

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2024-2027.



Зајечар, септембар 2024.године

НЕКА ТВОЈЕ ОБРАЗОВАЊЕ ИДЕ У ПРАВОМ СМЕРУ

УВОД

Развојни план школе је континуирани процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље.

Законом о основама система васпитања и образовања предвиђено је да све школе у Србији донесу своје развојне планове. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 до 5 година. У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: ученици, наставници, родитељи и локална заједница.

У септембру месецу 2021.године, формиран је нови тим за развојно планирање за период од 2021-2024.године, што је пети циклус од формирања првог тима 2005.године. Тим чине представници школе:

1. Петровић Саша, директор;
2. Милена Коцић, наставник енглеског језика
3. Јована Трифуновић, наставник економске групе предмета
4. Драган Петровић, наставника економске групе предмета
5. Јасмина Вулин Куновчић, организатор практичне наставе и вежби
6. Јелена Димовић, наставник српског језика и књижевности
7. Никица Динић, наставник економске групе предмета
8. Александра Стојковић, наставник економске групе предмета
9. члан школског одбора
10. Представник Савета родитеља
11. Представник из Бачког парламента

На основу праћења и анализе претходног плана, резултата самовредновања, извештаја екстерне инспекције и СВОТ анализе наше школе, настао је овај Развојни план школе за период од 2024-2027.године.

Циљ израде Развојног плана је да се партнерским радом и сталном сарадњом учесника препознају реалне потребе Економско-трговинске школе успостављајући механизме који ће омогућити њен даљи развој.

Израда Развојног плана покренута је од стране руководства у жељи да се унапреди рад школе и постигне усаглашеност са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању. Процес планирања започет је утврђивањем тренутног стања у школишто је подразумевало квантитативнуобработку података о школи и квалитативан опис стања школе као резултат процеса Самовредновања. Као извор информација коришћени су: Годишњи план рада школе, Извештај самовредновања, Извештај екстерне контроле ис 2012. год. Програм рада школе, свот анализа... Резултати анализе су нам пружили слику о функционисању школе, њеним снагама и слабостима, као и ресурсима у свим областима из различитих углова.Тачни резултати овакве анализе тренутног стања су предуслов за идентификовање потреба школе и омогућили су нам дефинисање приоритетних

праваца развоја школе. На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развили смо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасн

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ (ЛИЧНА КАРТА)

<i>Назив школе</i>	<i>Економско-трговинска школа</i>
<i>Адреса</i>	<i>Кнегиње Љубице 3</i>
<i>Телефон</i>	<i>019/421-932</i>
<i>Web-site</i>	<i>www.etszajecar@edu.rs</i>
<i>E-mail</i>	<i>etsza@verat.net</i>
<i>Број запослених</i>	<i>75</i>
<i>Број ученика</i>	<i>432</i>
<i>Број смена у школи</i>	<i>Једна смена</i>
<i>Језик на коме се изводи настава</i>	<i>Српски</i>
<i>Страни језици</i>	<i>Енглески, француски, италијански, руски</i>
<i>Подручје рада школе</i>	<i>Економија, право и администрација; Туризам, трговина и угоститељство</i>

Историјат школе

30. јуна 1946. године Влада Народне Републике Србије је на својој седници донела одлуку да се у Зајечару отвори Трговачка академија. Била је то једна од првих средњих школа основана након Другог светског рата.

Трговачка академија је основана као троразредна средња школа. Школске 1949/50.године постаје Економска средња школа. 1952/53.године од троразредне прерасла је у четворогодишњу средњу школу.

Данас је то савремена школа која својим ученицима пружа веома квалитетно образовање у два подручја рада:

ПОДРУЧЈЕ РАДА:	
1. Економија, право и администрација	2. Трговина, угоститељство и туризам

Подручје рада Економија, право и администрација обухвата следеће образовне профиле у четворогодишњем трајању:

Финансијско-рачуноводствени техничар	Правно-пословни техничар
---	---------------------------------

Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам обухвата следеће образовне профиле:

Туристички техничар (ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ЗАНИМАЊЕ)	Конобар (ТРОГОДИШЊЕ ЗАНИМАЊЕ)
Трговац (ТРОГОДИШЊЕ ЗАНИМАЊЕ)	Кувар (ТРОГОДИШЊЕ ЗАНИМАЊЕ)

За све образовне профиле у школи постоји могућност ванредног школовања.

Од 2002.године у школи постоји ђачка радионица и клуб ученика „БУМ“ у коме ученици стичу практична знања и вештине у обављању угоститељске делатности.

Економско-трговинска школа

Анализа стања

СНАГЕ:

- Стручан наставни кадар
- Знање, вештине и способности наставника стечени на разним семинарима
- Спремност наставника за даље усавршавање
- Активно учешће у раду Заједнице економских школа на нивоу Републике
- Отвореност за сарадњу са локалном заједницом
- Искуство са огледним одељењима
- Креативност и свестраност појединих ученика
- Могућност ванредног школовања и додатног усавршавања ученика до нивоа специјализованих образовања за занимања пословни секретар, судско-административни извршитељ, конобар и кувар специјалиста
- Могућност издавања сертификата верификованих од стране Министарства просвете Републике Србије у оквиру проширене делатности школе
- Опремљеност кабинета рачунарима
- Постојање школске радионице угоститељске струке и клуба ученика
- Изузетно успешна сарадња са родитељима
- Уредност и чистоћа школе
- Безбедност ученика је на високом нивоу
- Спремност и стручност за рад са децом у инклузивном образовању
- Руководство школе има одличну сарадњу са наставницима
- Учешће великог броја ученика на разним школским такмичењима
- Сарадња са школама на међурегионалном нивоу

СЛАБОСТИ:

- Стара зграда и мањак учионица и простора
- Недовољно усаглашен распоред часова са обавезама наставника
- Превелика толеранција наставника
- Лош однос друштва према образовању
- Недостатак материјалних средстава за бољу опремљеност школе
- Присутне традиционалне методе рада код појединих наставника
- Превелики број предмета и превелики број часова
- Недовољна укљученост родитеља у рад школе
- Недостатак мотивације и код ученика и код наставника
- Недостатак предузетничких компетенција и пројектне наставе

РЕСУРСИ:

У Економско-трговинској школи је:

- 60 наставника са високом стручном спремом
- 3 наставника са постдипломским студијама (специјализације и магистратуре)
- 6 наставника са вишом стручном спремом
- 5 радника са средњом стручном спремом
- 1 инструктор практичне наставе
- 8 радника са нижом стручном спремом

- 15 наставника је обучено за активну наставу и обуку у бироу у одељењима администратора
- Организована педагошка служба

- 8 наставника поседује сертификат за образовање одраслих
- 2 наставника економске струке поседује сертификат за овлашћене рачуновође
- Изузетно успешна сарадња са родитељима
- Уредност и чистоћа школског простора

ПРОСТОР И ОПРЕМА:

- 26 учионица од којих је 7 кабинета опремљених рачунарима
- Кабинет Технике продаје
- Кабинет куварства са модерно опремљеном кухињом и пратећом опремом
- Библиотеку
- Школску радионицу за ученике угоститељске струке и клуб ученика
- Лаптопи, 3 пројектора, рачунаре, 6 касетофона, 3 апарата за копирање, дигитални фото-апарат, 4 ТВ-а и клавир.

Школа се финансира из буџета Републике и Општине. Део сопствених средстава школа стиче пружањем угоститељских услуга, а део новца је донација родитеља у виду родитељског динара као финансијска помоћ школи. Као најважније ресурсе средине истакли бисмо сарадњу са Факултетом за менаџмент у Зајечару, сарадњу са водећим угоститељским предузећима, АД Ромулијана и УТП Србија ТИС, сарадњу са невладиним организацијама, сарадњу са Спортским савезом општине Зајечар, са локалним медијима, као и са предузећима и институцијама поводом обављања стручне праксе.

Мисија школе

Економско-трговинска школа је установа за стручно образовање и васпитање ученика у областима економије, права, администрације, трговине, туризма и угоститељства са циљем да обезбеди квалитетно знање, подстакне развој ученика и наставника, међусобно уважавање и разумевање, толеранцију и добру комуникацију.

Мисија школе је такође да настави и унапреди досадашњу праксу праћења трендова у развоју нових профила и прилагођавању потребама тржишта рада и свеопштим трендовима развоја образовања у региону. Школа треба да оспособи ученике за укључивање у свет рада, омогући му наставак школовања као и могућност за доквалификацију или преквалификацију.

Визија школе

Желимо да постанемо школа у којој ће и наставници и ученици бити задовољни и мотивисани. Желимо да нас препознају по тимском раду, доброј комуникацији и доброј сарадњи на свим нивоима. Стварање профила ученика који се одликује значајно високим нивоом одговорности, стручне, социјалне и културне компетенције, а које ће успешно имплементирати у савременом окружењу.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Развојни план школе израђен је ускладу са Законом о средњем образовању и васпитању на основу Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ САДРЖИ:

1. ПРИОРИТЕТЕ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПЛАН И НОСИОЦЕ АКТИВНОСТИ
3. КРИТЕРИЈИЈУМЕ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
- 4а. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ
5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКЕ
6. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА
7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ
8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА
9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА
10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА
12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА
13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ
14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ
15. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Развојни циљеви

Кључне области за развој и унапређење рада школе тичу се оквира вредновања, а то су:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским материјалним ресурсима

Ове области ће бити узете као основ за израду Акционог плана.

ИЗАБРАНЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

У оквиру датих развојних циљева а на основу извештаја о спољашњем вредновању и извештају Тима за самовредновање у претходном периоду, тим за Школско развојно планирање је саставио Акциони план како би побољшао слабости и уклонио недостатке. Формулисани су следећи задаци за кључне области и подручје развоја новог Школског развојног плана за период од 2024-2027.године као и инвестициони план:

КЉУЧНА ОБЛАСТ 1: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА И ЗАДАЦИ:

1. *НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА (2.2):*
 - 2.2.1. *Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика*
 - 2.2.6. *Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика*
2. *УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ (2.3):*
 - 2.3.4. *Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења*
 - 2.3.5. *Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење*
3. *СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН (2.5):*
 - 2.5.1. *Наставник/Инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима*
 - 2.5.5. *Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.*

КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА И ЗАДАЦИ:

1. *ШКОЛА КОНТИНУИРАНИ ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА (3.2):*

- 3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама
- 3.2.4 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
- 3.2.6 Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матурски/завршни испит

КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА:

1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА (4.1):
 - 4.1.2 Школа предузима све расположиве мере за пружање васпитне подршке ученицима
 - 4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима
 - 4.1.5 У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима
2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА (4.2)
 - 4.2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој
 - 4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање
3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА (4.3)
 - 4.3.1 Школа ствара услове уа упис ученика из осетљивих група

КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: ЕТОС

ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА И ЗАДАЦИ:

1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ (5.1)
2. РЕЗУЛТАТИ РАДА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ И УСТАВОВЕ И ПРОМОВИШУ СЕ (5.2)
3. УСПОСТАВИТИ ФУНКЦИОНАЛАН СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА (5.3)
4. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ (5.5)

КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА:

1. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ (6.5)
 - 6.5.2 Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе
 - 6.5.3 Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења
2. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ (6.6):
 - 6.6.1 Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
 - 6.6.5 Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада су дефинисани акционим планом:

КЉУЧ НА ОБЛАС Т	ЦИЉ ПРОМЕНЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМ/ ДОКАЗ
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	1. Сваки наставник прилагођава захтеве и темпо рада могућностима сваког ученика	1.1. Иницијални тестови у првој/другој недељи септембра	Предметни наставници	Септембар	ПП служба, Стручни актив	Септембар/октобар	Анализирани резултати иницијалних тестова, записници
		1.2. Припремање планова на основу резултата иницијалног теста	Предметни наставници, Тим за инклузивно образ.	Октобар/новембар	ПП служба, Интерресорна комисија	Новембар	Планови
		1.3...Стручна већа усаглашавају своје критеријуме и захтеве	Стручна већа	Септембар/октобар	Руководиоци стручних већа, Педагошки колегијум	Током школске године	Планови рада наставника, Припреме за час, Протоколи са посећених часова
	2. Ученик излаже своје идеје и креативна решења и примењује повратну информацију за напредовање	2.1. Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе	Стручна већа, Педагошки колегијум, Ђачки парламент	Почетак школске године	Педагошки колегијум, Стручни сарадник	Током школске године	Планови рада наставника, Припреме за час, Протоколи са посећених часова
		2.2. Реализација тематских, интердисциплинарних, огледних и угледних часова	Предметни наставници, Ђачки парламент	Током школске године	Директор, стручни сарадник	Током школске године	Планови рада наставника, Припреме за час, Протоколи са посећених часова, објаве на мрежама
		3.1. Организовање радионица на тему слободе говора и охрабривање на своје мишљење	Ђачки парламент, психолог	Током школске године	Управа школе, стручни сарадник	Током школске године	Извештаји, слике, објаве на друштвеним мрежама

	3.Створити атмосферу да сваки ученик може бити успешан	3.2.Сви учесници у процесу наставе показују међусобно уважавање и поверење, као и позитивне ставове и очекивања у погледу успеха	ПП служба, сви наставници, директор школе, ученици и родитељи	Током целе школске године	Управа школе и Наставничко веће	Крај јуна	Извештаји и записници ПП службе и одељенских старшина, оцене из владања
--	--	--	---	---------------------------	---------------------------------	-----------	---

КЉУЧ НА ОБЛАСТ	ЦИЉ ПРОМЕНЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМ/ ДОКАЗ
2.ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	1.1.Укључивање већег броја ученика у допунску наставу у складу са својим потребама	Предметни наставници, Одељенске старшине	Током школске године	Директор, ПП служба	Током школске године	Број ученика који похађа допунску наставу
		1.2.Ученици показују напредак у учењу због похађања допунске наставе	Предметни наставници, ученици	Током школске године	Управа школе, стручни и сарадници	Током школске године	Евиденција наставника о напредовању, оцене, похвале
		1.3.Школа планира, организује и реализује квалитетан програм припреме ученика за матурски/завршни испит	Предметни наставници, ученици	Друго полугод иште	Управа школе, стручни и сарадници	Током школске године	Евиденција о плановима и реализацији часова припреме

КЉУЧ НА ОБЛАС Т	ЦИЉ ПРОМЕНЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМ/ ДОКАЗ
3. ПОДШКА УЧЕНИЦИМА	1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	1.1. Осмислити мере и начине за пружање васпитне подршке ученицима	Стручна служба, Педагошки и колегијум, наставници	Почетак школске године	Управа школе, Савет родитеља	Октобар	Програм пружања подршке
		1.2. Након анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Одељењске старешине, Одељењска већа	Сваки квалификациони период	Управа школе, ПП служба, Савет родитеља	Током школске године	Записници/извештаји са родитељских састанака
		1.3. сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима	Стручна служба, Управа школе	Током целе школске године	Наставничко веће, Савет родитеља	Крај школске године	Записници о сарадњи/посети
	2. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика	2.1. Школа промовише здраве стилове живота, права детета, заштиту животне средине и одрживи развој	Сви запослени, секције	Током школске године	Управа школе	Током школске године	Постери, панои, цртежи, презентације
		2.2. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални и развој ученика	Сви запослени у школи, Тим за каријерно вођење	Током школске године	Управа школе, Савет родитеља	Крај школске године	Извештај Тима за каријерно вођење
	3. Систем подршке ученицима из осетљивих група је функционалан	3.1. У школи постоје добри услови и позитиван став за упис ученика из осетљивих група	Стручна служба, наставници, родитељи, ученици	Почетак/крај школске године	Управа школе, Савет родитеља	Јун	Број ученика из осетљивих група, награде и похвале за ученике из осетљивих група

КЉУЧ НА ОБЛАС Т	ЦИЉ ПРОМЕНЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУ М/ ДОКАЗ
4. ЕТОС	1. Развијати добре међуљудске односе	1.1. У школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих	Наставничко веће, Ђачки парламент	Током школске године	Управа школе, Савет родитеља, Школски одбор	Први квалификациони период	Правилником понашању ученика и свих запослених
	2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	1.2. Примењују се разне технике превенције конфликта	ПП служба, наставници, Управа школе	Током школске године	Управа школе, Наставничко веће	Током школске године	Извештаји/ записници у решавању конфликта
		2.1. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених	Наставничко веће, Директор школе	Крај првог и другог полугодиста	Управа школе, Савет родитеља	Током школске године	Награде, похвале, друштвене мреже
	3. У школи функционише систем заштите од насиља	3.1. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља	ПП служба, партнери из локалне заједнице, Ђачки парламент, Савет родитеља	Током школске године	Управа школе, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Током школске године	Извештаји, слике

КЉУЧ НА ОБЛАС Т	ЦИЉ ПРОМЕНЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУ М/ ДОКАЗ
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	1. Материјал но- технички ресурски користе се функционал но	1.1. Наставна средства се користе у циљу побољшања квалитета наставе	Управа школе, библиоте кар	Током школск е године	Управа школе, Педагошки колегијум	По обављеним активностима	Записници стручних већа, број књига у библиотец и
		1.2. Ресурси ван школе (културне и научне инстит., ист. локалитети и др.) користе се у функцији наставе и учења	Наставни ци стручних предмета, Организа тор практичн е наставе, Директор	Током школск е године	Управа школе, Наставничк о веће	По обављеним активностима	План активност и, извештаји, слике
	2. Школа подржава и развија предузетни чки дух	1.3. Директо р планира санацију фасаде, крова и водовдне мреже	Управа школе, Школски одбор, Локални партнери	Током наредн е три године	Наставничк о веће	По завршеној санацији	Нова фасада, нови кров и водовдна мрежа
		2.1. Директо р развија сарадњу са свима у циљу развијања предузетнич ких компетенциј а код ученика	Управа школе, Организа тор практичн е наставе, Наставни ци практичн е наставе	Током школск е године	Управа школе, Савет родитеља, Школски одбор	По обављеним активностима	Међусобне посете, трибине, слике
		2.2. Директо р, на основу постојећих ресурса обучених наставника и наставних средстава, проширује делатност школе у оквиру неформално г образовања одраслих и ППУ	Директор, Управа школе, Наставни ци теоријске и практичн е наставник е	У току трајања Развојн ог плана школе	Министарс тво просвете (сектор за неформалн о образовање , Агенција за квалификац ије	По започетим обукама за преквалифика цију и доквалификац ију	Број полазника, потврде, сертифика ти, уверења о завршеном неформалн ом школовањ у

4. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима на којима се завршава средње образовање

У школи се изводе матурски или завршни испит, у зависности од образовних профила који постоје у школи. Матурски испит полажу четворогодишња занимања, а завршни испит полажу трогодишња занимања.

Ученици су до сада показивали добре резултате на матурском или завршном испиту, било да се ради о теоријском, било да се ради о практичном делу испита. Сваке године након полагања матурских и завршних испита, школа врши анализу података.

Анализом ових података закључак је да нема статистички значајне разлике између успеха који су ученици постигли на матурским и завршним испитима у претходне 3 године.

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања за образовни профил, стекао стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно знања, вештине и ставове за рад и наставак школовања, а у складу са наставним планом и програмом.

Матурски испит полажу и ученици са сметњама у развоју у складу са њиховим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, у складу са законом.

Матурски испит се састоји из теста за проверу стручно-теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања. На овом делу испита се проверавају знања из стручних предмета значајних за образовни профил. Други део матурског испита је практични рад. Циљ практичног рада је провера стручних компетенција, односно стечена знања, умења и вештина у складу са наставним планом и програмом за образовни профил.

На завршном испиту ученику се проверавају стечена знања, умења и вештине као и његове/њене стручне компетенције.

У школи се организује припремна настава за све матурске и завршне испите.

Ученицима су доступни приручници за полагање матурских и завршних испита на сајту ЗУОВ-а.

Предложене мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту су:

- појачати или индивидуализовати рад са ученицима који тешко савладавају градиво
- укључити вршњачко учење током редовне или припремне наставе
- мотивисати ученике да долазе на часове допунске наставе

- позитивним ставовима и похвалама наставника и за најмању активност током теоријског или практичног дела наставе утицати на напредовање и професионални развој ученика

5. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

У школи се организује системско пружање помоћи свим ученицима у образовно-васпитном раду, а посебно:

1. Ученицима којима је потребна додатна подршка
2. Ученицима из осетљивих група
3. Ученицима којима је потребна додатна помоћ у савлађивању наставних садржаја

Следеће мере су донете на основу сагледавања ситуације у школи и процене реалних потреба ученика, а у складу са законским обавезама:

Табеларни преглед планираних мера			
Мера	Активност	Носиоци	Критеријум остварености
Идентификација ученика ојима је потребна додатна подршка.	Индивидуални разговори одељењског старешине са родитељима.	Одељењске старешине, Тим за инклузију, наставници	Идентификовани ученици и њихови проблеми
Прилагодити начин рада индивидуалним карактеристикама сваког ученика на основу ИОП-а и плана индивидуализација.	Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Наставници, педагог, родитељи	Извођење наставе је у функцији потребе ученика
Идентификовати ученике из осетљивих група ради пружања адекватне подршке.	Индивидуални разговори одељењских старешина са родитељима/старатељима	Одељењске старешине, педагог	Белешке одељењских старешина и педагога
Подстицати вршњачко учење, различите облике рада на часу, групни рад.	Развијање рада у тиму/групама, развијање хуманих односа и толеранције	Одељењске старешине, наставници, педагог	Вршњачко учење, групни рад се примењује на часовима и уочљива је толеранција према различитостима
Пратити рад ученика и информисати родитеље о њиховом напретку.	Праћење рада и напретка ученика и информисање ученика и родитеља о напретку	Одељењске старешине, наставници	Белешке одељењских старешина и педагога
Укључити ученике у заједничке активности којима се подстиче интеракција са другим ученицима.	Укључивање ученика у заједничке активности, посебно приликом реализације допунске наставе	Одељењске старешине, наставници	Извештаји о реализацији допунске наставе и о осталим активностима које се реализују у школи
Сарађивати са релевантним институцијама и појединцима.	Сарадња са социјалном службом, здравственом установом и сл.	Одељењске старешине, наставници, педагог	Сарадња је добра, у пружању подршке ученицима су укључене специјализоване институције и појединци

6. План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе и секција у складу са интересовањима ученика и пратећи нове трендове. Анкетирање о заинтересованости ученика ученика врше предметни наставници и педагог током редовне наставе.

Додатна настава и секције се изводе из опште-образовних предмета, као и из стручних предмета. Сви наши надарени и талентовани ученици у школи су награђени на крају школске године за свој труд и школа се постара да кроз Књигу обавештења обавести све ученике и запослене у школи о њиховом успеху.

Талентовани ученици исказују своју надареност из неколико различитих области:

1. У област учења ученик: има знања из различитих области, има богат речници изражава се течно и језгровито, лако и брзо схвата основне принципе и уочава битне чињенице и у врло сложеним појавама, показује осетљивост за детаље, чита много и изван редовних садржаја школског програма, тражи и воли да решава тешке и изазовне задатке, има особине критичког и самокритичког мишљења.
2. У области стваралаштва ученик: развија и износи већи број идеја, приступа задацима аналитички, систематично, промишљено, има своје проналаске или ради на њима, често испољава оригиналност у мишљењу, често разматра или предлаже промену постојећих правила и даје смислене предлоге, не боји се да буде различит од других у приступу задацима, не прихвата изјаве и поставке ауторитета без критичке провере.
3. У домену мотивисаности ученик: воли да ради независно, има врло разноврсна интересовања, у својим ставовима је одлучан и аргументовано их брани, показује велико интересовање за неке задатке и проблеме до нивоа посвећености, себи поставља високе развојне циљеве, воли да истражује, веома је истрајан при решавању задатака, тежи ка савршенству у свему чега се прихвати.
4. У домену социјалних односа ученик: добро и вешто сарађује са вршњацима и старијима, добро планира и организује активности, добро се прилагођава новим околностима, самосвестан је и сигуран у себе, отворен је за различите ставове и мишљења, способан је да води друге ка постизању заједничких циљева.

Да би се ученик идентификовао као надарен, потребно је да има нека од горе наведених особина. На предлог наставника, психолошко-педагошка служба може уз сагласност родитеља да обави тестирање интелектуалних способности детета и да по потреби да упутства наставнику за рад са таквим учеником, односно за израду ИОП-3 плана.

7.Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Увод

Програм заштите пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и детаљније дефинише интерни поступак, процедуре и кораке у поступању у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања

и занемаривања и ОБАВЕЗУЈУЋИ је за сва лица која учествују у раду и животу Школе. Намењен је ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима, старатељима или другим лицима која су преузела бригу о ученику (у даљем тексту родитељ/старатељ) и представницима локалне заједнице.

Општи циљ Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је унапређење квалитета живота и безбедности ученика и запослених у Школи применом мера **превенције**, ради стварања безбедне средине и мера **интервенције** у ситуацијама када постоји сумња или се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика и запослених, са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика и одраслих, које би могло угрозити интерес ученика.

Циљеви:

- Осигуравање безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад свих ученика и запослених и обезбеђивање заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања и сарадње
- Повећање осетљивости наставника, ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања у школској средини
- Унапређивање знања, ставова и вештина потребних за конструктивно реаговање на насиље
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

На основу сагледавања стања безбедности у установи путем анализе присутности и заступљености различитих врста насиља, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и резултата анонимне анкете спроведене међу ученицима доноси се годишњи Програм заштите ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања, у коме се дефинишу носиоци активности, начин реализације и временска динамика активности.

Сваке године се ради анонимна анкета у циљу сагледавања безбедносног стања у школи на часовима веронауке и грађанског васпитања, а њени резултати анализирају на часовима статистике и предају Тиму.

Свако лице које учествује у животу и раду Школе је дужно да одмах реагује и пријави сваки облик насиља, сазнања о насиљу или сумње на насиље члановима Тима. Информација о саставу Тима и доступности чланова мора да буде јавно и видљиво истакнута у Школи.

Носиоци активности/ Шта ко ради

Одељењске старешине

- упознавање ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у вези са заштитом од насиља; корацима, мерама и поступцима у случају насиља; последицама у вези са пријављивањем и спречавањем ширења насиља / ЧОС и родитељски састанци, отворена врата
- стварање атмосфере поверења и пријатељских међуљудских односа у одељењу
- благовремено уочавање потенцијално конфликтних ситуација, препознавање и реаговање
- обрада тема сарадње, пријатељства, комуникације, партнерских односа, вредности, толеранције, алкохолизма... према сценаријима готових радионица које преузимају од психолога или које припреме сами ученици или наставници / на часовима одељењске заједнице
- спречавање ширења конфликта, дезинформација и панике
- сарадња са психологом, родитељима и Тимом - обавештавање о ситуацији, било да је потребно превентивно или интервентно деловање
- обавезно припрема ученике пред одлазак на екскурзију (понашање, алкохол...)

Наставници грађанског васпитања – унапређивање комуникационих вештина, развијање толеранције, спровођење анонимне анкете ...

Наставници права – упознавање ученика са Протоколом на часовима права, представљање Протокола члановима Наставничког већа на седници

Наставници веронауке - спровођење анонимне анкете, развијање толеранције...

Наставници статистике- анализа резултата анонимне анкете на часу са ученицима

Наставници српског језика и књижевности – имплементација у оквиру наставних јединица где је то могуће, насиље као тема писменог или домаћег задатка...

Педагог – држи радионице и обавља саветодавни рад

Ученички парламент доприноси својим идејама и акцијама и активно се укључује у стварање позитивне атмосфере и неговање одговорног понашања

Секретар школе у случајевима трећег нивоа насиља обавештава школску управу, МУП, социјалну службу, здравствену службу, даје правну квалификацију случаја

Директор

- обавља разговор са одељењским старешинама
- планира средства за стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад и комуникацијских вештина
- обавештава јавног тужиоца по службеној дужности уколико је дошло до насиља трећег нивоа.
- комуницира са медијима уколико је потребно
- води васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру

8. Мере превенције осипања броја ученика

Увод

Појава напуштања школовања сматра се неуспехом, а узроци могу бити различити (породица/социо-економски статус; школа/дуготрајно и континуирано доживљавање неуспеха; личне карактеристике ученика; друштвена заједница).

Треба разликовати напуштање школовања од преласка у друге видове (ванредно школовање, прелазак на други смер/школу/град).

Када је у питању Економско-трговинска школа у Зајечару, најчешћи разлози исписивања ученика су:

- промена места боравка родитеља ученика,
- спортско ангажовање ученика,
- промена образовног профила,
- немогућност ученика да испуни задатке који су пред њега постављени,
- здравствено стање ученика

Неке мере превенције су:

- Радити на унапређењу школске климе, квалитета наставе и сарадње школе са послодавцима
- Радити на смањењу броја изостанака
- Интензивирати рад са родитељима
- Стандардизовати критеријуме оцењивања, у редовном систему и приликом полагања завршних и матурских испита
- Утврдити да ли је напуштање школовања крајња одлука и могућност
- Јачати систем професионалне оријентације
- Пратити рад ученика којима је потребна додатна подршка
- Пратити напредак ученика при преласку на ванредно школовање

Мере спречавања осипања ученика

Мере	Активности	Носиоци	Време	Критеријуми остварености
Уписна политика	Пратити трендове и потребе на тржишту рада	Директор, Наставничко веће, стручни сарадници	Према календару уписа (април/мај)	Извршен упис у првом кругу, прва жеља ученика на упису, већи број поена на упису
Промоција свих занимања	Израда материјала за промоцију, промоција преко друштвених мрежа, ажурирање сајта	Директор, Тим за промоцију школе	Током школске године	Осмаци су упознати са профилима у школи, профили су медијски представљени

Јачање сарадње са послодавцима	Обилазак послодавца, израда акта о сарадњи	Директор, организатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Током школске године	Послодавци су спремни за сарадњу
Јачање сарадње са родитељима	Отворена врата, родитељски састанци	Директор, одељењске старешине	Током школске године	Родитељи имају потпуно поверење у све запослене у школи

9. Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета

На основу анализе података које је обрадио Тим за самовредновање, уочено је да су основне слабости школе:

- Стара зграда и мањак учионица и простора
- Недовољно усаглашен распоред часова са обавезама наставника
- Превелика толеранција наставника
- Лош однос друштва према образовању
- Недостатак материјалних средстава за бољу опремљеност школе
- Присутне традиционалне методе рада код појединих наставника
- Превише предмета и превелики број часова
- Недовољна укљученост родитеља у рад школе
- Недостатак мотивације и код ученика и код наставника
- Недостатак предузетничких компетенција и пројектне наставе

Рад на остварењу ових циљева оствариће се кроз:

- Организовање радионица за ученике везаних за међупредметне компетенције
 - Организовање пројектне наставе
 - Организовање радионица за развој предузетничких компетенција
 - Реализацију редовне наставе (избором одговарајућих облика и метода рада)
 - Рад секција, реализацију економске трибине и организацију презентација различитих установа (факултета и високих струковних школа)
 - Организовање посета релевантним организацијама и институцијама
 - Укључивање у свет рада – обављање праксе у предузећима
 - Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање
- Детаљни планови и предвиђене активности уграђене су Годишњи план рада школе, Школски програм и Развојни план школе.

10. План припреме за испите којима се завршава средње образовање

Министарство просвете је одложило планирану државну матуру, тако да ће се припрема ученика за завршне и матурске испите планирати и реализовати као и до сада.

У току школовања, наставници и ученици заједнички кроз наставни процес раде на постизању циљева и исхода образовања. Коначни корак овог процеса је завршни или матурски испит, који полажу сви ученици завршних разреда у складу са Правилником о полагању завршних и матурских испита. У табели која следи приказане су активности и динамика извођења припреме за завршни и матурски испит.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Упознавање ученика са Правилником о полагању завршног и матурског испита	Предметни наставници, одељењске старешине	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање завршног и матурског испита	Предметни наставници	Током школске године
Именовање испитног одбора за завршни и матурски испит	Наставничко веће	Мај
Реализација припремног рада за полагање завршног и матурског испита	Предметни наставници	Фебруар-мај
Израда распореда полагања и полагање завршног и матурског испита	Предметни наставници, дежурни наставници, испитна комисија	Јун

11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања послова и унапређивања наставног процеса, као и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање свих запослених у школи планира се на основу планова стручног усавршавања, резултата самовредовања и вредновања квалитета установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности

- Посетом акредитованим семинарима или онлајн семинарима и другим облицима стручног усавршавања ван установе
- Излагањем на састанцима стручних органа и актива које се односи на савладани програм стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, извештаја са студијског путовања или стручне посете са обавезном дискусијом и анализом
- Остваривањем у установи: истраживања, пројеката образовно-васпитног карактера, програма од националног значаја, програма огледа

План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника је саставни део Годишњег плана рада школе.

12. План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, чл.29 „Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник и виши педагошки саветник...“ Будући да у школи нико нема ниједно од звања предвиђених Правилником у наредном периоду ће се кроз активности наведене у табели радити на информисању и мотивисању наставника и стручних сарадника да напредују у струци стацањем звања педагошки саветник.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Подсетити наставнике на наставничком већу о Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања	Педагог	Октобар
Поновити упутство наставницима у изради професионалног портфолија	Педагог	Новембар
Информисати чланове наставничког веча о поступцима и условима за стицање звања	Педагог	Децембар
Информисати чланове НВ о поступку подношења доказа о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником	Секретар, директор	Фебруар

13. План укључивања родитеља односно другог заступника у рад школе

Сарадња са родитељима остварује се путем следећих активности:

- родитељских састанака
- индивидуалних контаката наставника, стручних сарадника, директора и др. запослених, у складу с потребама
- информативних и едукативних активности усмерених ка подизању опште културе родитеља, ка подизању њихових васпитних компетенција
- активности Савета родитеља школе
- снимања потреба и интересовања родитеља (и њихове деце) у вези са факултативном наставом, ваннаставним активностима у школи
- добрим примером задовољства родитеља оствареном сарадњом са школом, уважавања њихових предлога за унапређивање те сарадње
- сарадње у оквиру тимова за додатну подршку у образовању
- сарадње са представницима родитеља који учествују у раду школског органа управљања
- других активности и акција у које се школа укључује, пратећи потребе ученика и њихових породица (нпр. хуманитарне акције.)

Кроз напред наведене активности остварује се:

- међусобно информисање о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика учењу, понашању, ваннаставним активностима, условима живота и рада у породици и школи
- сарадња у циљу унапређивања свих облика васпитно-образовног рада: редовне наставе, слободних активности, пружања додатне подршке у образовању конкретним ученицима, професионалне оријентације, екскурзија и осталих акција у средини у којој школа ради
- укључивање родитеља у обезбеђивању услова за што успешнији рад школе у целини
- сарадња стручних сарадника школе и родитеља у вези подршке и стручне помоћи код превазилажења развојних и ситуационих проблема и потешкоћа код деце
- сарадња у циљу подизања васпитних компетенција родитеља и породице ученика

14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Циљеви:

1. Каријерно вођење и саветовање ученика
2. Остваривање ваннаставних активности, посета изложбама, манифестацијама науке, културе и уметности
3. Укључивање ученика у активности и пројекте подршке деци/ ученицима са посебним потребама
4. Учешће у реализацији превентивних, едукативних програма, спортских активности и хуманитарних акција
5. Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицама и заштита ученика од насиља, злостављања изанемаривања
6. Обезбеђивање услова за реализацију и унапређивање образовно васпитног рада

Активности:

1. Каријерно вођење и саветовање ученика
2. Ваннаставне активности, посетама изложбама, манифестацијама, науке, културе и уметности
3. Укључивање ученика у активности и пројекте подршке ученицима са посебним потребама
4. Учесће у реализацији превентивних, едукативних програма, спортских активности и хуманитарних акција
5. Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицама, заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања
6. Обезбеђивање услова за реализацију и унапређење образовно-васпитног рада

Сарадници:

1. Факултети и високе струковне школе
2. Представници разних институција
3. Црвени крст, Канцеларија за младе, Завод за трансфузију, Позориште „Зоран Радмиловић“
4. Центар за социјални рад, Дом здравља
5. Регионални центар за привреду, ЗУОВ, Заједница економских школа, Општина града

15. Друга питања од значаја за развој школе

Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета су ангажовање ученика на:

- школским такмичењима,
- општинским такмичењима,
- градским такмичењима,
- републичким такмичењима,
- меморијалним такмичењима,
- рад у секцијама,
- конкурсима,
- акцијама добровољног давања крви,
- хуманитарним акцијама,

Реализација Школског развојног плана и његова оствареност анализираће се на крају сваке школске године.

Анализа ће се вршити на Ученичком парламенту, Савету родитеља и Наставничком већу.

Особе задужене за праћење су директор школе Саша Петровић и Тим за развојни план школе.

Тим за развојни план школе,
координатор тима
Милена Коцић