и саветовање.

По мишљењу наставника и родитеља овај индикатор је у већој мери присутан (ниво 3).

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

По мишљењу ученика, родитеља и наставника овај индикатор је у већој мери присутан (ниво3).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Закључак:

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, је остварен у већој мери (ниво 3).

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, је остварен у већој мери (ниво 3).

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља, је присутан у већој мери (ниво 3).

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима, је остварен у већој мери (ниво 3).

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности, је остварен у већој мери (ниво 3).

На основу резултата самовредновања предложене су следеће активности:

1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Радити на промоцији значаја укључивања ученика у ученичке организације и ваннаставне активности.
- Повећати понуду ваннаставних активности.
- Повећати сарадњу са институцијама из окружења и родитељима у циљу обogaћивања понуде ваннаставних активности.
- Радити на мотивисању ученика да узму учешће у различитим ваннаставним активностима.

2. ЕТОС

- Осмислити вид заједничких активности (радионице, презентације, трибине) родитеља, ученика и наставника.
- Анкетирати родитеље о темама и областима које их интересују
- Осмислити активности за ученике са сметњама и инвалидитетом
- Обука ученика и наставника о вештинама решавања конфликта како би се подстакла култура толеранције и мирног решавања проблема.

У оквиру ове две области реализоване су следеће активности:

1. Радионица за ученике „Перспектива за младе у руралним срединама у Србији, програм Рурал 3“ у организацији ГИЗ-а.
2. Обука матураната за подстицања предузетништа у организацији РАРИС-а.
3. Квиз знања одржан у Београду на Високој школи модерног бизниса „Modern business challenge,,.
4. Учешће ученика на такмичењима по плану Министарства просвете, образовни профили: Кувар, Конобар, Економски техничар, Туристички техничар.
5. Поводом обележавања Дана студената и одржавања традиционалне манифестације „Дан отворених врата“ матуранти наше школе су 04.04.2024. посетили Технички факултет у Бору.
6. Такмичење у организацији Универзитета Сингидунум одржано 4.4.2024.године у Нишу, у решавању студије случаја, из области туризма . Тема овогодишњег такмичења била је „Мој град-престоница културе“.
7. Промотивне активности и представљање Економско-трговинске школе будућим средњошколцима.
8. Дан отворених врата.
9. Регионални виртуелни сајам образовања "На који ћеш факс?". Циљ је да се, пре свега, средњошколцима омогући информисање о наставку школовања и каријерном развоју након студија.

10. Такмичење за образовни профил кувар у Балта Берировцу под називом "Молитва под Миџором".
11. Обележавање јубилеја 200. годишњице од рођења великог српског песника Бранка Радичевића.
12. Учешће ученика у пројекту „Млади и медијска манипулација“ у организацији удружења „Коренатац“. Одржано је око 25 предавања на којима су се млади упознали са техникама медијске манипулације и начинима њеног превазилажења.
13. Посета манастира Копорин, цркве Света Петке и Ружице на Калемегдану, у оквиру верске наставе.
14. Посета господина Славише Тирића, власника сеоског туристичког домаћинства-виле "Бабин зуб". Ученицима је говорио о потенцијалима Старе планине и развоју сеоског туризма.
15. Сарадња са ТОЦ-ом у оквиру програма запошљавања младих.
16. Излет ученика 1. разреда и обилазак водопада Бигар, село Темска, где су видели хидроелектрану и манастир Св. Ђорђа, града Пирота, Музеја Понишавља, тврђаве Момчилов град, ткачнице пиротских ћилима.

У Зајечару,
26.06.2024.г.

Координатор тима за самовредновање:
Јована Трифуновић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво чине следећи чланови: Никица Динић-координатор тима, Ирена Дашић, Јелена Милосављевић, Татјана Моцић, Зорица Анђелковић и Слађана Лилић- чланови тима/професори економске групе предмета. У току школске 2023/24 године одржано је четири састанка и реализоване следеће активности:

- Формирана је секција из Предузетништва и утврђен план активности рада са ученицима;
- Постигнут је договор о припреми ученика за учешће на регионалном такмичењу „Пословни изазов“ у организацији Достигнућа младих. Извршена је подела задужења наставницима и ангажовање у вези са припремом ученика за такмичење;
- Ученици су увежбавали вештине презентације и стицали знања о начину израде компанијских извештаја;
- Чланови тима су се упознали са темама из области предузетништва које су презентоване на Конференцији наставника на основу извештаја чланова тима- Ирене Дашић, Никице Динић и Татјане Моцић;
- Успешно је реализовано регионално такмичење „Пословни изазов“ у предузетничким вештинама у Зајечару у организацији Достигнућа младих на коме су ученици наше школе-Никола Живковић и Угљеша Ристић остварили успех и пласирали се за Национално такмичење „Пословни изазов“;
- Разматране су активности реализоване у школској 2023/24. години и указано на значај развоја предузетничких знања и вештина;
- Закључено је да су све активности Тима успешно реализоване, чланови тима су успешно сарађивали и допринели успешној примени предузетничких знања и вештина у настави.

Координатор тима,

Никица Динић
проф.економске групе предмета

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2023/2024.

Током школске 2023/2024. године, у школи је реализовано више активности везаних за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика.

Циљ свих активности био је подстицај каријерног вођења и саветовање ученика, као и пружање помоћи ученицима да формирају реалну слику о својим способностима, особинама, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планирају свој професионални развој.

1. Упознавање одељенских старешина, наставника и педагога са свим релевантним подацима о ученицима, посебно ученицима првог разреда, а у циљу потпунијег праћења развоја, напредовања, интересовања и адаптације ученика у школи – Ова активност је спроведена на почетку школске године тако што су ученици попуњавали упитник, а затим су на основу њега одељенске старешине упознале чланове одељенског већа са социјалним, породичним и здравственим стањем ученика.

2. Урађена је самопроцена ученика првог разреда, како учим и који сам тип на часовима одељенске заједнице. Радне листиће припремила је Марина Илић педагог.

3. Упознавање ученика са организацијом и функционисањем предузећа у којима се обавља практични блок наставе – Активност су спровели наставници практичне наставе и организатор практичне наставе у школи, с обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију.

4. Формирали смо вршњачки тим за каријерно вођење и саветовање. Одржали смо четири састанка тима. Тим је извршио презентацију активности тима за КВИС у свим одељењима наше школе и урадио анкету шта највише занима наше ученике везано за активности које пружа КВИС.

5. Опремили смо и уредили просторију која је намењена активностима КВИС, а коју ће користити сви ученици и наставници овог тима – кућак за квис.

6. Чланови тима су урадили презентацију и презентовали о значају и активностима тима за КВИС на Наставничком већу и Савету родитеља.

7. Обележили смо Дан девојчица.

8. Као и сваке године и ове, прве суботе у мају отворили смо врата за основце и њихове родитеље и обележили Дан отворених врата.
9. У току ове школске године , нашу школу посетио је велики број факултета и одржао презентације заинтересованим матурантима.
10. Праћење ученика након завршене срење школе – Активност се обавља током јуна и јула прикупљањем информација о наставку школовања и запослењу ученика од стране њихових одељенских старешина.

Сања Рајковић, координатор Тима за каријерно вођење

Годишњи извјештај Стручног вијећа за српски језик и књижевност

1. Састанак Вијећа одржан је 1. 9. 2023.

Вијећу су присуствовали сви чланови- Слађана Голубовић, Јелена Цоцовић, Јелена Димовић и Соња Бађевић, предсједник Вијећа.

Направљен је план рада за текућу школску годину.

2. Састанак одржан је 27.9. 2023.

Усвојен је прошлогодишњи критеријум оцјењивања за усмену провјеру, писмене задатке и активност на часу. За тестове:

85-100% тачних одговора оцјена 5

70-85% тачних одговора оцјена 4

55-70% тачних одговора оцјена 3

40-55% тачних одговора оцјена 2

Од ових критеријума се често одступа у складу са критеријумом одељења.

Процијењено је колико је Вијећу потребно потрошног материјала.

Направљен је и план секција и осталих активности.

3. Састанак је одржан 29.12.2023.

Разматран је успјех након 2. класификационог периода.

4. Састанак је одржан 27.4.2024.

Договорено је да се користе исти уџбеници као и претходне године:

Први разред

1. Босиљка Милић, Катарина Вучић, Читанка за први разред средње школе,

каталожки број 21110*

2. Живојин Станојчић, Љубомир Поповић, Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I - IV разред

каталожки број 21113*

Други разред

1. Босиљка Милић, Катарина Вучић, Читанка за други разред средње школе,
каталошки број 22110*

Трећи разред

1. Љиљана Николић, Босиљка Милић, Читанка са књижевнотеоријским појмовима за
гимназије и средње школе

каталошки број 23109*

Четврти разред

1. Љиљана Николић, Босиљка Милић, Читанка са књижевнотеоријским појмовима за
гимназије и средње школе

каталошки број 24109*

5. Састанак одржан је 21.6.2024.

Извршена је подјела часова:

Соња Бађевић- КК1, ТР1, ППТ3, ФА4, ТХТ4 и 3 часа рада у библиотеци

Слађана Голубовић-ФРТ1, ТТ2, ФРТ2,ТТ3, ТР3 ППТ4 и ППТ1 Култура јез. израж.

Јелена Цоцовић-ППТ1, ТХТ1,ППТ2, ТР2, КК2, ФРТ3 и ППТ4 Реторика

Јелена Димовић- КК3

Предс. Актива Соња Бађевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ И ПРИРОДНЕ НАУКЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Стручно веће наставника за математику, рачунарство и информатику и природне науке у саставу:

Данијела Рудовић, председник стручног већа,

Ана Пашалић,

Мелинда Николић,

Љубинка Калчић,

Виолета Галик,

Сања Рајковић,

Андријана Димитров Ђуровић,

Жељко Лазаревић,

Јелена Петровић,

Снежана Костадиновић

у току школске 2023/2024. године је реализовало све планом предвиђене састанке и активности.

На састанцима су наставници разговарали:

- о новим наставним плановима - за општеобразовне предмете за први разред у августу 2023. је изашао нови наставни план и програм тако да су наставници за текућу школску годину направили нове годишње планове, за остале разреде планови су само ажурирани,
- о плану писмених задатака и контролних вежби (усвојени и уписани у електронском дневнику за свако одељење),
- о допунској и додатној настави (допунска настава држана је по потреби, у складу са усменим проверама знања, контролним вежбама и писменим задацима),
- о усаглашавању критеријума оцењивања (постиже се придржавањем Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању; оцењивање ученика се врши кроз усмене провере знања, писмене и контролне задатке, као и праћењем активности ученика; на писменим и контролним задацима критеријум за оцењивање је следећи: за 40%-55% тачних задатака добија се оцена 2, за 55%-70% оцена 3, за 70%-85% оцена 4 и за 85%-100% оцена 5, ученик који не задовољи ове критеријуме добија оцену 1;

поред писмених и контролних задатака оцењивање се врши и кроз праћење активности ученика - израда домаћих задатака, активност на часу; наглашено је да се критеријум оцењивања увек прилагођава одељењу у коме се спроводи – ово се нарочито односи на слабија одељења код којих је критеријум нижи),

→ о побољшању наставе (наставници су дали сугестије за побољшање наставе, а за потребе вођења евиденције у електронском дневнику непосредно на часу неопходно је да школа обезбеди интернет у учионицама у којима се настава реализује;

→ о успеху ученика током школске године – анализиран је успех на периодима и на полугодишту (за све ученике са лошим оценама и за ученике који нису задовољни оценама организована је додатна подршка преко допунских часова),

→ о ученицима који се образују по ИОП-у, плановима за ИОП, о отежаним условима за рад у одељењима у којима има више ученика који раде по индивидуалном образовном програму;

→ о оцењивању - уочен је проблем због незаинтересованости ученика за рад и неучење. Оцењивање је отежано јер ученици желе високе оцене, а не уче довољно или желе прелазне оцене, а не уче уопште. Ученици који имају недовољне оцене углавном нису заинтересовани за њихово поправљање и стиче се утисак да их оцене уопште не занимају. Наглашено је и да је на часовима у појединим одељењима прилично отежан рад јер постоји проблем са недисциплином и кућним невоспитањем;

→ о стручном усавршавању - сви наставници из стручног већа су се договорили да се, ко жели, прикључи семинарима и обукама које организује ЗУОВ, наставници су ажурирали личне портфолије и радне биографије;

→ о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години – ажуриран је постојећи списак уџбеника;

→ о припремној настави (припремна настава планирана је и реализована у одељењима у којима је било разредних и поправних испита);

→ о часовима у наредној школској години – извршена је подела часова на наставнике,

→ о раду у току наредне школске године (усвојен је извештај о годишњем раду Стручног већа за шк. 2023/2024.год, донет је годишњи план Стручног већа за шк. 2024/2025. год, а за председника Стручног већа за наредну школску годину једногласно је изабрана Данијела Рудовић).

Данијела Рудовић,
дипл. математичар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Стручно веће Уметност и вештине је у протеклој школској години одржало 4 састанка. Присуствовали су углавном сви чланови већа а састанке смо одржавали углавном у наставничкој канцеларији.

У септембру и октобру је углавном било речи о подели часова на наставнике и нико није био технолошки вишак.

У новембру и децембру је разматран план и програм и услови у којима се ради. Почињу и општинска такмичења за стонотенисере и одбојкаше.

У јануару и фебруару су професори ликовне културе имали изложбе поводом Светог Саве. Наставила су се такмичења у кошарци, баскету 3x3.

У марту и априлу су се одржала општинска такмичења у рукомету, стрељаштву, а ученица је у атлетици освојила прво место и пласман на олимпијаду. Професори ликовне културе су имали изложбе у Радул беговом конаку.

У мају и јуну су одржана такмичења у атлетици и џудоу. Ученица Малетић Лена је освојила прво место и пласман на олимпијаду, где је освојила друго место у Новом Саду. Ученик Угљеша Ристић је на Олимпијади освојио 5.место.

У просторијама спортског савеза је 20.06.2024. одржана скупштина и додела плакета најзасужнијим спортистима.

Председник стручног већа: Голубовић Мирјана

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Конституисано је Стручно веће економске групе предмета за 2023/2024. школску годину. Веће чине 18 чланова. Чланови већа су претходно добили на увид план активности по месецима за школску 2023/2024 годину.

У првом полугодишту усвојен је план за реализацију часова практичне и блок наставе. У току године према плану, часови практичне наставе за образовни профил „туристички техничар“ и " туристичко-хотелијерски техничар" реализовани су комбиновано у школи и у привредним субјектима. Практична настава и блок настава за образовни профил "трговац" реализована је у привредним субјектима. Блок настава за образовни профил „финансијски администратор“ трећа и четврта година, реализована је у школи.

Блок настава за образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар, друга година ФРТ-2 успешно је реализована на крају школске године у привредним субјектима (углавном у књиговодственим агенцијама). Привредне субјекте је контактирала Слађана Лилић, разредни старешина ФРТ-2 и предметни професор рачуноводства у сарадњи са родитељима.

У октобру у организацији Достигнућа младих Србије-"JA SERBIA", од 22 -24.10.2023. године, одржан је стручни скуп- петнаеста конференција на којој су присуствовали чланови актива Татјана Моцић, Ирена Дашић и Никица Динић. Приоритетна област конференције је била метода рада са ученицима којом се подстиче развој финансијских знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисане ка компетенцијама и исходима, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење). Соња Костић Павковић присуствовала је семинару " радионица о потребним вештинама у сектору туризма" који су организовали Унија послодаваца Србије уз подршку Међународне организације рада. Усмено је презентовала информације са семинара из области туризма и дуалног образовања

На почетку новембра 2023 године анализиран је успех ученика по образовним профилима. Позитиван успех је био нешто нижи у односу на претходну годину (за 5%), док је изостајање по ученику било веће у просеку у односу на претходну годину за 4,6%. За ученике са недовољним оценама организована је додатна подршка преко допунских часова.

У децембру месецу, на састанку већа усвојен је предлог уписне политике Педагошког колегијума за наредну 2024/2025 школску годину. На регионалном такмичењу у предузетничким вештинама "Пословни изазов" одржано 06.12.2023 године у Зајечару, учествовали су ученици образовног профила економски техничар четврта година ЕТ-4 и финансијски администратор трећа година ФА-3. За национално финале пласирали су се ученици Ристић Угљеша ФА-3 и Живковић Никола ЕТ-4. Ментори ученика: Тања Моцић, Ирена Дашић.

У другом полугодишту у марту месецу на републичком такмичењу из предмета Принципи економије учествовала је ученица Ђикановић Александра ЕТ-4.. Ментор Александра Стојковић. Из осталих предмета није било заинтересованих ученика. У априлу ученице образовног профила „туристичко-хотелијерски техничар“ трећа година Ана Живковић, Кристина Ђорђевић и Милица Миленковић на такмичењу у решавању задатих студија случаја из обласи туризма, заузеле су друго место. Ментор Соња Костић Павковић Организатор такмичења је Универзитет Сингидунум.

У мају месецу реализована је промоција школе у којој су били ангажовани следећи професори:

За промоцију образовног профила ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР:

- 1) Слађана Лилић - кабинет бр.5
- 2) Стојковић Александра - кабинет бр.5
- 3) Дашић Ирена- кабинет бр.1 -финансијско-рачуноводствена обука

За промоцију образовног профила ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР:

- 1) Маја Боснић- кабинет бр.8
- 2) Марковић Милица - кабинет бр.8

За промоцију образовног профила ТРГОВАЦ:

- 1) Анђелковић Зорица- кабинет бр. 25
- 2) Милица Павлов - кабинет бр.25

Ангажовани су и ученици прве и друге године образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар, као и ученици образовног профила туристички техничар.

На састанку актива дат је и предлог чланова комисије за матурски испит по образовним профилима.

Руководећи се чињеницом да у комисији за матурски испит из педагошких разлога треба да буде професор - ментор (који је предавао теоријски или практични део предмета) и професор који је држао блок наставу у школи у четвртој години из финансијско рачуноводствене обуке, и тиме додатно припремао ученике за матурски испит, чланови актива предложили су следеће комисије. Изузетак је направљен код одељења ФА-4, где

је наставник Драган Петровић ове године предавао финансијско-рачуноводствену обуку и блок наставу целом одељењу. (прерасподела је урађена због техничких проблема у изради распореда часова).

За теоријски део образовног профила економски техничар ЕТ-4

- 1) Лилић Слађана -рачуноводство
- 2) Стојковић Александра - принципи економије
- 3) Мила Јолић- пословна економија

За практични део образовног профила економски техничар ЕТ-4

- 1) Тања Моцић- ФРО (замена : Лилић Слађана)
- 2) Мила Јолић - блок настава ФРО у четвртој години (замена: Вулин Јасмина)
- 3) Данијела Стојановић (екстерни члан)

За теоријски део образовног профила финансијски администратор ФА-4

- 1) Ницић Слађана- рачуноводство
- 2) Динић Никица- пословна економија
- 3) Драган Петровић- финансијско пословање

За практични део образовног профила финансијски администратор ФА-4

- 1) Петровић Драган - ФРО (замена: Ници Слађана)
- 2) Јелена Милосављевић (замена: Дашић Ирена)
- 3) Жељана Стојановић- екстерни члан

За образовног профил трговац ТР-3

- 1) Драгана Тошић (замена: Милица Павлов)
- 2) Зорица Анђелковић (замена: Милица Марковић)
- 3) Драгиша Костандиновић - екстерни члан

Директор је дао сагласност на предлог чланова комисија..

У јуну месецу на састанку актива извршена је подела часова. Као председник актива а у интересу ученика, инсистирала сам да се у одељењима где је могуће, поштује континуитет, а то значи да предметни професор који је предавао у првој и другој години, настави да предаје дати предмет и у наредној години (осим ако је у току године било проблема у настави). Континуитет је битан нарочито из стручних предмета који се полажу на матурском испиту. Такође у четвртој години на практичном делу испита чланови комисије чине професор који је држао вежбе и професор који води блок наставу и учествује у припреми за матуски испит. (Пожељно је да у припреми практичног дела матуре учествују два професора). Подела је достављена директору на увид. Директор је извршио корекције у подели код појединих чланова актива.

На крају године анализиран је успех ученика на матурском испиту. На матурском испиту у одељењу ЕТ-4 (економски техничар) сви су положили, у одељењу ФА-4 (финансијски администратор) седам ученика није положило практични део испита и упућени су на полагање у августовском испитном року. Код трговаца ТР-3 два ученика нису положила завршни испит и упућена су на полагање у августовском испитном року. У августовском року шест ученика ФА-4 је положило практични део матуре, један ученик није положио. Два ученика ТР-3 су положила завршни испит.

Председник стручног већа економске групе предмета,

Лилић Слађана