ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА ЗАЈЕЧАР

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА

31.08.2026. год, Зајечар

С А Д Р Ж А Ј

1. Извештај о раду директора школе.....3
2. Извештај о стручном усавршавању запослених 29
3. Извештај о реализацији и организацији практичне наставе и учења кроз рад.....36
4. Извештај о раду педагога школе.....39
5. Извештај о раду психолога школе.....44
6. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....51
7. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља.....54
8. Извештај Тима за кризне ситуације.....57
9. Извештај о раду библиотекара школе.....58
10. Извештај о раду Секретара школе.....65
11. Извештај о раду Педагошког колегијума.....67
12. Извештај о раду Наставничког већа.....68
13. Извештај о раду Школског одбора.....69
14. Извештај о раду Савета родитеља.....70
15. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....72
16. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.....74
17. Извештај о раду Ученичког парламента.....77
18. Извештај о раду Тима за школско развојно планирање.....78
19. Извештај о раду Тима за самовредновање.....82
20. Извештај о раду тима за развој предузетништва и међупредметних компетенција.....92
21. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање.....94
22. Годишњи извештаји о раду Стручних већа.....95

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
У ШКОЛСКОЈ 2025/26.



31.08.2026. год, Зајечар

- Педагошки колегијум Економско-трговинске школе у Зајечару у периоду 01.09.2025.-31.08.2026. године у школској 2025/26. одржао је четири седнице.
- У периоду од 01.09.2025. године до 31.08.2026. године, ученицима који су пријављивали проблеме са којима се сусрећу у школи и породици, пружана је адекватна подршка.
- У школској 2025/26. години, у периоду 01.09.2025. - 31.08.2026. године, Савет родитеља је одржао 7 седница.
- У школској 2025/26. години, у периоду 01.09.2025. - 31.08.2026. године, Наставничко веће је одржало 20 седница.
- Школски одбор одржао је 9 седница.

У школској 2025/26. години, директор је учествовао у организацији и спровођењу следећих активности:

АВГУСТ:

- Реализовао неопходне припреме за успешан почетак нове школске године.

СЕПТЕМБАР

- Спроводио упис ученика
- Формирао Ђачки парламент и Савет родитеља
- Од почетка школске године школа је примењивала класичан модел наставе
- Решавао проблеме ученика и обратио пажњу на позитивну атмосферу у одељењима
- Није организована екскурзија због претходних дешавања у просвети

ОКТОБАР

- У периоду од 06.10.-10.10.2025. године, ученици првог разреда заједно са својим професорима, посетили су Матичну библиотеку "Светозар Марковић" Зајечар и упознали се са њеним фондом и начином рада.




- 20.10. Професорка Соња Костић-Павковић, присуствовала је јубиларној десетој Међународној стручној научној конференцији из области туризма и хотелијерства - SITCON 2025 (Singidunum International Tourism Conference) која је одржана на Факултету за туристички и хотелијерски менаџмент Универзитета Сингидунум. Тема ове конференције је била „Туризам за људе планету и просперитет - Шта треба постићи до 2030?''



НОВЕМБАР

- Дана 05.11.2025. године у хотелу Србија ТИС, одржано је регионално такмичење у предузетничким вештинама "Пословни изазов" источне Србије у организацији Достигнућа младих.
- Ученице и ученици који су ове године радили на идејама и бизнис плану, као и презентацијама које су оцењивали чланови жирија према одређеним критеријумима су: Милошевић Бранка ФРТ-3, Божиновић Теодора ФРТ-3, Цалковић Милица ППТ-3, Мариновић Моника ППТ-3, Димитров Анђела ППТ-3, Паковић Марко ТР-3 и Тадић Тина ТР-1

Подршку ученицима пружиле су наставнице економске групе предмета, Моцић Татјана и Дашић Ирена.



- 24.11.ученици првог разреда, одељења Економски техничар и Правно-пословни техничар имали су прилику да 21.11.2025. године чују едукативно предавање и презентацију на тему психоактивних супстанци, њиховог утицаја на ментално и физичко здравље, као и начинима препознавања и спречавања ризичног понашања код младих. Ово предавање су спровеле Анкица Живковић Раденковић и Марија Николић из Завода за јавно здравље Зајечар.



ДЕЦЕМБАР

- Дана 4.12.2025. године су припадници Полицијске управе Зајечар, официр за превенцију и рад полиције у заједници Јелена Ђорђевић и инспектор за превенцију и сузбијање малолетничке делинквенције Мишо Пајкић, одржали превентивно предавање и презентацију на тему права и обавезе малолетника, са посебним освртом на појаву малолетничке делинквенције. Ученици су упознати са ризицима и последицама крађе, туче, злоупотрбе

опојних дрога, дистрибуције дроге, као и интернет насиља. Циљ предавања био је подизање свести ученика о одговорном понашању и значају поштовања закона, као и јачање сарадње између школе и полиције у очувању безбедности деце и младих.





- Хуманитарна акција наших ученика, чланова Ученичког парламента. Пројекција филма, за коју је улазница слаткиш за пакетић који се донира деци којој је помоћ најпотребнија.







ЈАНУАР

- 27.01. Прослава школске славе Свети Сава.

ФЕБРУАР

- 03.02. Ученица Теодора Стаменковић ЕТ-1 , је на Светосавском турниру у шаху, у јакој конкуренцији од 22 такмичара, освојила сјајно друго место. Турнир је одржан традиционално по осамнаести пут у Техничкој школи,



- 27.02. Форум "Сигурни кораци", који је ТОЦ организовао у оквиру пројекта "Безбедни кораци - Млади доприносе развоју безбедносне културе у Зајечару", подржан од стране Мисије ОЕБС у Србији.





МАРТ

- 04.03.Ученички парламенти средњих школа у Зајечару организовали су хуманитарну акцију, како би помогли породици Ђурић из Рготине, којима је изгорео спрат породичне куће.







- 06.03. у оквиру лекције пословни бонтон, ученици првог разреда образовног профила Туристички техничар, стицали су вештине комуникације кроз игру улога на рецепцији



- 7. марта 2026. године, ученици образовних профила Туристички техничар и Кувар, на градском Скверу су организовали хуманитарну акцију прикупљања помоћи за наставницу Санелу. Покретач и кординатор акције Проф. Милица Марковић.





- 10.03. У оквиру наставне јединице "Стручна терминологија у угоститељству - фламбирање", ученици образовних профила Конобар КК/1 и Кувар КУ-3, су уз подршку и смернице наставника Јовановић Слађане и Дујновић Жељка, приказали практично вежбу "Фламбиране банане"
- 8.3.2026. године у Средњој школи "Никола Тесла" у Бољевцу, одржано је окружно такмичење из енглеског језика. Наши ученици, Николија Милисављевић ППТ-2 и Ђорђе Михајловић ТТ-3 су, уз подршку ментора Милене Коцић показали добре резултате



- 7.3.2026. године били смо домаћини окружног такмичења Књижевна олимпијада. Иако нисмо имали такмичаре, угостили смо љубитеље књижевности и њихове наставнике



- 10.03. су ученице наше школе, одељења ТТ-2 присуствовале слушању радио-драме у Позоришном музеју. Ово је било ново искуство и занимљив начин да се упозна другачија врста уметности. Уредница Драмског програма Радио Београда, Весна Перић је говорила о настанку ове адаптације и како настају радио-драме.





- у Књажевацу је одржано окружно такмичење у гимнастици. Са великим поносом истичемо успех наше ученице која је на окружном такмичењу у гимнастици освојила прво место. Даница Живковић, трећи разред образовног профила Туристички техничар.



- 18.03.2026. био је школски дан за ученике другог и трећег разреда образовног профила Кувар са посебном тематском јединицом. Захваљујући

Друштву Словенаца "Драго Чех" из Бора и нашим колегама из области куварства, организована је едукативно-кулинарска радионица, која је инспирисана словеначком кухињом и културом. Ученици су припремали традиционалне словеначке рецепте: штрукли са сиром и тиквицама и кремшните.





Наши матуранти су, 19.3.2026. године, имали прилику да посете Универзитет Сингидунум у Нишу.



- 19.03.2026. су наше ученице одељења ППТ-2 и ТТ-2 учествовале на радионици ,,Реци то јасно, без свађе и без ћутања", одржаној у Матичној библиотеци "Светозар Марковић". Модератор ове радионице је била библиотекарка Тамара Брајковић.






- 20.03. Наши ученици који похађају верску наставу, уз подршку свог наставника Трандафиловић Игора су добровољно, у пријатном расположењу и атмосфери очистили црквено двориште
- 25.03. Још једном злато за понос! 🏅Наша ученица Данница Живковић ТТ-3, је и на међуокружном такмичењу у гимнастици освојила златну медаљу




<u>АПРИЛ</u>

- 01.04. 2026. у сали Дома културе у Котлујевцу, одржана је Градска смотра рецитатора, под називом "Песниче народа мог". На такмичењу су учествовале Милица Цалковић ППТ-3 и Лара Јенић ТТ-3. Обе ученице су достојно представљале школу, а Милица је освојила 3. место и пласирала се на Окружно такмичење, које ће бити одржано у Књажевцу.



- Још један велики успех, остварен 1. Априла. На републичком такмичењу у гимнастици, наша Даница Живковић ТТ-3, у јакој конкуренцији најбољих такмичара из целе земље, остварила је сјајно 9. место.



- 06.04. Наши ученици Андреа Пантелић ППТ-2 и Андрија Василијевић ФРТ-2, учествовали су за викенд на семинару у организацији Зајечарске иницијативе



- 15.04. Ускрс је за наше ученике првог разреда образовног профила кувар, протекао радно, али су потврдили да се љубав према кулинарству исплати, освојивши треће место






<u>МАЈ</u>

- 06.05. приликом обележавања славе Свети Николај Велимировић, Ротари клуб је наградио најбоље матуранте, ученике који су током средње школе поред школског успеха, достојно представљали школу. А наша матуранткиња, која је својим ангажовањем и одличним успехом заслужила ову награду је Анастасиа Тодоровић, ученица четвртог разреда образовног профила Туристички техничар.




- 12.05. У оквиру практичне наставе наши ученици првог разреда образовног профила Правно-пословни техничар, са својом професорком правних

предмета Иреном Васовић, посетили су Скупштину града Зајечара и Виши суд у Зајечару.





- 16.05. Дан отворених врата







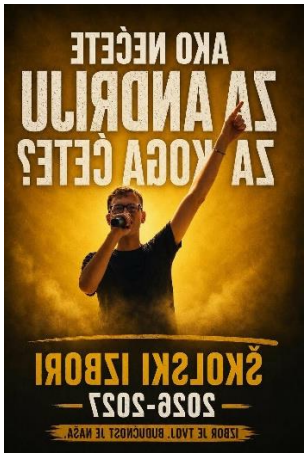
- 25.05. Одржан је плес матураната
- 27.05. Матуранти су прославили матуру у Хотелу „ Србија-Тис „

ЈУН

- 01.06**.** У оквиру програма Зајечарске иницијативе "Школски избори".
- Кандидати за председника Ученичког парламента.

Андреа Пантелић ППТ-2 и Андрија Василијевић ФРТ-2





-12.06. изабран је председник Ученичког парламента - Василијевић Андрија ФРТ-2





- 12.6.2026. године, наградили смо најбоље ученике у школској 2025/26. години

Са поносом истичемо:

- 1) Тодоровић Анастасиу ТТ-4 (Ученица генерације, носилац Вукове дипломе)
- 2) Филчић Ксенију ППТ-4 (носилац Вукове дипломе)
- 3) Алексић Машу ФРТ-4 за постигнут успех током школовања, предан рад, залагање и примерно понашање
- 4) Кривокапић Машу ФРТ-4 за постигнут успех током школовања, предан рад, залагање и примерно понашање
- 5) Божиновић Алексу КУ-3 (најуспешнији ученик образовног профила Кувар)
- 6) Живковић Даницу ТТ-4 (најбоља спортисткиња)

Они су својим трудом и залагањем оставили траг током школовања и постигли резултате у наставним и ваннаставним активностима, на такмичењима, као и у представљању школе.

Колегиница која је обележила животе генерација ученика, која ће увек бити у срцима колега који су имали част да деле са њом радне дане Биљана Ристић - "Најпсихолог"











- 12.6.2026. ученици завршног разреда образовног профила Кувар, полагали су практични део испита и сви који су имали прилику да оцене њихов рад нису се двоумили да то буде највиша оцена

2. Сазивао и руководио седницима Наставничких и одељењских већа

Укупно је одржано 20. седница Наставничког већа на којима су разматрани извештаји о успеху ученика, план уписа ученика за школску 2025/2026, давани предлози за побољшање квалитета рада и подизања нивоа знања ученика и разматрана сва питања из надлежности Наставничког већа:
- организацију рада и анализе образовно–васпитног рада школе,
- успех ученика,
- припрема за одељенске састанке и родитељске састанке у школи на којима ће ученици и родитељи бити упознати са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, Правилима понашања у школи, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Безбедности ученика, раду Ученичког парламента и свих осталих аката у школи,
-васпитно-дисциплинске мере ученика,
-стручна усавршавања запослених,
- ослобађање од наставе физичког васпитања
-спровођење активности у вези поправних, разредних и матурских и завршних испита.
- предлог Плана уписа за школску 2026/27.годину.
- упознавање са извештајем просветног инспектора
- усвојен је и предлог коришћења уџбеника за школску 2026/27. годину
- утврђен је предлог структуре 40-часовне радне недеље.
- утврђен је распоред редовне, блок, допунске и додатне наставе.
- анализирани су резултати васпитно-образовног рада на класификационим периодима и на крају школске године.
-усвојен је Извештај о раду директора школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе. Образована су Стручна већа за област предмета и Педагошки колегијум као и Тимови у школи.

У школској 2025/26 години, Наставничко веће је одржало 20. седница.

3. Сарађивао са родитељима и учествовао у раду Савета родитеља

Присуствовао састанцима Савета родитеља и редовно обавештавао родитеље о животу и раду школе. Организовао активности родитеља у циљу побољшања услова у школи и истицао значај њиховог учешћа у раду школе. Ове године није

реализована екскурзија.

Прву седницу Савета родитеља сазвао је директор школе, а по избору председника и заменика председника. Посао око заказивања седница и дневног рада договарао је председник са директором школе. Седницама Савета родитеља поред директора, секретара школе, присуствовле су по потреби или позиву и одељењске старешине.

У школској 2025/26 години, Савет родитеља је одржао 4 седнице у оквиру којих су:

- Извршена верификација чланова Савета родитеља за школску 2025/26. годину и избор председника и заменика председника Савета родитеља.
- Донет је Програм рада Савета родитеља за школску 2025/26.годину и усвојен Извештај о раду за школску 2024/25. годину.
- Извршен је избор осигуравајуће куће за школску 2025/26. – ДУНАВ осигурање из Зајечара са осигурањем од 500,00 динара по ученику.
- Разматран је Извештај о раду директора школе и Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/25. годину
- Разматран је Извештај о утрошеним средствима „донација родитеља“ у школској 2025/26. години
- Усвојен је износ „донације родитеља“ за школску 2025/26.
- Разматран је успех ученика на крају школске 2025/26. године
- Донета је одлука о трошењу средстава „донације родитеља“
- Разматрао план превенције насиља, посебне ризике и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси

Прву седницу Савета родитеља сазвао је директор школе, до избора председника и заменика председника.

Термине око заказивања седница и дневног реда договарао је председник са директором школе.

Седницама Савета родитеља поред директора и секретара школе, присуствовли су по потреби или позиву и одељењске старешине.

4. Учествовао у раду Школског одбора

Редовно подносио извештаје о свом раду Школском одбору, учествовао у доношењу Годишњег плана рада за школску 2025/2026. координирао и давао информације неопходне за доношење одлука од важности за функционисање школе :

- Школски одбор усвојио је Годишњи план рада за школску 2025/26. годину, усвојио Извештај о раду школе за школску 2024/25. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину, Извештај о реализацији

годишњег плана рада за школску 2024/25. годину, Извештај о раду Школског одбора за 2024/25. годину, Извештај о Школском развојном планнирању, самовредновању, стручном усавршавању запослених.

- Донео је Програм рада Школског одбора за школску 2025/26. годину. Школски одбор донео је и одлуку о висини средстава за школску 2025/26. годину.
- Сарадња са родитељима и избор осигуравајуће куће за ученике по одлуци Савета родитеља - ДУНАВ осигурање из Зајечара.
- Донета је и одлука о ценама школарине и испита за ванредне ученике и ангажовању запослених у оквиру проширене делатности школе за школску 2025/26. годину.
- Школски одбор је анализирао успех ученика на првом тромесечју, на крају првог и другог полугодишта.
- Донета је одлука о годишњем попису за 2025.годину
- Усвојен је финансијски план и план јавних набавки за 2025..годину.
- Председник школског одбора : Милена Виденовић

Укупно је одржано 9. седница Школског одбора

5. Учествовао у раду Ђачког парламента

Такође је сарађивао са представницима Ученичког парламента (повећање безбедности у саобраћају, понашање унутар и ван школе, значај ваншколских активности за младе, присуствање седницама Школског одбора).

Директор школе је успео да до завршетка школске године реализује све зацртане циљеве ученика.

Помагао у спровођењу многобројних активности које су имали ученици школе.

Укупно је одржано 3 састанка Ђачког парламента.

6. Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања

У школској 2025/2026. години програм образовања и васпитања је остварен у потпуности, тако да су сви планирани садржаји реализовани. Обезбеђен је наставни кадар, материјално-технички услови и простор који је на време припремљен за рад.

Седница Наставничког већа, одржана дана 17.08.2026. године, после које су утврђени успех, изостајање и дисциплина ученика на крају ДРУГОГ полугодишта

школске 2025/26. године

По завршетку другог полугодишта и анализом добијених података добијени су следећи резултати: позитиван успех ученика је НИЖИ од прошлогодишњег, број ученика са позитивним успехом је СМАЊЕН са **99,06%** на **92,05%.**

Средња оцена је 3,60, а прошле године у овом полугодишту је била 3,64.

На крају полугодишта изостајање ученика је ПОВЕЋАНО у односу на друго полугодиште прошле школске године. Просек изостанака на крају 2024/25. је 108,41, а сада је 146,20.

Оправдано изостајање у прошлој школској години је било **105,04 у просеку по ученику, сада је 142,05.**

Неоправдано изостајање је ПОВЕЋАНО, прошле школске године је просек по ученику био **3,64, док је сада 4,15.**

7. Учествовао у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе

У циљу подизања квалитета рада школе директор је организовао рад Тима за самовредновање и пратио упутства добијена од Министарства просвете и науке ради самовредновања школе. Директор је подсећао Наставничко веће и запослене о обавези и значају самовредновања. Организовао рад школског тима за самовредновање, анализирао добијене податке и писао извештаје и акциони план за унапређење истог (градиво учинити занимљивијим и креативније га представити, мотивисати ученике за рад и примењивати доследност у оцењивању)

8. Пратио и вршио надзор у вези са поштовањем Годишњег плана рада школе и Развојног плана

Редовно пратио извршење Годишњег плана рада и Развојног плана школе, организовао састанке и упућивао у рад стручне органе и наставнике који су задужени за реализацију истих. Сагледавање реализованих активности је праћено и на састанцима Педагошког колегијума, (одржано је 4. састанка) којима је председавао директор школе.

Директор је покретао и разматрао је следећа питања из његовог делокруга рада:

- Образован је Педагошки колегијум за школску 2025/26. годину
- Усвојио је Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину и донео Програм рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину
- Усвојио је Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
- Спроводио је активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину
- Разматрао је реализацију часова и број недовољних оцена

- Разматрао је организацију допунске и додатне наставе
- Разматрао је сарадњу са стручним институцијама у граду и шире
- Анализирао је редовност похађања наставе
- Разматрао је реализацију ваннаставних активности
- Пратио је напредовање ученика по ИОП-у

9. Учествовао у раду Школских тимова

У школи постоји 9 тимова:

1. Тим за заштиту ученика од насиља
2. Тим за инклузивно образовање
3. Тим за развојни план школе
4. Тим за самовредновање и вредновање рада школе
5. Тим за каријерно вођење и саветовање
6. Тим за стручно усавршавање
7. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво и
9. Стручни актив за развој школског програма

Такође у школи су формирана 7 стручна већа и то за:

1. Српски језик и књижевност
2. Страни језици
3. Група природних наука и математика, рачунарство и информатика
4. Група друштвених наука и правна група предмета
5. Економска група предмета
6. Уметност и вештина
7. Услуживање и куварство

У активностима ових већа, директор је активно учествовао, координирао њихов рад, давао идеје и смернице посебно стављајући акценат на безбедност и заштиту деце. Нарочито је акценат стављао на ученике са сметњама у развоју којима је обезбеђивао адекватне услове за несметано праћење наставе.

10. Водио материјално-техничко и финансијско пословање школе

Током школске године директор школе је водио рачуна о стручној заступљености наставника, како би се настава одвијала квалитетно и редовно. Свакодневно је имао увид у материјално-техничко и финансијско пословање школе, тако да су сва средства на време била обезбеђена.

Економско-трговинској школи је за 2023. годину одобрен буџет од 13.613.212,21 динара. Укупно пренета средства за 2023. годину износе 13.613.212,21 дин. Реализација буџета за 2023.годину је 100%. Припремљен је финансијски план за 2024. годину на износ од 12.500.00,00 динара

Преглед расхода и издатака плаћених у 2025.години:

- Помоћ у случају смрти запосл.или члана уже породице	78.549,60 дин.
- Остале помоћи запосленим радницима	308.693,00 дин.
- Накнада трошкова превоза на посао и са посла	1.942.545,21 дин.
- Јубиларне награде	1.198.131,50 дин.
- Трошкови платног промета и банкарски услуга	121.685,10 дин.
- Енергетске услуге	6.656.854,98 дин.
- Комуналне услуге	391.935,49 дин.
- Трошкови осигурања	211.482,63 дин.
- Трошкови превоза на службеном путу	15.550,00 дин.
- Трошкови смештаја на службеном путу	50.660,00 дин.
- Накнада за употребу сопственог возила	13.469,00 дин.
- Трошкови путовања ученика	83.072,00 дин.
- Компјутерске услуге	90.000,00 дин.
- Остале стручне услуге	56.000,00 дин.
- Медицинске услуге	115.520,00 дин.
- Остале специјализоване услуге	15.444,00 дин.
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	548.239,30 дин.
- Текуће поправке и одржавање опреме	154.080,00 дин.
- Канцеларијски материјал	66.036,00 дин.
- Стручна литература за редовне потребе запослених	3.600,00 дин.
- Материјали за образовање	470.359,16 дин.
- Материјали за одржавање хигијене	170.103,45 дин.
- Материјали за посебне намене	55.476,00 дин.
- Судске таксе	85.606,00 дин.
- Новчане казне и пенали по решењу судова	710.119,79 дин.

Укупан износ плаћених трошкова је 13.613.212,21 динар.

На почетку школске године 01.9.2025. стање на рачуну донација је било 5.530,05 динара.У периоду од 01.9.2025.-31.8.2026. године је на овај рачун уплаћено 506.950,00 динара (донације родитеља). Са овог рачуна су плаћене обавезе у износу од 416.605,36 динара. Стање новчаних средстава на дан 01.9.2026. године је 95.874,69 динара.

Преглед расхода и издатака плаћених са овог рачуна:

- Трошкови платног промета	974,32 дин.
- Осигурање ученика	155.600,00 дин.

- Остале специјализоване услуге 1.850,00 дин.
- Материјали за образовање 175.395,04 дин.
- Радови на водоводу и канализацији 4.690,00 дин.
- Опрема за образовање 78,096,00 дин.

ИЗВЕШТАЈ О УТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА

За период од 01.9.2025.г.-31.8.2026.г.

УПИСНИНА (од 01.9.2025. - 31.8.2026.г.) 557.550,00 ДИН.
РОДИТЕЉСКИ ДИНАР САЛДО 31.8.2025.Г. 32.251,00 ДИН.
У К У П Н О : 589.801,00 ДИН.

УТРОШЕНА СРЕДСТВА: 575.991,80 ДИН.

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА 192.500,00 ДИН.
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ 237.091,80 ДИН.
ОСТАЛИ РАСХОДИ 146.400,00 ДИН.

- ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ 50.000,00 ДИН.
- ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ 63.000,00 ДИН.
- ПРЕВОЗ УЧЕНИКА 11.000,00 ДИН.
-ЛАБОРАТОРИЈСКЕ УСЛУГЕ 22.400,00 ДИН.

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД РОДИТЕЉСКОГ ДИНАРА НА ДАН 31.8.2026.Г. 13.809,20 ДИН.

11. Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Редовно присуствовао састанцима које је организовала Школска управа Зајечар и следио њихова упутства за рад. Сарадња је била усмерена на праћење одељења и наставних планова и програма, као и добијање мишљења и упутстава просветних саветника који су посећивали школу.

Остварио је и свакодневне контакте и сарадњу са Градском управом града Зајечара који су довели да школа има подршку и помоћ за сваку акцију која је реализована.

Такође је сарађивао са кризним штабом и предузимао све мере за борбу против, насиља, безбедности у насиљу и саобраћају.

У овој школској години настава у Школи је редовно одвијана без прекида.

12. Обављао педагошко-инструктивни рад и пратио одвијање наставе по

усвојеном плану и распореду часова

Директор школе је током године обављао разговоре, посећивао часове и свакодневно помагао и пратио рад наставника, са посебним освртом на приправнике ради подизања квалитета наставе.
Вршио увид у дневнике образовно-васпитног рада, посећивао часове и свакодневно пратио редовно одвијање наставе; правио замене за оправдано одсутне наставнике, како ученици не би губили часове и били без надзора наставника.
Помагао у побољшању комуникације између наставника и ученика како би што успешније реализовали предвиђене наставне планове и програме.

13. Пратио и планирао стручно усавршавање наставника

Директор је учествовао у раду Тима за стручно усавршавање запослених у школској 2025/26.год. анализирао потребе наставника за стручним семинарима, и саставио предлог семинара које би требало реализовати у току школске године. Закључио је да су сви наставници оспособљени за коришћење опреме којом школа располаже.

Константовао је да се у наредној школској 2026/27. години морају наставити активности на стручном усавршавању наставника, нарочито у области коришћења вештачке интелигенције и њене примене у настави.

14. Мере које је предузео у случају повреде забрана у складу са Законом, као и мере које је предузео ради извршавања налога просветног инспектора.

У току школске године директор је покретао и водио дисциплинске поступке. Извршен је редован, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор у школи. Разлози надзора: поступање по службеној дужности. Просветни инспектор је дао препоруке које треба спровести како би се побољшао рад у школи.

15. Редовно обавештавао запослене, ученике и родитеље о свим питањима од интереса за рад установе.

Путем редовних обавештења и преко седница Ђачког парламента, Савета родитеља, Натавничких већа и Школских одбора запослени, родитељи и ученици редовно су обавештавани о свим важнијим питањима и дешавањима у школи.

Посебно је интензивирао обавештавање истих поводом предузимања мера и нормално одвијање наставе и рада у школи.

16. Рад у стручним органима школе

Директор школе је учествовао на свим седницама стручних органа, правовремено давао све податке и извештаје битне за рад истих. Указивао на будуће изазове пред којима се школа налази и предлагао решења за њихово превазилажење.

17. Сарађивао са родитељима и ученицима

У циљу превазилажења мањих проблема и неспоразума обављао свакодневно разговоре са ученицима и њиховим родитељима. Директор школе је присуствовао и часовима одељењских заједница и родитељским састанцима, као и заједничким родитељским састанцима који су организовани поводом екскурзија ученика.

18. Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

У току целе школске године директор је обавештавао и информисао запослене , ученике и родитеље о њиховим правима и обавезама као и о законској регулативи коју морају да спроводе.

Пре покретања дисциплинских поступака директор је разговарао са ученицима и наставницима у случајевима где је било проблема и кроз дијалог и разговор решио највећи број проблема који су се јављали углавном због лоше комуникације и неразумевања између наставника и ученика.

19. Остале активности

- Активно помагао Црвеном крсту Зајечар у акцијама добровољног давања крви.
- Учествовао и помагао у раду Спортског савеза Зајечар и спортских клубова у којима су се такмичили ученици школе
- Директор школе је остваривао сталну сарадњу са локалним и републичким институцијама и медијима. О свим активностима и резултатима школе редовно је обавештавао новинаре и учествовао у емисијама заједно са својим запосленима које су се бавиле догађајима и проблемима у школству .
- У овој школској години директор је обезбедио нормално одвијање наставе у школи.
- Активно сарађивао са ПУ Зајечар на сузбијању криминала и обезбеђивању безбедности у школи.

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

школска 2025/2026. година

Чланови тима за професионални развој - стручно усавршавање установе су:

Предраг Симић, психолог - координатор

Ирена Васовић, наставник предметне наставе

Дејан Голубовић, наставник предметне наставе

Жељко Дујновић, наставник предметне наставе

Мирјана Голубовић, наставник предметне наставе

Милица Миладиновић, представник Савета родитеља

Према плану рада Тима за професионални развој / стручно усавршавање запослених, током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности:

На почетку школске године Тим је конституисан, чланови су упознати са задацима и обавезама, а ревидиран је и план рада Тима. Посебна пажња посвећена је организацији рада, праћењу стручног усавршавања запослених и унапређивању начина вођења и систематизације документације о стручном усавршавању.

Током првог полугодишта одржана су три састанка, разматране су могућности за реализацију различитих облика стручног усавршавања, у складу са потребама запослених, расположивим програмима и финансијским могућностима школе. Посебно је разматрана могућност организације семинара под називом „Употреба вештачке интелигенције и ChatGPT-а у настави“, каталошки број 743, који је био планиран за реализацију у другом полугодишту. Наведени семинар није реализован због недостатка финансијских средстава.

У току другог полугодишта организована су два састанка. Тим је наставио да прати активности стручног усавршавања запослених и посветио посебну пажњу прикупљању, сређивању и систематизацији података о реализованим активностима. Од већине запослених достављени су извештаји о реализованом стручном усавршавању, на основу којих је започета израда јединственог прегледа реализованих облика стручног усавршавања.

На основу достављених извештаја запослених може се закључити да се стручно усавршавање у установи током школске године одвијало кроз различите активности у оквиру рада школе и стручних већа, размену искустава и знања међу запосленима, излагања и презентације, као и друге облике интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са потребама и интересовањима наставника. У складу са специфичностима школе, део активности био је усмерен и на праћење стручних садржаја из области образовних профила, као и на сарадњу са другим институцијама и организацијама, пре свега факултетима.

Ван установе, запослени су током школске године учествовали у различитим облицима стручног усавршавања, пре свега кроз онлајн семинаре, вебинаре, трибине, стручне скупове и друге облике професионалног развоја, у складу са својим професионалним интересовањима и

могућностима. Подаци о реализованим акредитованим семинарима и стручним скуповима систематизовани су на основу извештаја које су запослени доставили на крају школске године и приказани су у табелама у наставку извештаја.

У току године разматрана је и потреба за унапређивањем начина вођења индивидуалне документације о стручном усавршавању. У том циљу припремљени су и прилагођени обрасци који ће омогућити једноставније и прегледније прикупљање података о стручном усавршавању запослених и њихову систематизацију на нивоу школе.

Тим је током године пратио и укључивање наставника приправника у рад школе. Приправник за предмет Српски језик и књижевност, ангажован посредством Националне службе за запошљавање, био је укључен у рад школе, уз подршку и праћење током периода увођења у посао. Завршетак стажа, односно час који ће приправник одржати пред комисијом очекује се да буде реализован почетком септембра месеца. Такође, школа је имала и приправника из Енглеског језика, коме је то било усавршавање при студијама (приправник из САД-а).

На крају школске године извршена је анализа рада Тима и реализованих активности. Започета је систематизација података из достављених извештаја запослених, као и припрема годишњег извештаја о раду Тима. На основу прикупљених података сачињен је преглед реализованих акредитованих семинара, стручних скупова и других облика стручног усавршавања, који је дат у наставку извештаја.

С обзиром на ограничене финансијске могућности школе, део планираних активности које су подразумевале организацију заједничког стручног усавршавања није било могуће реализовати. Ипак, запослени су током године континуирано учествовали у различитим облицима стручног усавршавања, а Тим је настојао да унапреди праћење, евидентирање и систематизацију ових активности.

У току ове школске године није било напредовања наставника у звање.

У табелама испод, дат је списак акредитованих семинара и стручних скупова, сачињен на основу предатих извештаја СУ запослених за крај школске године.

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ / ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (ВАН УСТАНОВЕ)

Назив програма стручног усавршавања	**Компетенције / приоритетне области**	**Број сати**	Број наставника
Основна обука запослених из области заштите од пожара	—	3	17
Обука за безбедан и здрав рад	—	2	5
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	—	16	3
Породично насиље – обука	К3	16	8

Назив програма стручног усавршавања	**Компетенције / приоритетне области**	**Број сати**	Број наставника
Безбедно коришћење дигиталне технологије, превенција дигиталног насиља	К2, К3, К4	16	3
Васпитање и социо-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	К2	8–16	4
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	К2, К3, К4	8–16	2
Примена вештачке интелигенције у настави	К2	8	2
Интеграција вештачке интелигенције у настави – учење, разумевање и вештине	К2, К4	8	3
Примена вештачке интелигенције и ChatGPT-а у настави	Н1, Р6	8	2
Вештачка интелигенција у настави и алати за брзу припрему и једноставно оцењивање	К2	16	1
АИ у рукама наставника	—	2	1
Примена вештачке интелигенције у образовању	—	3	1
Artificial Intelligence in Classroom – Opportunities and Tools for Future Ready Teaching	—	25	1
Улога установе у образовању и васпитању у борби против трговине људима	В4, В5	16	1
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	—	16	1
Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у системима социјалне заштите	—	16	1
Чувам те – сарадња полиције, установа образовања и васпитања, превенција ризичног понашања деце и младих	—	8	1
Краткорочни пројекти за мобилност ученика и особља у области стручног усавршавања	—	10	2
Краткорочни пројекти за мобилност ученика и особља у области стручног образовања	—	10	1
Обука школских сарадника за спровођење главног PISA истраживања	К2, К4, Р4, Р6	16	2

Назив програма стручног усавршавања	**Компетенције / приоритетне области**	**Број сати**	Број наставника
Развијање активности каријерног вођења и саветовања	K/N3, BDU2, D2, SSDU1, P1	8	2
Дигитално образовање 2025	K2	8	1
Примена савремених научних сазнања у настави географије	K1, P4	8	1
SELFIE 2025/26 – Session 3, платформа за самовредновање	—	2	1
SELFIE 2025/26 – Session 2, платформа за самовредновање	—	1	1
Етика и интегритет у систему образовања	K1, K4, P5	8	2
Поступак, законски основ и писање свих врста извештаја у предшколским установама и школама	K3, K4	5	1
Примена е-алата у инклузивном образовању и терапији у подручју особа са инвалидитетом	K2, K3, K4	—	**1**
Међународни онлајн курс: Примена вештачке интелигенције у инклузивном образовању, терапији и подршци особама са инвалидитетом	K2, K3, K4, P1	—	**1**
Дијалог за наставнике на тему менталног здравља и психосоцијалне подршке за децу и превенција насиља	—	2–6	**2**
Тренинг за наставнике и школско особље на тему менталног здравља и психосоцијалне подршке	—	6	**1**
Ауторитет у свесности и стабилност у наставничкој професији	K4	1	**1**
Е-библиотека – једноставно и лако доступно вођење школске библиотеке	—	8	**1**
Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	—	8	**1**
Обука за суплементацију завршног испита за образовни профил трговац	—	—	**1**
Програм образовања из психолошких, педагошких и методичких дисциплина / примена вештачке интелигенције у настави	K2	8	**1**

СТРУЧНИ СКУПОВИ / ПРЕДАВАЊА

Облик / назив стручног скупа	Број сати	Број наставника
Учионица 21. века – алати, финансијска писменост и развој одговорности – симпозијум	6–8	**3**
Национална конференција наставника средњих школа који спроводе програме предузетничког образовања	—	**2**
Поступање у кризним догађајима у школи / Поступање у кризним ситуацијама у школи	2	**32**
Међународна стручна конференција из области туризма и хотелијерства – SITCON 2025	6	**1**
EFL Mastery Matters: Shaping Experts with Teaching English	3	**1**
Стручни скуп „Ја бих хтео песмом да ти кажем“	1	**1**
Значај комуникације – јачање комуникационих вештина у превенцији ризичних облика понашања код младих	—	**1**
The Keystone Mindset of Mutuality in Education	2	**2**
Overcoming Fear: Steps to Boldness and Confidence	2	**2**
Beyond the Page: Boosting Reading Fluency for Better Comprehension and Communication	—	**2**
MM Webinar with Data Status	—	**2**
Примена савремених научних сазнања у настави географије	8	**1**
Дијалог за наставнике на тему менталног здравља и психосоцијалне подршке за децу и превенција насиља	6	**2**
Презентација / излагање на тему геноцида почињеног над Србима	3	**1**
Висок ниво безбедности у стварању квалитетне школе и система за безбедно школско окружење	3	**1**
Мултиперспективност у настави историје	3	**1**
Индивидуализована пројектна настава, примери и мултимедијална настава	3	**1**
NLP Basics Online Class	14	**1**
Програм „Заштита интелектуалне својине у дигиталном добу“ – стручни актив	12	**1**
Национална конференција наставника средњих школа који реализују	—	**2**

Облик / назив стручног скупа	Број сати	Број наставника
предузетничке програме		
Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	1	**1**

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНИХ АКТИВНОСТИ

Назив активности / облик стручног усавршавања	Број сати	Број наставника
Угледни час – „Туристичке дестинације Европе“, Kahoot квиз	8	1
Обележавање Светског дана планете	8	1
Угледни час – Пословна комуникација	8	1
Угледни час – Family Members	12	1
Угледни час – What's Up in the Sky	12	1
Угледни час из предузетништва	8	1
Извођење угледних активности и креирање туристичке понуде Зајечара у сарадњи са Туристичком организацијом града Зајечара	8	1
Обележавање Европског дана језика	6	1
Размена примера добре праксе у настави – правне групе предмета	6	1
Остваривање активности кроз тимски облик рада – шетачка тура кроз град	10	2
Стручне посете свим институцијама културе у граду Зајечару	10	1
Стручна посета Позоришном музеју – радионице филма и активности са глумцима	10	1
Организовање одласка ученика у Народни музеј у Зајечару и Позоришни музеј на изложбе	10	2
Стручна посета касноантичком локалитету Felix Romuliana	15	1
Вођење стручне посете Матичној библиотеци у Зајечару и колективно учење ученика	15	1
Учествовање у програму локалне самоуправе – обележавање 80 година Зајечарског позоришта	3	1
Остварење пројекта образовно-васпитног карактера – „Будућност и перспективе младих у граду Зајечару“	15	2

Назив активности / облик стручног усавршавања	Број сати	Број наставника
Припрема ученика за регионално такмичење „Пословни изазов“	5	1
Припрема ученика за регионално такмичење ученичких компанија	5	1
Презентација употребе Excel табела у евиденцијама наставника	2	1
Маркетинг школе – „Отворена врата“	3	2
Стручно предавање – „Стари Зајечар“	2	1
Предавање – „Историја Зајечара, знаменити људи и важније грађевине“	2	1
Представљање књиге Зијада Соколовића „Глумац је глумац је глумац“ у Позоришном музеју	1–2	2
Промоција књиге „Насељавање и развој Зајечара у другој половини 20. века“	2	1
Предавање „Великани српске културе – Небојша Брадић“	2	1
Предавање „Велики покровитељ и прави савезник – односи Србије и Русије 1913–1918“	2	1
Присуство излагању семинара о геноциду почињеном над Србима	3	1
Присуство излагању – висок ниво безбедности у стварању квалитетне школе и система за безбедно школско окружење	3	1
Присуство излагању семинара „Мултиперспективност у настави историје“	3	1
Присуство излагању семинара „Индивидуализована пројектна настава – примери и мултимедијална настава“	3	1
Промоција Факултета Сингидунум, Ниш	2	3
Студијско путовање „Путевима Дучића, Шантића и Андрића“	2	3
Међународни сајам књига у Београду	5	3
Међународни сајам туризма – „Једно путовање, хиљаду прича“	5	1
„Лов на културно благо“	2	1
Поступање / вршњачка подршка у оквиру Erasmus+ пројекта „Пригрлимо разлике“	2	1
Диференцирана настава у основној школи – како наставнику олакшати рад уз помоћ AI алата	2	1
Менторски рад са приправником	5	1

Назив активности / облик стручног усавршавања	Број сати	Број наставника
Менторски рад са приправницом у оквиру Moreland University Teach-Now Certification Program	—	1

Предраг Симић, координатор тима

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА КРОЗ РАД

Школска година: 2025/2026.
Економско-трговинска школа
Подносилац извештаја: Организатор ПН, Јасмина Вулин Куновчић

1. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОСЛОДАВЦИМА И ИСПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА

- **Реализоване активности:** Током извештајног периода успостављена је интензивна сарадња са локалним и регионалним послодавцима из сектора трговине, угоститељства и туризма. (трговински ланци, хотели, ресторани, агенције).
- **Захтеви послодаваца:** Анализом захтева тржишта, послодавци највећи акценат стављају на развијање комуникацијских вештина ученика, стрпљење и разумевање потреба купаца, флексибилност у раду, тимски рад, познавање хотелског пословања као и ХАЦЦП стандарде у угоститељству.

  Закључак: Комуникација је била двосмерна и редовна, кроз састанке и теренске посете, чиме су успешно усклађене потребе привреде са наставним планом. Институционалну подршку је дала РПК Зајечар, која активно посредује између школе и привреде. Подршка је посебно у моделу дуалног образовања. На основу података РПК планира се број ученика према потребама тржишта. Обновљена је сарадња између школе и Deichmann-a, за образовни профил трговац. Компанија Лилдл је изразила потребу за активним учешћем у дуалном образовању у области трговине за наредну шк.2026_2027.

2. ПРИПРЕМА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА УЧЕЊЕ КРОЗ РАД

- **Припрема и администрација:** У складу са Законом о дуалном образовању и Законом о средњем образовању и васпитању, благовремено је припремљена сва правна и педагошка документација. Израда Захтева, састављање уговора о сарадњи, уговора о реализацији ПН, уговор о учењу кроз рад, израда плана реализације ПН по образовним профилима у складу са ШП.
- **Закључивање уговора:** Успешно су склопљени:
  - **Уговори о извођењу учења кроз рад** (између школе и акредитованих послодаваца, уз дефинисане квоте за ученике).

- **Уговори о учењу кроз рад** (између послодаваца, школе и родитеља/старатеља ученика).
- **Уговори о реализацији ПН** са послодавцима који нису у систему дуалног образовања.
- **Уговор са Канцеларијом за дуално образовање**

- **Статус:** Сви ученици који наставу похађају по редовном и дуалном моделу ушли су у систем са потпуно правно регулисаним статусом пре почетка праксе. На основу уговора између школе и Канцеларије за дуално образовање, 2 ученика, првог разреда, трговац, уписани шк.2025_2026., на основу спроведеног конкурса, остварили су право на доделу новчане накнаде уз редовно праћење на месечном нивоу и подношење извештаја Канцеларији за дуално образовање од стране организатора ПН. (Извештаји о избору ученика, месечни извештаји о редовности ученика, годишњи извештаји)

3. ИЗРАДА РАСПОРЕДА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ (ПН)

- **Методологија:** Према плану наставе и учења креиран је детаљан циклични распоред практичне наставе како би се ускладио теоријски део наставе у школи са данима предвиђеним за све облике ПН и за учење кроз рад код послодаваца као и део који се реализује у школским кабинетима и специјализованим учионицама.
- **Оптимизација:** Распоред је прилагођен капацитетима школе и послодаваца (рад у сменама, организација викендом за угоститељске профиле где је то законски дозвољено и оправдано), водећи рачуна да се не наруши фонд часова општеобразовних предмета.
- **Статус:** Распоред о реализацији ПН и учења кроз рад усвојен је 01.09.2026. и саставни је део Годишњер плана школе. Реализован је у потпуности.

4. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ УЧЕНИКА НА РАДУ

- **Припремне мере:** Пре упућивања ученика на праксу, спроведена је обавезна обука ученика о безбедности и здрављу на раду, као и противпожарној заштити(тест безбедности). Ментори и линценцирани инструктори код послодаваца су све ученике упознали са интерним правилником о безбедности на раду.
- **Медицински прегледи:** За ученике угоститељских смерова (кувари, конобари) и трговце у прехрамбеним радњама, заједно са ЗЈЗ Тимок, организовани су и испраћени редовни санитарни прегледи у току шк.године. у циљу здравствене заштите.
- **Контрола:** Све локације испуњавају законске норме безбедности, а ученици су задужили одговарајућу заштитну/радну опрему и униформе.

5. НАБАВКА НАМИРНИЦА И МАТЕРИЈАЛА (за школске радионице/кабинете)

- **Процедура:** За потребе извођења практичне наставе унутар школских кабинета (куварство и трговина), редовно је вршена спецификација и набавка сировина, намирница и потрошног материјала(требовања предметног наставника и финансијска служба школе).

- **Контрола квалитета:** Пријем намирница вршен је уз строгу контролу рокова трајања, порекла и услова складиштења, чиме је одржан висок хигијенски и професионални ниво рада.

6. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПН И РАДА НАСТАВНИКА

- **Мониторинг наставе:** Организатор ПН је редовно вршио увид у редовност практичне наставе и других облика практичног рада(ес-дневник, извештаји, евиденција ментора).
- **Праћење наставника:** Рад наставника практичне наставе праћен је кроз евалуацију њихових посета послодавцима, координацију са ученицима и квалитет вођења педагошке документације. Настава је реализована у пуном фонду часова према плану и програму.(Извештаји ПН). У циљу остваривања циљева и исхода планираних модула свих облика ПН, организатор ПН је заједно са предметним наставницима и менторима прихватао и давао предлоге, сугестије за спровођење иновативности у реализацији ПН, како би се побољшало и унапредило практично образовање у школи.

7. КОМУНИКАЦИЈА СА МЕНТОРИМА КОД ПОСЛОДАВАЦА И РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА

- **Сарадња са менторима:** Одржавана је редовна комуникација са лиценцираним менторима у компанијама ради анализе напретка ученика.(евиденција ментора о присутности, дневник рада, извештаји ПН)
- **Анализа:** Проценат оправданих изостанака (углавном због здравствених разлога) је у границама просека. Неоправдани изостанци су решени хитним обавештавањем родитеља и појачаним васпитним радом. Генерална дисциплина и однос према имовини послодаваца оцењени су као високи.
- **Решавање конфликтних ситуација:** Евидентиран је мали број лакших конфликтних ситуација (углавном неспоразуми око брзине прилагођавања ученика радном темпу или међусобне комуникације са купцима). Све ситуације су успешно решене медијацијом између организатора ПН, ментора у фирми, одељенског старешине и ученика, без потребе за раскидањем уговора.

9. МАНИФЕСТАЦИЈЕ И САЈМОВИ

- **Промоција школе и струке:** Ученици и наставници су под вођством организатора активно учествовали на:
    - Струковним манифестацијама из области угоститељства и трговине (такмичења у кулинарству, услуживању).
    - Дани Зорана Радмиловића, „Изађи ми на теглу“ и друге локалне и културне манифестације, у складу са планираним слободним и културним активностима у ГПШ.
- **Ефекат:** Ове активности значајно су подигле углед школе и привукле будуће партнере из реда

послодаваца. Код ученика развијају професионални идентитет, самопоуздање и комуникацију,

креативност и иновативност, грађанску свест и друштвену одговорност.

10. ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

- **Припрема испита:** Формиране су испитне комисије у чијем саставу су, поред наставника, били и представници привреде (послодаваца).
- **Реализација:** Практични део матурских и завршних испита организован је у школским кабинетима према утврђеном распореду полагања испита. Ученици су показали висок ниво стечених компетенција, вештина продаје, припреме хране и услуживања, састављања туристичких аранжмана и евиденција рецепцијског пословања.(извештаји о испитима)

ЗАКЉУЧАК И СМЕРНИЦЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Организација практичне наставе и учења кроз рад у школској 2025/2026.години протекла је успешно. За наредни период циљ је проширење мреже послодаваца, додатно дигитализовање праћења долазака ученика на праксу и веће укључивање савремених трендова (нпр. дигиталног маркетинга у трговини). Поред опремљености школске кухиње, појачати опремљеност кабинета са инсталацијом реалних програма-софтвера, појачати постојећу опрему. Стручно усавршавање, већа подршка ученицима који показују мање интересовање, боља комуникација са родитељима.

4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА
за школску 2025/26. годину

Извештај о раду сачињен је према подручјима рада која су дата у Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника од 12.08.2021. („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2021).

Рад педагога у току ове школске године био је усмерен на унапређивање васпитно-образовног процеса, пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима, као и на развој подстицајног и безбедног школског окружења. Активности су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада педагога.

1) Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

- На почетку школске активно сам учествовала у изради Годишњег плана рада школе и сарадњи са психологом и управом школе у циљу квалитетне организације наставног процеса. Континуирано је праћена реализација планираних активности и вршена њихова евалуација.
- Израда годишњег и оперативног плана рада педагога, као и вођење Дневника рада педагога.
- Израда извештаја о раду на полугодишњем и годишњем нивоу.
- Организациони послови везани за почетак школске године, рад на списковима ученика свих одељења, формирање и класификација документације ученика по одељењима.
- Сарадња са наставницима у изради оперативних и глобалних планова рада.
- Учешће у реализацији активности у оквиру тима за заштиту ученика од насиља.
- Учешће у осмишљавању плана за ученике који спорије савладавају наставни план и програм.

2) Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада:

- Рад у тиму за праћење активности везаних за самовредновање, сарадња са тимом за развојно планирање.
- Праћење проблема у савлађивању наставе ученика који су показали слабије резултате на крају првог и трећег тромесечја и предузимање одговарајућих мера у циљу њиховог превазилажења.
- Информисање наставника, одељењских старешина и родитеља о предложеним мерама, што је урађено писаним и усменим путем
- Израда Упитника – извештаја - инструмента за континуирано праћење успеха ученика на крају сваког класификационог периода.
- Израда анализа постигнутог успеха у учењу и понашању ученика, после сваког класификационог периода, упоредна анализа са успехом ученика претходних школских година.
- Праћење и анализа успеха ученика током основне школе и у средњој школи, сарадња са стручним сарадницима основних школа на подручју града.

3) Рад са наставницима

- Сарадња са наставницима у изради припрема за часове. Израда писаног упутства са објашњењем свих дидактичких елемената. Упућивање наставника на стручна документа и новију литературу везану за наставу и учење
- Сарадња са приправницима и новодошлим наставницима у циљу увођења у рад кроз свакодневне разговоре.
- Непосредна посета часовима, од стране педагога, одвијала се по плану педагога и по позиву од стране наставника (19 часова редовне наставе).
- На основу успостављене сарадње континуирано су уочаване предности, као и пропусти о чему су обавештавани наставници непосредно, као и директор школе. То је вршено усменим путем и то кроз непосредан разговор.
- Сарадња је остварена и у другим подручјима рада као што су планирање и реализација наставних садржаја, организација часа, начини и облици провере знања и оцењивања ученика, облици и методе рада и мотивациони поступци.
- Сарадња се континуирано одвијала кроз саветодавни рад о правовременом и тачном уносу података у ес Дневник, оцењивање ученика, сарадњу са ученицима и родитељима, као и за све текуће проблеме и питања.
- Приликом догађаја на којима су учествовали ученици наше школе, а све што је било значајно објављивала сам на Фејсбук страници школе и ученици су јавно похваљивани.
- били смо домаћини такмичења Књижевна олимпијада на општинском и окружном нивоу.
- Сарадња и помоћ одељењским старешинама у реализацији васпитног рада у одељењу и то кроз разговоре и предавања за ученике.
- Решавани су проблеми везани за ученике (тешкоће у учењу, непримерено понашање, изостајање са наставе, породични проблеми, тешкоће емотивне природе и сл.).
- Сарадња са члановима одељењског већа у одељењима где су уписани ученици са здравственим сметњама, ученици који не могу да савладају наставни план и програм и ученици који раде по индивидуалном плану. Наставници су упућени на литературу коју треба да користе како би лакше израдили ИОП. Саветодавни разговори кад год се указивао проблем код оцењивања или критеријума за оцењивање ученика који ради по ИОП-у.
- Преглед ес Дневника, са циљем увида у планиране и реализоване писмене вежбе и писмене задатке, увид у број оцена и начин извођења закључних оцена као и уредност и правовремено

уношење података.
- Обавештења наставницима о предстојећим акредитованим семинарима, стручним трибинама или предавањима, као и о најављеним вебинарима.

4) Рад са ученицима

- **Праћење адаптације ученика**

- Израда инструмента и снимање социо-економског статуса ученика првог разреда у циљу њиховог даљег праћења. Упознавање одељењских старешина као чланова одељењских већа по уоченој потреби или проблему.
- Посебна пажња посвећена је ученицима првих разреда ради лакшег прилагођавања на нову школску средину. Обављени су иницијални разговори са ученицима и одељењским старешинама, праћена је социјална укљученост ученика, као и њихово напредовање у школским обавезама. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка, остварена је сарадња са родитељима у циљу превазилажења уочених потешкоћа.
- Прилагођавање на нову средину и наставнике, посебно је праћено код ученика који су уписани по одлуци Окружне здравствене комисије, односно који су основну школу завршили по ИОП-у 2.
- Током године реализован је значајан број индивидуалних саветодавних разговора са ученицима, а по потреби и групних (укупно 156 разговора). Најчешће теме односиле су се на мотивацију за учење, организацију времена, превазилажење школских тешкоћа, развој социјалних вештина, као и решавање вршњачких несугласица.
- У сарадњи са наставницима пружена је подршка ученицима који испољавају потешкоће у учењу или понашању, а по потреби су организовани и групни разговори са циљем јачања одељењске кохезије и позитивне климе у одељењу.
- Анализа понашања ученика да би се уочили најчешћи пропусти.
- Остварена је интензивна сарадња са ученицима који су поновили разред, као и ученицима који живе у хранитељским породицама. Вршено је континуирано праћење њиховог рада и напредовања.
- Рад у тиму за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика. У оквиру тима обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима који су угрозили права других, о чему је вођена евиденција. Ученици су добијали смернице и упутства о понашању, са посебним освртом на понашање на интернету, односно друштвеним мрежама. Планиран је појачан васпитни рад са ученицима за које је то било неопходно.
- У ситуацијама које су захтевале додатну пажњу поступано је у складу са прописаним процедурама, уз сарадњу са родитељима, наставницима и, по потреби, релевантним институцијама.
- Почетком школске године ученицима прве године су презентоване теме Безбедност ученика у школи и ван ње и Електронско насиље. Остварено у време одсутних наставника или на часовима одељењског старешине.
- Вршена је непосредна сарадња са одељењима у време одсутних наставника.
- Професионално информисање заинтересованих ученика о даљем школовању на факултетима и високим школама.
- Рад у тиму за појачан васпитни рад са ученицима. Обављани су индивидуални разговори са ученицима на иницијативу одељењских старешина, предметних наставника, када је проблем углавном био изостајање са наставе уз смањење оцене из владања као и недисциплина у одељењу. После разговора успостављана је сарадња са родитељима и обављани су саветодавни

разговори, а са наставницима је континуирано праћено понашање ученика.
- Редовно сам успостављала контакт са ученицима и њиховим родитељима када су одељењске старешине или предметни наставници уочавали неодговорност ученика при извршавању школских задатака и других активности које су задате.
- Индивидуални разговори су обављани и на иницијативу самих ученика, везаних за породичне, социјалне и личне проблеме, а у сарадњи са психологом.
- Професионално саветовање је било везано за дилеме и питања ученика четврте године и за професионално усмеравање после средње школе.
- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој.
- Разговор је обављан и по позиву педагога у случајевима уоченог неуспеха после класификационог периода.
- Одређен број ученика је имао здравствене проблеме, па сам интервенисала позивањем хитне помоћи и родитеља.
- Присуство састанцима Ученичког парламента, саветодавни рад са ученицима представницима парламента, као и подршка приликом организовања хуманитарних акција за прикупљање помоћи деци из угрожених породица, као и подршка ученицима при конкурисању за пројекте, објављене од стране Зајечарске иницијативе као и реализацију Школских избора.
- Електронски упис ученика првог разреда средње школе „Моја средња школа“ и Е управа/Е упис.

5) Рад са родитељима

- Информисање родитеља о значају редовног долажења на родитељске састанке.
- Одржавани су саветодавни индивидуални и групни састанци са родитељима чија деца имају проблема у учењу или понашању, као и са родитељима чија деца неоправдано одсуствују са наставе са циљем заједничког деловања на њихов целокупан развој и постигнућа
- Сарадња са одељењским старешинама када је на родитељским састанцима постојала потреба за саветодавним радом педагога.
- Пружање подршке и помоћи родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, професионалној оријентацији.
- Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема, као и континуирана сарадња са родитељима ученика који раде по прилагођеном или ИОП програму.

6) Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња са директором, психологом, организатором наставе, секретаром школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада.
- Сарадња са директором, психологом и организатором наставе, као и председницима стручних већа и тимова у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.
- Сарадња са директором, психологом, организатором наставе, секретаром школе на планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду (извештаји о успеху ученика, анализе успеха и дисциплине ученика, извештаји о раду).
- Сарадња са стручним сарадницима основних и средњих школа на подручју града.
- Послови по налогу директора

7) Рад у стручним органима и тимовима

- Израда анализа успеха ученика, као и праћење редовности похађања наставе приказаних на крају сваког класификационог периода, са предлогом мера за даље унапређење постигнућа ученика и смањење изостанака.
- Излагање основних смерница рада у текућој години.
- Подношење извештаја о раду педагога.
- Присуство и активно учешће на свим седницама Одељењских и Наставничких већа.
- Учешће у раду Педагошког колегијума.
- Координирање и рад у тиму за превенцију насиља.
- Рад у Тиму за инклузивно образовање ученика.
- Израда извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

8) Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са средњим и основним школама на подручју Школске управе Зајечар (континуирано)
- Сарадња са Домом здравља, школским развојним саветовалиштем у Зајечару
- Сарадња са Заводом за јавно здравље „Тимок“ Зајечар (предавање на тему штетности психоактивних супстанци, њиховог утицаја на ментално и физичко здравље, као и начини препознавања ризичног понашања код младих)
- Сарадња са Матичном библиотеком „Светозар Марковић“ у Зајечару
- Сарадња са представницима Црвеног крста, представник школе за сарадњу са Црвеним крстом Зајечар (предавање на тему: акције добровољног давања крви, предавања на тему добровољног давања крви)
- Сарадња са Центром за социјални рад у Зајечару (мишљење стручних сарадника о ученицима који су под старатељством Центра)
- Сарадња са представницима Дома ученика у Зајечару
- Сарадња са Зајечарском иницијативом, канцеларијом за младе
- Сарадња са представницима спортског савеза у Зајечару
- Сарадња са просветним саветницима Школске управе у Зајечару
- Сарадња са представницима Министарства унутрашњих послова у Зајечару, континуирано са школском полицајком и инспектором за превенцију и сузбијање малолетничке делинквенције ПУ Зајечар.
- Сарадња са интерресорном комисијом града Зајечара
- Сарадња са органима Градске управе града Зајечара.
- Сарадња са представницима државних и приватних факултета на територији Републике Србије и представљање факултета ученицима завршних разреда у оквиру професионалне оријентације.

9) Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- план и програм рада педагога (годишњи и месечни)
- дневник рада стручног сарадника
- досије о раду са ученицима
- евиденција сарадње са родитељима
- евиденција посећених часова (према потреби, током целе школске године)
- праћење стручне литературе, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету
- учешће на трибинама и онлајн семинарима, као и семинарима и обукама које су орагнизоване у оквиру школе

- прикупљање материјала и ажурирање Фејсбук странице школе
- размена искуства и сарадња са педагозима из других школа
- вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања (семинари, вебинари, стручни скупови), примењујући стечена знања у свакодневној пракси (Обука за чланове тима за кризне ситуације – „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ – 05.09.2025., „АИ у послу: Од првих корака до свакодневне употребе вештачке интелигенције“ – 27.11.2025., „Употреба вештачке интелигенције у образовању“ – 23.01.2026., „Значај комуникације и јачање комуникационих вештина у превенцији ризичних облика понашања код младих“ – 30.03.2026., „Учионица 21. века: АИ алати, финансијска писменост и развој одговорности“ (симпозијум) – 14.05.2026., стручни скуп: „Ја бих хтео песмом да ти кажем... - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену**“** - 03.04.2026., „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” – 25.06.2026., „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” – 26.06.2026., Међународни онлајн курс „Примена вештачке интелигенције у инклузивном образовању, терапији и подршци особама са инвалидитетом“– 26.6.2026.,)

Закључак

Рад педагога током школске 2025/26. године, реализован је у складу са планираним циљевима и задацима. Континуираним саветодавним радом, сарадњом са наставницима и родитељима, као и превентивним деловањем, доприносило се стварању подстицајног и безбеднијег окружења за учење и развој ученика.

У наредном периоду посебан акценат биће на даљем јачању превентивних програма, унапређењу сарадње са родитељима, пружању подршке ученицима у учењу, као и очувању позитивне школске климе.

Педагог: Марина Илић

5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА, школска 2025/2026.

Рад психолога у школи одвија се кроз девет области и то:
-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ
-ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
-РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА
-РАД СА ДЕЦОМ
-РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
-РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ
-РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
-САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
-ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕПТЕМБАР

- Договор о организацији наставе и планирање образовно-васпитног рада
- Увид у педагошку документацију

- Састављање Плана рада психолога
- Помоћ у изради Годишњег плана рада школе
- Састављање годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање
- Састанак Тима за инклузивно образовање
- Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање/професионални развој
- Упознавање са пословима и обавезама координатора Тима за стручно усавршавање и професионални развој
- Припрема документације и података за реализацију ПИСА истраживања
- Провера спискова ученика обухваћених ПИСА тестирањем и припрема школе за реализацију тестирања
- Прикупљање података за школски упитник у оквиру ПИСА истраживања
- Координација попуњавања упитника и пружање помоћи директору у вези са школским упитником
- Организација и спровођење ПИСА тестирања
- Прикупљање и сређивање документације ученика који се образују по ИОП-у за потребе Интерресорне комисије
- Помоћ одељењским старешинама у изради педагошке документације и педагошких профила
- Праћење адаптације ученика првог разреда
- Разговори са ученицима о актуелним проблемима и тешкоћама
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Консултације са наставницима и одељењским старешинама
- Сарадња са домовима ученика
- Упознавање са приоритетима и организацијом рада у новој школској години

ОКТОБАР

- Помоћ наставницима у вези са документацијом која се односи на инклузију
- Сређивање документације везане за инклузивно образовање
- Прикупљање података о ученицима који се образују по ИОП-у
- Припрема и сређивање документације за Интерресорну комисију
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о актуелним проблемима
- Индивидуални разговори са ученицима који показују тешкоће у учењу, понашању или адаптацији
- Консултације са наставницима и одељењским старешинама
- Консултације са одељењским старешинама у вези са праћењем ученика, изостанака и проблема у понашању
- Провера редовности вођења ЕсДневника
- Праћење редовности уноса оцена и изостанака
- Посета часовима ученика првог разреда ради праћења адаптације на средњу школу
- Учествовање у изради и праћењу индивидуалних образовних планова (ИОП 1 и ИОП 2)

- Састанак Тима за инклузивно образовање
- Састанак Тима за стручно усавршавање и професионални развој
- Сарадња са одељењским старешинама у праћењу дисциплине и изостанака
- Упознавање са прописима и процедурама у области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

НОВЕМБАР

- Одељењска већа
- Наставничко веће
- Састанак Тима за инклузивно образовање
- Помоћ у раду Интерресорне комисије и припрема потребне документације
- Преписка и сарадња са Центром за социјални рад
- Разговори са ученицима у вези са учењем, слабим оценама и другим тешкоћама
- Редовни индивидуални разговори са ученицима
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Консултације са наставницима и одељењским старешинама
- Увид у педагошку документацију
- Праћење изостанака, успеха и понашања ученика
- Комуникација са домовима ученика
- Редовне консултације са директором о актуелним проблемима и организацији рада школе
- Консултације и активности у оквиру рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој

ДЕЦЕМБАР

- Састанак Тима за инклузивно образовање
- Присуство појединачним одељењским већима
- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Увид у педагошку документацију
- Ажурирање и сређивање евиденције и документације психолога
- Провера редовности вођења ЕсДневника и уноса оцена и изостанака
- Сређивање радне документације Тима за инклузивно образовање
- Сређивање радне документације Тима за стручно усавршавање и професионални развој
- Консултације са педагогом у вези са пружањем додатне подршке ученицима
- Консултације са наставницима и одељењским старешинама у вези са реализацијом и праћењем ИОП-а
- Припрема и писање извештаја о реализацији ИОП-а за прво полугодиште
- Комуникација са надлежним органима у вези са остваривањем права ученика
- Комуникација са домовима ученика
- Редовни разговори са ученицима

- Разговори са ученицима о актуелним проблемима
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Консултације са наставницима
- Преглед ЕсДневника за сва одељења
- Праћење успеха, изостанака и владања ученика на крају првог полугодишта
- Припрема документације и активности у вези са завршетком првог полугодишта

ЈАНУАР

- Консултације са директором о организацији рада школе у другом полугодишту
- Договор о раду и приоритетима у наредном периоду
- Планирање рада психолога у другом полугодишту
- Сређивање и ажурирање документације
- Провера достављених ИОП планова и пратеће документације
- Ажурирање документације у вези са инклузивним образовањем
- Слање упутстава и подсетника наставницима и одељењским старешинама у вези са реализацијом ИОП-а
- Разговори са ученицима о актуелним проблемима
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Консултације са наставницима и одељењским старешинама
- Праћење успеха, изостанака и понашања ученика

ФЕБРУАР

- Одељењска већа
- Наставничко веће
- Консултације са наставницима у вези са инклузивним образовањем
- Састанак Тима за инклузивно образовање
- Редовни индивидуални разговори са ученицима
- Разговори са ученицима о актуелним проблемима
- Разговори са ученицима који имају тешкоће у учењу и/или понашању
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Консултације са наставницима и одељењским старешинама
- Припрема и организација такмичења из Књижевне олимпијаде
- Спровођење такмичења из Књижевне олимпијаде
- Разговори са ученицима који често изостају са наставе или имају тешкоће у остваривању школског успеха
- Праћење дисциплине и изостанака ученика
- Провера педагошке документације

МАРТ

- Провера и ажурирање података о ученицима

- Разговори са ученицима о актуелним проблемима
- Индивидуални разговори са ученицима
- Консултације са наставницима и одељењским старешинама
- Праћење успеха, изостанака и понашања ученика
- Састанак Тима за инклузивно образовање
- Консултације у вези са организацијом избора за председника Ученичkog парламента у оквиру пројекта
- Помоћ секретару школе у припреми документације у вези са захтевима за прелазак на ванредно школовање
- Сарадња са Канцеларијом за младе Града Зајечара у вези реализације обуке за вршњачке едукаторе у оквиру пројекта усмереног на ментално здравље младих
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Консултације са директором и стручним сарадницима о актуелним питањима у раду школе
- Увид у педагошку документацију

АПРИЛ

- Консултације са наставницима
- Редовни разговори са ученицима
- Разговори са ученицима о актуелним проблемима
- Разговори са ученицима у вези са наставком школовања
- Посета часовима у одељењима у којима је уочен већи број проблема у вези са успехом или понашањем ученика
- Индивидуални рад са ученицима који показују знаке тешкоћа у прилагођавању, мотивацији или функционисању у школској средини
- Сарадња са одељењским старешинама у вези са праћењем изостанака и понашања ученика
- Разговори са родитељима ученика који имају учестале проблеме у понашању или школском функционисању
- Учествовање у припреми и реализацији превентивних и тематских активности за ученике
- Састанак Тима за инклузивно образовање
- Праћење реализације ИОП-а и пружање подршке наставницима
- Посета настави ради праћења ситуације у одељењу и пружања подршке у решавању проблема у понашању ученика

МАЈ

- Анализа успеха ученика кроз ЕсДневник
- Редовни разговори са ученицима
- Разговори са ученицима о актуелним проблемима
- Консултације са наставницима

- Разговори са ученицима у вези са наставком школовања
- Провера ЕсДневника и редовности уноса података
- Разговори са ученицима који имају већи број слабих оцена и/или изостанака
- Разговори са ученицима завршних разреда у вези са избором средње школе, факултета и даљег школовања
- Подршка наставницима у раду са ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану
- Сарадња са локалним институцијама у вези са пружањем подршке ученицима
- Учешће у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака и пружање стручне подршке у њиховој реализацији
- Консултације са педагогом у вези са организацијом избора за председника Ученичког парламента
- Праћење и подршка ученицима у оквиру избора за председника Ученичког парламента
- Састанци и активности стручних тимова
- Консултације са наставницима и одељењским старешинама у вези са појачаним васпитним радом и праћењем ученика

ЈУН

- Присуство педагошком колегијуму
- Присуство Наставничком већу
- Присуство одељењским већима
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Редовни разговори са ученицима
- Разговори са ученицима о актуелним проблемима
- Консултације са наставницима
- Разговори са ученицима завршних разреда у вези са избором факултета и наставком школовања
- Подршка ученицима који полажу поправне испите
- Учествовање у изради извештаја о раду одељењских старешина
- Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинских мера током школске године
- Анализа педагошких мера и предлагање њиховог ублажавања или укидања, у складу са проценом ситуације
- Припрема и реализација активности у вези са избором председника ученичког парламента
- Разговори са кандидатима за председника ученичког парламента
- Припрема материјала и организација активности у вези са Свечаном академијом
- Консултације са педагогом, секретаром и директором у вези са организацијом уписа ученика у наредну школску годину
- Припрема организације уписа ученика
- Пружање помоћи ученицима и родитељима приликом приступа и коришћења портала „Моја средња школа“

- Сређивање и ажурирање педагошке документације на крају школске године
- Договор о активностима и обавезама у наредном периоду

ЈУЛ И АВГУСТ

- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Упис ученика у први разред средње школе путем портала „Моја средња школа“ и система еУпис
- Пружање подршке ученицима и родитељима у поступку уписа
- Присуство Наставничком већу
- Учествовање у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Сређивање и архивирање педагошке документације
- Формирање одељења првог разреда
- Договор и организација активности у вези са реализацијом матурских и поправних испита у августовском року
- Писање годишњег извештаја о раду психолога
- Планирање и предлагање активности за наредну школску годину
- Консултације са директором школе у вези са приоритетима и организацијом рада у наредној школској години
- Сређивање документације Тима за инклузивно образовање и тима за стручно усавршавање
- Анализа реализације активности психолога током школске године и планирање приоритета за наредну школску годину
- Консултације са стручним сарадницима и руководством школе у вези са организацијом рада и приоритетним областима подршке ученицима

Школски психолог, Предраг Симић

6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тим чине:

Чланови:
Предраг Симић, психолог (координатор)
Марина Илић, педагог
Виолета Галик, наставник хемије
Биљана Ристић, наставник психологије
Сања Рајковић, наставник биологије
Ирена Дашић, наставник економске групе предмета
Мирјана Милосављевић, представник СР (ППТ-2)

Тим је рекапитулирао учињено зарад израде годишњег извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање на крају школске 2025/2026. године.

Тим је током школске године имао шест састанака. Поред формалних састанака, чланови тима су континуирано пратили образовно постигнуће, адаптацију и функционисање ученика којима је потребна додатна подршка, као и реализацију планираних мера подршке у наставном процесу.

На првом састанку за координатора је постављен Предраг Симић. Такође, на првом састанку урађена је ревизија годишњег плана за ИО, тим се поново упознао са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање. Разматрани су примарни циљеви у овој школској години, са посебним освртом на рано препознавање потреба ученика и унапређивање сарадње између наставника, стручних сарадника и родитеља. Тим је разматрао и досадашња искуства у примени ИОП-а и могућности за његово унапређење.

Након завршетка школовања ученика који су прошле школске године били завршна година, ученика друге и треће године који се школују по ИОП-у 2 школске 2025/2026. године има 11. Ученика прве године који су школу уписали на основу одлуке ОУК-а, а који су основну школу завршили по ИОП-у 2, има 7.

На другом састанку проверена је предата документација од стране разредних старешина и наставника. Констатовано је да наставници и старешине нису послали, односно доставили сву потребну документацију и да се очекује да она у најскоријем року буде комплетирана. Тим је указао на значај правовремене и потпуне документације као основе за адекватно планирање подршке ученицима. У међувремену су обављене консултације са појединим наставницима у вези са прилагођавањем наставних захтева, начина оцењивања и организације рада на часу.

Констатовано је да је Интерресорној комисији послата документација за 7 ученика и да се убрзо очекује њихова процена. Тим је пратио ток поступка и одржавао комуникацију са родитељима и надлежним институцијама у циљу благовременог остваривања права ученика на подршку.

На трећем састанку тим је разматрао рад и напредак ученика за које је у међувремену пристигла документација од ИРК-а (ученици прве године и једна ученица друге године), као и запажања наставника о њиховом напретку, тешкоћама и адаптацији. Тим је педагошком колегијуму предложио увођење у ИОП ученика прве године на основу решења Интерресорне комисије, њих шесторо, као и једне ученице друге године за коју је такође послата документација Интерресорној комисији. Додатно је наглашена потреба за континуираним праћењем ефеката планираних мера подршке и редовним разменама информација између чланова тима, наставника и родитеља, ради унапређивања образовног и социјалног развоја ученика.

На четвртом састанку тим је извршио анализу и евалуацију досадашње реализације индивидуалних образовних планова. Констатовано је да се ученици који су обухваћени ИОП-ом, укључујући и ученике првог разреда, у највећој мери успешно сналазе у средњој школи, уз присутне индивидуалне разлике у постигнућима. Истакнуто је да се мере подршке углавном доследно примењују у наставној пракси и да у већини случајева доприносе стабилном функционисању ученика у школском окружењу.

Као континуирани изазов издвојено је непотпуно и неуједначено вођење и достављање педагошке документације од стране појединих наставника, што отежава целовит увид у реализацију ИОП-а. У том смислу разматране су могућности за уједначавање и редовност вођења ИОП документације, јачање интерне комуникације између чланова тима, наставника и стручне службе, као и благовремено извештавање о променама у

функционисању ученика.

Током школске године остварена је сарадња и размена искустава са стручним сарадницима из других основних и средњих школа, пре свега кроз интерне разговоре, консултације, помоћ, давање савета и размену примера добре праксе у области инклузивног образовања. Настављена је и сарадња унутар школе кроз размену информација између стручне службе, наставника и стручних већа.

На петом састанку тим је анализирао реализацију Годишњег плана рада и констатовао да су планиране активности у области инклузивног образовања у највећој мери реализоване

Тим је посебну пажњу посветио ученицима завршних разреда који су школовање похађали по ИОП-у и припреми за полагање матурских, односно завршних испита. Укупно четири ученика завршавала су школовање уз овај вид подршке, од којих два ученика четворогодишњих и два ученика трогодишњих образовних профила. У сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и организатором практичне наставе договорен је начин прилагођавања припреме и полагања испита. Ученици су се кроз практичне задатке и моделе задатака сличних испитним припремали за реализацију завршног испита, док је теоријски део прилагођаван кроз смањивање и усмеравање на кључне наставне садржаје и питања.

На шестом састанку тим је анализирао и вредновао реализацију ИОП-а и напредовање ученика. На основу пристиглих евалуација (обр. 5) констатовано је да су мере подршке у највећој мери реализоване у складу са планираним активностима и могућностима ученика. Посебно је истакнуто да су ученици завршних разреда који су школовање похађали по ИОП-у 2 успешно положили матурске, односно завршне испите и успешно окончали средњошколско образовање. Чланови тима су оценили да су припремне активности и прилагођавања реализовани током школске године допринели успешном завршетку школовања ових ученика.

Анализирана је и реализација активности предвиђених Годишњим планом рада Тима за инклузивно образовање. Констатовано је да су реализоване активности у области израде и праћења ИОП-а, сарадње са Интерресорном комисијом, анализе напредовања ученика, праћења социјалног статуса ученика у додатној подршци, као и активности усмерене на развијање инклузивне културе школе. Већина планираних активности успешно је реализована, док ће поједине активности бити настављене и у наредној школској години

у складу са потребама школе и ученика.

Тим је разматрао и активности које предстоје након уписа нове генерације ученика, пре свега прикупљање документације, анализу података достављених од основних школа и планирање даљих корака у сарадњи са родитељима и Интерресорном комисијом.

Као пример добре праксе истакнута је организација избора за председника Ученичког парламента, током којих је ученику са тешкоћама у кретању омогућено равноправно учешће у гласању. Констатовано је да овакве активности доприносе већој социјалној укључености ученика, развијању осећаја припадности школској заједници и јачању инклузивне културе школе.

На основу анализе рада током школске 2025/2026. године, тим је оценио да су планиране активности у највећој мери реализоване и да је подршка ученицима обухваћеним инклузивним образовањем у највећој мери остваривана у складу са њиховим потребама и могућностима.

У наредној школској години посебна пажња биће посвећена даљем унапређивању редовности, уредности и потпуности документације, како би се обезбедила континуирана и квалитетна подршка ученицима и адекватно праћење њиховог напредовања.

Координатор тима: Предраг Симић

7. Годишњи извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања школска 2025/26. година

Ред. Број	Чланови Тима:
1.	Саша Петровић (директор школе)
2.	Бранкица Петровић (секретар)
3.	**Марина Илић (педагог), координатор Тима**
4.	Предраг Симић, психолог
5.	Маја Боснић
6.	Виолета Јокић
7.	Биљана Милкић
8.	Данијела Рудовић
9.	Јелена Милосављевић
10.	Снежана Ранђеловић, члан савета родитеља ППТ-3
11.	Данијела Митић, пред. ШО

- На родитељским састанцима у септембру, одељењске старешине су упознале родитеље и ученике са Кућним редом школе, правилима понашања у школи, Правилником о заштити и безбедности ученика.
- Са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама су упозната Стручна већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Ђачки парламент, Школски одбор, административно и помоћно-техничко особље, као и ученици на часовима одељењског старешине.
- Колегама, родитељима и ученицима је прослеђен линк за платформу „Чувам те“ која поред едукативног материјала нуди и стручне обуке за родитеље и наставнике.
- Чланови Тима воде рачуна о безбедности ученика у Школи, као и дежурни наставници, а распоред дежурства наставника је истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији.
- Сарадња са школским полицајцем је континуирана и обавља се у канцеларији стручних сарадника ради свеобухватне заштите ученика од насиља.

Тим за превенцију насиља свој рад заснива на следећим принципима:

- право на живот, опстанак и развој – подршка школе у остваривању овог неотуђивог права;
- најбољи интерес детета – примаран у односу на интересе свих осталих учесника у образовно-васпитном процесу, прати потребе, интересовања и жеље ученика;

- недискриминција – примена и подстицање међусобне толеранције без обзира на пол, узраст, социјални или породични статус, без обзира на способности, националну, верску или расну припадност;
- активно учешће свих – због интензивних интеракција, сви учесници у наставно-образовном процесу имају одређену улогу у превенцији насиља, радне навике, кућно васпитање или предзнање, свако у овај процес улази са својим специфичностима и вештинама

Општи циљ рада Тима је унапређење квалитета живота ученика кроз примену мера превенције и одржавање безбедне средине за живот и рад ученика. Такође, сви чланови Тима били су спремни за интервенцију у случају да се насиље догоди.

Ученицима се редовно предочавају начини за решавање сукоба, рад на унапређењу међусобне комуникације као и последице насилничког понашања.

У спровођењу активности у области превенције насиља и обезбеђивању оптималних услова за живот и рад у Школи инсистира се на следећим активностима:

- Доследно дежурство помоћно-техничког особља.
- Доследно дежурство школског полицајца
- Доследно дежурство запослених.

- Током првог полугодишта са ученицима се разговарало на тему решавања конфликтних ситуација, као и заштити ученика од насиља. Ученици се подстичу на мирно решавање проблема на часовима одељењског старешине и на састанцима Ђачког парламента.
- 5.9.2025. године за део Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, односно за чланове Тима за кризне ситуације, одржана је обука у организацији Школске управе Зајечар на тему „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“.
- Тим за заштиту ученика од насиља је реаговао у ситуацијама где је одељењски старешина упућивао ученика код педагога и психолога, а због природе проблема, по потреби је

консултован и школски полицајац (у овом полугодишту је било . То су случајеви при спровођењу процедура праћења и евидентирања било које врсте насиља.

- Сарадња са Центром за социјални рад у Зајечару се такође редовно остварује због повремених непримерених поступака, као и већег броја неоправданих изостанака ученика који су под стартељством Центра.
- Са ученицима се редовно обавља индивидуални саветодавни рад од стране школског педагога и психолога ради заштите и пружања помоћи у циљу најбољег интереса ученика. Такође, за ученике који показују промене у понашању, а после опомене не долази до позитивних резултата, планира се и спроводи појачан васпитни рад (током првог полугодишта је остварен ПВР са двоје ученика, због претњи преко Вибер групе и због лажне дојаве о подметнутој експлозивној направи). Тим је реаговао и укључио све релевантне службе у решавање наведених проблема. Са 8 случаја је упознат Тим за заштиту ученика од насиља, као и школски полицајац, како би исправно проценили ниво насиља који се догодио).
- Превентивне активности су спровођене и на састанцима Ђачког парламента, са посебним освртом на конфликтне ситуације у комуникацији путем друштвених мрежа.
- 21.11.2025. године са представницама Завода за јавно здравље „Тимок“ у Зајечару Анкицом Живковић Раденковић и Маријом Николић договорено је и одржано предавање о штетности узимања психоактивних супстанци, као вид превентивних активности.
- У сарадњи са представницима ПУ Зајечар, 4.12.2025. године, официр за превенцију и рад полиције у заједници Јелена Ђорђевић и инспектор за превенцију и сузбијање малолетничке делинквенције Мишо Пајкић, одржали су предавање на тему права и обавезе малолетника, са посебним освртом на појаву малолетничке делинквенције. Ученици су упознати са ризицима и последицама крађе, туче, злоупотребе дрога, дистрибуције дроге, као и интернет насиља. Циљ овог предавања је био подизање свести ученика о одговорном понашању и значају поштовања Закона, као и јачање сарадње између школе и полиције у очувању безбедности деце и младих.
- Сарадња са „ТОЦ-ом“– форум „Сигурни кораци“ у оквиру пројекта „Безбедни кораци – млади доприносе развоју безбедносне културе у Зајечару“.
- Сарадња са представницима Канцеларије за младе Зајечар, учешће ученика у пројекту – „Вршњачки едукатори у области менталног здравља“.
- Присуство педагога семинару у организацији Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар – „Значај комуникације и јачање комуникационих вештина у превенцији ризичних облика понашања код младих“.
- За све чланове колектива, одржана је обука „Безбедност и здравље на раду“, након чега су сви запослени радили тест.

Закључак: Тим ће у наредном периоду наставити да прати понашање ученика, радиће на превенцији насиља и унапређењу безбедности ученика. Ученици су упознати коме треба да се обрате за помоћ у ситуацијама које захтевају реаговање како би се правовремено реаговало на ризично понашање. Неопходно је јачање вршњачке подршке, као неговање и позитивне климе у одељењима (сарадња Тима са одељењским старешинама).

Извештај саставила: Марина Илић, педагог

8. Годишњи извештај Тима за кризне ситуације

школска 2025/26. година

Редни број	Чланови Тима:
1.	Саша Петровић (директор школе)
2.	Бранкица Петровић (секретар)
3.	**Јелена Милосављевић, координатор тима**
4.	Данијела Рудовић
5.	Марина Илић, педагог
6.	Предраг Симић, психолог
7.	Дејан Жикић

Активности које су реализоване у оквиру Тима за кризне ситуације школској 2025./2026. години су:

1. Формирање Тима за кризне ситуације на почетку школске године.
2. Састављен је Годишњи план рада и предлог Акционог плана за кризне интервенице. Наставничко веће, Школски одбро и Савет родитеља обавештени су о сврси и циљевима овог Тима.
3. Чланови тима за кризне ситуације. Данијела Рудовић, педагог Марина Илић, психолог Предраг Симић и координатор Јелена Милосављевић присуствовали су обуци коју је организовала Школска управа Зајечар на тему кризних ситуација, 5.9.2025.године.
4. Од 02.10. – 10.10. 2025. школа се суочила са кризним догађејем. То је била дојава о подметнутој направи у установи. Ученик наше школе слао је лажне дојаве о подметнутој експлозивној направи на мејл адресе свих средњих школа у Зајечару. По сазнању поштована је и спорведена процедура поступања у кризним догађајима, састављен је План рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи и достављен је Школској управи Зајечар.
5. Дана 5.11.2025. године извршена је основна обука запослених из области заштите од пожара.
6. Остварена је сарадња са ПУ Зајечар и тим поводом 04.12.2025.године, официр за превенцију и рад полиције у заједници и инспектор за превенцију и сузбијање малолетничке деликвенције одржали су предавање са циљем јачања сарадње између школе и полиције у очувању безбедности деце и младих. (фотографије)
7. Планирана вежба са представницима Ватрогасне службе града Зајечара није остварена у овој школској години, због обавеза службеника Ватрогасне службе и биће саставни део плана нове школске 2026./2027. године.
8. На часовима одељенског старешине је током школске године континуирано спровођено информисање ученика о врстама кризних догађаја и поступању у кризним ситуацијама. (записници у есдневнику)
9. 09.6.2026. године на Наставничком већу одржана је Обука за „Безбедност и здравље на раду“ (засписник са седнице НВ)

10. На Наставничком већу одржаном 19.6.2026. године, координатор Тима је припремила презентацију и предавање „Поступање у кризним догађајима у школи“. Тим поводом је представљен и извештај о активностима Тима у овој школској години и планираним активностима за наредну школску годину. (записник са седнице, потврде о интерној обуци, фотографије)

У Зајечару, Координатор Тима за кризне ситације

2.7.2026. Милосављевић Јелена

9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
о раду библиотеке Економско - трговинске школе у Зајечару у школској 2025/2026. години

1) Основни подаци

Према Књизи инвентара, закључно са 31. децембром 2025. године, школска библиотека располаже са 6. 495 књига.

У другом полугодишту набављено је 37 књига (9 књига - поклон професорке Биљане Ристић; 1 уџбеник – поклон професора у пензији Драгана Петровића; 25 уџбеника је бесплатно добијено као промо материјал од издавачке куће "Дата статус"; 2 уџбеника – поклон издавачке куће "Герундијум").

* * *

Услуге библиотеке су на располагању:

1) ученицима школе

У овој школској години школа броји 426 ученика распоређених у 18 одељења. У прву годину уписан је 121 ученик.

2) запосленима у школи

У овој школској години школа има 62 професора и 16 административног и техничког особља.

Током године, повећан је број учлањених ученика, професора и административно-техничког особља у школску библиотеку.

На крају школске године он износи: 386 ученика, 47 професора и 14 административно-техничког особља.

2) Преглед рада библиотеке

Септембар 2025. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	38	4	42
ВРАЋЕНО КЊИГА	19	8	27
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	27	9	36
САМОУСЛУЖЕНИ	5	2	7

Овај месец обележило је:

- Рад на сређивању библиотеке за почетак рада.
- Посета свим одељењима и упознавање ученика са радом библиотеке и књижним фондом.
- Рад на учлањивању што већег броја ученика у библиотеку.
- Формирање картотеке корисника.
- Сарадња са Наставничким већем.
- Вођење дневне статистике.
- Обележавање годишњица важнијих датума: Европски дан језика 26.септембар 2025. године. Плакат је израдила ученица Анђелија Милошевић одељење ТТ2, у сарадњи са библиотекаром.
- Ученици су информисани о Данима Хришћанске културе који су се одржавали у Зајечару у периоду од 4. до 12.септембра 2025. године.

Октобар 2025. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	11	1	12
ВРАЋЕНО КЊИГА	21	1	22
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	32	2	34
САМОУСЛУЖЕНИ	/	3	3

Овај месец обележило је:

- У сарадњи са педагогом школе Марином Илић, спремљене су тражене листе ученика првог разреда за упис и посету Матичној библиотеци "Светозар Марковић" у Зајечару.
- Организоване су посете ученика Матичној библиотеци "Светозар Марковић" у Зајечару, и то:
  - одељење КУВ 1 - 6.10.2025. године;
  - одељење ТТ 1 - 9.10.2025. године;
  - одељење ЕТ 1 - 9.10.2025. године;
  - одељење ТР 1 - 10.10.2025. године;
  - одељење КОН 1 - 10.10.2025. године;
  - одељење ППТ 1 - 15.10.2025. године.

Ученике су водили професори Јовица Милосављевић, Слађана Јовановић, Иван Миленовић, Ирена Дашић и Маја Боснић.

Разлог посете – бесплатно учлањење у Матичну библиотеку "Светозар Марковић" у Зајечару.

Осим тога, ова посета је имала за циљ развијање љубави према књизи и читању; информисање о радионицама и предстојећим догађајима у овој библиотеци; социјализацију ученика.

- Сарадња са Позоришним музејом - 16.10.2025. године ученици одељења ТТ 2 присуствовали су промоцији књиге Зијаха Соколовића под називом "Глумац ... је глумац ... је глумац".

Ученике су водили професори: Милица Павлов и Маја Боснић.

- Сарадња са Позоришним музејом - 20.10.2025. године ученици одељења ТТ 3 присуствовали су гостовању Небојше Брадића, у оквиру циклуса "Великани српске културе".

Ученике је водила професорка Маја Боснић.

- Сарадња са Народним позориштем Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару.

Ученици су током овог месеца присуствовали свечаном отварању 34. фестивала "Дани Зорана Радмиловића" у Зајечару.

Присуствовали су ученици одељења ТТ 3 и ТТ 4.

- Сарадња са библиотекама других школа - сарадња са библиотеком Гимназије у Зајечару.
- 30.10.2025. године, 80 ученика и 10 професора обишло је Међународни сајам књига у Београду. Тема сајма је била "Празник књиге".

Новембар 2025. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	30	5	35
ВРАЋЕНО КЊИГА	24	/	24
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	54	2	56
САМОУСЛУЖЕНИ	/	1	1

Овај месец обележило је:

- 11.11.2025. године - Дан библиотекара Србије;
- 27.11.2025. године, ученици су информисани о обележавању Дана Матичне библиотеке "Светозар Марковић" у Зајечару.
- Рад на популаризацији књига.

Децембар 2025. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	1	8	9
ВРАЋЕНО КЊИГА	3	8	11
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	5	4	9
САМОУСЛУЖЕНИ	/	1	1

Овај месец је обележило:

- 12 - 13. децембар 2025. године. Сарадња са Матичном библиотеком "Светозар Марковић" у Зајечару поводом манифестације "Ноћ библиотеке".

Библиотека је поводом ове манифестације понудила свим заинтересованим да се учлане по нижој цени.

- Ученици школе су информисани да ће књижара "Калиграф" у Зајечару за јубиларну "Ноћ књиге" 12, 13 и 14.децембра 2025. године, радити током целог дана.
- Израда Извештаја о раду школске библиотеке.
- Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Економско-трговинске школе.

Јануар 2026. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	1	0	1
ВРАЋЕНО КЊИГА	2	0	2
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	3	0	3
САМОУСЛУЖЕНИ	1	3	4

Овај месец обележило је:

- Рад на сређивању библиотеке за почетак рада.
- 24.јануар 2026.године - ученици су обавештени о обележавању Међународног дана образовања.
- 27. јануар 2026. године - ученици су обавештени о одржавању Светосавске академије у Дому културе у Котлујевцу у 19,00 сати.

Фебруар 2026. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	40	5	45
ВРАЋЕНО КЊИГА	27	4	31
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	29	5	34
САМОУСЛУЖЕНИ	0	2	2

Овај месец обележило је:

- 2.фебруар 2026. године - сарадња са Народним позориштем Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару.

Ученици су обавештени о обележавању Дана зајечарског позоришта и отварања изложбе "80 година зајечарског театра" у Позоришном музеју у Зајечару.

- 5.фебруар 2026. године - сарадња са Народним позориштем Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару.

Ученици су обавештени о одржавању представе "Кабаре - ситнице живота" у Центру за културу у Котлујевцу.

- Сарадња са стручним активима у школи.
- 21.фебруар – ученици су обавештени о обележавању Међународног дана матерњег језика.
- 26.фебруар 2026. године – сарадња са Историјским архивом "Тимочка крајина" у Зајечару.

Ученици одељења ФРТ 2 присуствовали су са наставницима Мајом Андријевић и Мајом Боснић, предавању др Мирослава Радивојевића под називом "Србија и Русија 1913 - 1918. година".

- 28.фебруар – ученици су обавештени о обележавању Дана Народне библиотеке Србије.

Март 2026. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	19	17	36
ВРАЋЕНО КЊИГА	10	12	22
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	24	11	35
САМОУСЛУЖЕНИ	0	7	7

Овај месец обележило је:

- До 3.марта 2026. године – срадња са матичном библиотеком "Светозар Марковић" у Зајечару, поводом колективног уписа ученика у ову библиотеку.
- 21.март – ученици су обавештени о обележавању Светског дана поезије.

Април 2026. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	38	22	60
ВРАЋЕНО КЊИГА	18	10	28
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	50	13	63
САМОУСЛУЖЕНИ	4	0	4

Овај месец обележило је:

- 2.април – ученици су обавештени о обележавању Међународног дана дечје књиге.
- 6.април – ученици су обавештени о обележавању Дана сећања Народне библиотеке Србије, када је 1941.године, у бомбардовању Београда срушена библиотека на Косанчићевом венцу.
- Од 3. до 9. априла 2026. године – сарадња са Народним позориштем Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару.

Ученици су обавештени о Деветом фестивалу малих позоришних форми.

- 23.април – ученици су обавештени о обележавању Светског дана књиге и ауторских права.

- Сарадња са разредим старешинама поводом враћања позајмљених књига од стране ученика. Сарадња са Наставничким већем школе поводом враћања позајмљених књига од стране наставника.
- Писање опомена.

Мај 2026. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	12	19	31
ВРАЋЕНО КЊИГА	22	18	40
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	34	18	52
САМОУСЛУЖЕНИ	1	0	1

Овај месец обележило је:

- Писање опомена.
- Сређивање документације и евиденције.
- 16.мај 2026.године – одржан је Дан отворених врата Економско – трговинске школе у Зајечару за ученике основних школа пред предстојећи упис.
- 18.мај 2016. године – набавка књига за награђивање одличних ученика – матураната.
- 27.мај 2026.године – посета ученика одељења ТТ 2 Позоришном музеју у Зајечару поводом предавања на тему "Антигона - од Софокла до Жана Ануја". Ученике је водила наставница Српског језика Јелена Цоцовић.
- Од 28. до 30. маја 2026. године – сарадња са Позоришним музејем у Зајечару. Ученици су обавештени о одржавању 40 - тог фестивала младих песника.

Јун 2026. године

Преглед узетих и враћених књига:

	УЧЕНИЦИ	ПРОФЕСОРИ И ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	УКУПНО
ИЗДАТО КЊИГА	0	1	1
ВРАЋЕНО КЊИГА	24	8	32
УСЛУЖЕНО ЛИЦА	24	7	31
САМОУСЛУЖЕНИ	0	0	0

Овај месец обележило је:

- 5.јун 2016. године - сарадња са Народним позориштем Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" у Зајечару.

Ученици су обавештени о одржавању Зајечарског музичког пролећа.

- Послови на прикупљању књига од читалаца.

- Сређивање библиотеке и припрема за рад за наредну школску годину.

Јул – Август 2026. године

- Похваљено је одељење ППТ 4 које има највећи број активних корисника школске библиотеке – 19.
- Припрема извештаја о раду библиотеке у претходном периоду.
- Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину.
- Сређивање библиотеке и припрема за рад за наредну школску годину.

У Зајечару, август 2026. године

Извештај поднела
Маја Боснић

10. Извештај о раду секретара Економско-трговинске школе у школској 2025/26. години

Секретар школе обавља послове у складу са чл. 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2029, 6/2020, 129/2021 и 92/2023“).

1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
2) обавља управне послове у установи;
3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
5) израђује уговоре које закључује установа;
6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
11) прати прописе и о томе информише запослене;
12) друге правне послове по налогу директора.

Секретар школе је у школској 2025/26. години обављао послове:

1. *Старао се о законитом раду установе;*
2. *Обављао управне послове;*
3. *Израда општих аката и усклађивање са новим законским прописима*:

1) Израда Статута;
2) Израда Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
3) Израда Правилник о безбедности и здрављу на раду;
4) Израда Правилник о употреби мобилних телефона;

4. *Израда појединачаних аката:*

1) Уговора о раду;
2) Анекса уговора;
3) Споразума о преузимању;
4) Решења статусу запослених, 40-часовној радној недељи;
5) Решења о престанку радног односа;

6) Уговора о извођењу наставе, у складу са чл.158. Закона;
7) Решења о коришћењу годишњег одмора;
8) Одлуке (које доноси директор школе, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља)

5. *Обављао правне послове и друге послове за потребе школе;*

6. *Правни послови у вези са уписом ученика*;

1) Израда уговора;

7. *Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;*

1) Спроведена је јавна набавка преко портала за јавне набавке/набавка услуге екскурзије ученика;

2) Спроведен је поступак за више набавки чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара;

8. *Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;*

На почетку школске године, на предлог овлашћеног предлагача изабран је нови члан Школског одбора из реда родитеља, односно другог законског заступника.

9. П*ружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе* У школској 2023/24. години спроведен је конкурс за избор директора школе.

10. Остали послови:

1) Рад на порталу ЦРОСО- пријаве, одјаве, промене;
2) Рад на порталу Регистра запосле
3) Ажурирање Информатора о раду;
4) Рад у ИСКРА систему;
5) Рад на портали јавних набавки
6) Унос података у ЈИСП;
7) Достављање годишњих извештаја (преко портала) органа власти поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
8) Израда и достављање извештаја кроз апликацију Финансијско извештавање и контрола (ФУК);
9) Послови координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета;
10) Писање извештаја;
11) Припрема материјала за седнице Школског одбора и Савета родитеља;
12) Израда дупликата докумената које издаје средња школа;
13) Издавање потврда ученицима, родитељима и запосленима.
14) и остале послове по налогу директора.

Секретар школе Бранкица Петровић

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Разматрао је следећа питања из његовог делокруга рада:

- Образовање Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину
- Усвојио је Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину и донео Програм рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину
- Усвојио је Извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину
- Донео критеријуме оцењивања за школску 2025/26. годину
- Донео је ИОП
- Спроводио је активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину
- Разматрао је реализацију часова и број недовољних оцена
- Разматрао је организацију допунске и додатне наставе
- Разматрао је сарадњу са стручним институцијама у граду и шире
- Анализирао је редовност похађања наставе
- Разматрао је реализацију ваннаставних активности
- Разматрао комуникацију одељењских старешина, ученика и родитеља код спровођења наставе на даљину
- Разматрао израду оперативних планова са кључним активностима у остваривању образовно - васпитног рада

12. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2025/2026. годину

Наставничко веће је и за школску 2025/26. годину, као стручни орган, планирало и усмеравало образовно–васпитни процес школе.

Одржано је 20 седница Наставничког већа.

Дневни ред седница Наставничког већа обухватао је:

- организацију рада и анализе образовно - васпитног рада школе,
- успех ученика,
- припрема за одељењске састанке и родитељске састанке у школи на којима ће ученици и родитељи бити упознати са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, Правилима понашања у школи, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Безбедности ученика, раду Ученичког парламента и свих осталих аката у школи
- васпитно - дисциплинске мере ученика,
- стручна усавршавања запослених,
- разматрање извештаја са реализованих екскурзија – Италија четврти разред
- ослобађање од наставе физичког васпитања
- спровођење активности у вези поправних, разредних и матурских и завршних испита.
- предлог Плана уписа за школску 2026/27. годину.
- усвојен је и предлог коришћења уџбеника за школску 2026/27. годину - наредне четири године
- утврђен је предлог структуре 40 - часовне радне недеље.
- утврђен је распоред редовне, блок,допунске и додатне наставе.
- анализирани су резултати васпитно – образовног рада на класификационим периодима и на крају школске године.
- усвојен је Извештај о раду директора школе, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе. Образована су Стручна већа за област предмета и Педагошки колегијум као и Тимови у школи.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ

Школски одбор Економско - трговинске школе у Зајечару је на седницама разматрао о следећем:

Усвајање Извештаја о раду Школског одбора Економско – трговинске школе за школску 2024/25. годину и доношење Програма рада школског одбора за школску 2025/26. годину;
Доношење Анекса Школског програма;
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Школског програма, развојног плана;
Разматрање и усвајање извештаја о раду Економско-трговинске школе у Зајечару школске 2024/25. године;
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора Економско – трговинске школе у Зајечару, школске 2024/25. године;
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Економско-трговинске школе у Зајечару у школској 2024/25. години;
Доношење Годишњег плана рада Економско – трговинске школе у Зајечару за школску 2025/26. годину;
Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Економско – трговинске школе у Зајечару, за школску 2024/25. годину;
Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у Економско – трговинској школи у Зајечару, за школску 2024/25.годину и доношење Плана стручног усавршавања запослених у школској 2025/26. години;
Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање;
Избор представника јединице локалне самоуправе за чланове тимова;
Доношење одлуке о давању сагласности директору школе за закључење уговора о осигурању ученика од последица несрећног случаја у школској 2025/26. години;
Давање сагласности на измене и допуне Акта о организацији и систематизацији послова у Економско - трговинској школи у Зајечару;
Доношење одлуке о висине средстава које родитељи ученика обезбеђују за виши квалитет образовања;
Успех ученика Економско - трговинске школе на крају школске 2024/2025. године;
Разматрање успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода у школској 2025/26. години;
Разматрање и усвајање измене Годишњег плана рада Економско-трговинске школе за школску 2025/26. годину;

Доношење Одлуке о вршењу редовног годишњег пописа имовине и обавеза Економско - трговинске школе у Зајечару, са стањем на дан 31.12.2026. године;

Доношење одлуке о допуни Финансијског плана Економско-трговинске школе у Зајечару, за 2025.годину;

Доношење Финансијског плана Економско-трговинске школе у Зајечару, за 2026. годину;
Доношење одлуке о усвајању предлога плана уписа ученика у 1. разред за школску 2026/27.годину;
Разматрање и усвајање измене Финансијског плана Економско-трговинске школе за 2026. годину;
Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/26. године,
Усвајање извештаја о раду Економско - трговинске школе у првом полугодишту школске 2025/26. године
Усвајање извештаја о раду директора Економско - трговинске школе у првом полугодишту школске 2025/26. године;
Усвајање извештаја о редовном годишњем попису имовине и обавеза Економско - трговинске школе у Зајечару са стањем на дан 31.12.2025. године
Усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину;
Разматрање и усвајање Финансијског извештаја Економско-трговинске школе за 2025. годину;

Доношење Одлуке о усклађивању Финансијског плана Економско - трговинске школе у Зајечару за 2026.годину;

Разматрање и усвајање измена Финансијског плана Економско-трговинске школе за 2026. годину;
Разматрање успеха ученика Економско-трговинске школе на крају 3. класификационог периода у школској 2025/26.години;
Доношење одлуке о измени апропријација у Финансијском плану Школе за 2026. годину;
Давање сагласности на измене акта о организацији и систематизацији послова у Економско - трговинској школи у Зајечару;
Разматрање предлога Финансијског плана Економско-трговинске школе за 2026. годину.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЕКОНОМСКО -ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ

Савет родитеља Економско-трговинске школе у Зајечару у школској 2025/26. години одржао је 4 седнице.

Савет је на седницама разматрао о следећем:

- Верификација чланова Савета родитеља Економско-трговинске школе за школску 2025/26. годину;
- Избор председника и заменика председника Савета родитеља Економско-трговинске школе у Зајечару;
- Избор представника и заменика за Локални савет родитеља;
- Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2024/25. годину и доношење

- Програма рада Савета родитеља за школску 2025/26. годину;
- Предлог представника родитеља (другог законског заступника) у орган управљања;
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика од последица несрећног случаја, за школску 2025/26. годину;
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзије;
- Разматрање Извештаја о раду школе, директора школе и Извештаја о реализацији годишњег плана рада, Извештаја о остваривању Школског програма, развојног плана, вредновању и самовредновању рада установе, извештаја о матурском и завршном испиту;
- Разматрање Извештаја о утрошеним средствима које родитељи ученика обезбеђују за виши квалитет образовања у школској 2024/25.години и утврђивање предлога висине средстава које родитељи ученика обезбеђују за виши квалитет образовања за школску 2025/26.годину;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада Економско-трговинске школе за школску 2025/26.годину;
- Разматрање предлога Анекса Школског програма;
- Предлог представника Савета родитеља у обавезне тимове;
- Разматрање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта у школској 2025/26. години;

Разматрање извештаја о раду Економско-трговинске школе у 1. полугодишту школске 2025/26. године;
Разматрање Извештаја о раду директора Економско-трговинске школе у 1. полугодишту школске 2025/26. године;
Екскурзија ученика (давање сагласности на програм и организовање екскурзије, утврђивање висине накнаде за целодневну бригу о ученицима);
Разматрање Извештаја о утрошеним средствима које родитељи ученика обезбеђују за виши квалитет образовања у 1. полугодишту школске 2025/26. године;
Упознавање са изменама прописа у области образовања и васпитања;
Разматрање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта у школској 2025/26. години;
Разматрање успеха и владања ученика на крају 3. Класификационог периода ушколској 2025/26.години;
Разматрање Правилника о употреби мобилног телефона, уређаја и другог средства;

15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2025/2026. години, су:

1. Саша Петровић, директор школе
2. Предраг Симић, стручни сарадник - психолог
3. Јелена Цоцовић, наставник
4. Слађана Срећковић Брајковић, наставних
5. Биљана Ристић, наставник
6. Мила Јолић, наставник
7. Игор Трандафиловић, наставник
8. Драган Милетић, представник родитеља (ФРТ-2)
9. Данијела Митић, представник ШО.

Координатор Тима у 2025/2026. години је Маја Боснић.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је одржао четири састанка у школској 2025/2026. години, и то у септембру, новембру, мају и јуну 2026. године.

На овим састанцима акценат је стављен на следеће:

1. **ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

   У овом периоду директор, педагог и психолог школе присуствовали су часовима у у оквиру праћења квалитета наставног процеса, примене наставних метода и увида у ангажовање ученика.

2. **НОВИ КАТАЛОГ ПРОГРАМА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

   Наставници школе упознати су са новим Каталогом Завода за унапређивање образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину.

   Наставници школе у наредном периоду ажурираће своје портфолије.

3. **ОСНОВНА ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.**

   Дана 5.11.2025. године извршена је основна обука запослених из области заштите од пожара. Обуци су присуствовали сви запослени. Циљ је био да сви буду упознати са процедурама заштите, евакуације и поступањима у случају пожара.

4. **УНАПРЕЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ МРЕЖЕ ШКОЛЕ**

   Интернет и дигитални алати утичу на квалитет образовно-васпитног рада школе. Разматрана је могућност за унапређење интернет мреже школе увођењем 5 Г мреже.

5. **ОРГАНИЗОВАН ОДЛАЗАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ШКОЛЕ НА 68.**

МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ КЊИГА У БЕОГРАДУ.

Ученици Економско-трговинске школе заједно са професорима, 30.октобра 2025. године, обишли су 68. Међународни сајам књига у Београду.

Ова посета, као едукативна и културна активност ученика ван школе, имала је за циљ развијање читалачких навика, културно образовање и упознавање ученика са издавачком понудом.

6. ПРИПРЕМЕ ЗА УПИС НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Школа је посветила посебну пажњу организацији "Дана отворених врата школе".

* * *

7. ЗАКЉУЧАК - СТАЛНИ ЗАДАЦИ ТИМА

Закључак - стални задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- сарадња са Тимом за каријерно вођење;
- сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе
- праћење квалитета наставног процеса;
- увођење иновација у настави – коришћење вештачке интелигенције;
- реализација Плана стручне праксе ученика;
- подршка ученицима из осетљивих група;
- подршка ученицима са изузетним способностима;
- сарадња са родитељима;
- хуманитарне активности;
- промоција школе.

8. ОЧЕКИВАН ИСХОД

Очекиван исход - унапређен квалитет рада школе.

Подносилац извештаја
Координатор тима
Маја Боснић

16. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/2026. годину

Ред број	Чланови актива:
1.	Јасмина Вулин - Куновчић, координатор
2.	Жељко Дујновић-стручно веће угоститеља
3.	Ирена Васовић-стручно веће правне гр.предмета
4.	Иван Миленовић-стручно веће друштвених наука
5.	Сања Рајковић-стручно веће природних наука
7.	Ирена Дашић-стручно веће економске гр.пред,

Анализом остварености школског програма за шк. 2025-26. изводи се:

1. Реализација наставног плана и програма
   - школски програм је реализован за трогодишње и четворогодишње образовне профиле у два подручју рада: Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам
   - теоријска настава: планирани фонд часова је реализован 100% (е-дневник); годишњи и оперативни планови наставника су усклађени са потребама ученика и ресурсима школе у складу са ШП. Методе и облици рада које наставници примењују полазе од поштовања индивидуалних разлика међу ученицима по начину учења и брзини напредовања(оперативни планови)
   - изборни програми и предмети: успешно су реализовани програми верске наставе и грађанског васпитања као и изборни стручни предмети по наставном плану и програму за одређени образовни профил и разред (е-дневник, евиденција ОС)
   - практична настава и блок настава реализована је у потпуности у виртуалним предузећима (бироима) за образовни профил ФРТ, комбиновано, у кабинетима, специјализованим учионицама, кухињама и у сарадњи са социјалним партнерима код послодаваца за образовне профиле ТТ, кувар, трговац, конобар и ППТ(Извештаји ПН)
   - учење кроз рад за 4 ученика, првог и другог разреда образовни профил трговац, практична настава је реализована u објекту пословног партнера Deichmann у Зајечару.
   - допунска и припремна настава: одржан је предвиђени фонд часова допунске наставе за ученике којима је била потребна подршка у учењу и који су хтели да добију такву подршку. Забележена је слаба посећеност и убудуће радити на мотивацији таквих ученика на почетку школске године, пре добијања слабих оцена. Припремна настава је реализована по плану и програму са ученицима матурских и завршних разреда у циљу успешне реализације истих. По плану и распореду је реализована и припремна настава за разредне и поправне испите.(извештаји о допунској и припремној настави)
   - матурски и завршни испит: анексом ШП је допуњен програмом матурског и завршног испита за туристичког техничара, ФРТ и трговца на основу Просветног гласника 2/2026 од 22.05.2026. Почетком јуна према плану и програму за одређене образовне профиле организован је матурски и завршни испит на основу претходно извршене организације. Формиран је испитни одбор који чине чланови свих испитних комисија. Усвојен је распоред матурских и завршних испита са формираним испитним

комисијама. Извештаји о успеху на матурском и завршном испиту показују оствареност исхода(педагог, ОС).

2. Анализа успеха и постигнућа ученика
   - Општи успех: средња оцена школе на крају шк.године је 3.34 што представља пад у односу на претходну шк.годину(3.38)
   - Структура успеха: најнижа средња оцена забележена је у 3. разреду. Највећи број слабих оцена је из српског језика и енглеског језика и из стручних економских предмета, рачуноводство, трговинско пословање.....
   - Корелација-компаративна анализа показује директно узрочно-последичну везу између пада успеха и масовног изостајања ученика са наставе

3. Анализа редовности похађања наставе(проблем изостајања)
   - Укупан број изостанака:Ученици школе су направили 61.431 изостанака
   - Оправдани изостанци: Забележен је екстерно велики број оправданих изостанака. Главни узроци су дуготрајна боловања, али и уочени тренд ретроактивног правдања лекарских оправдања од стране родитеља, чиме се прикрива свесно избегавање оцењивања и пимених задатака.
   - Неоправдани и нерегулисани изостанци: у значајном порасту
   - Васпитно-дисциплинске мере: Због прекорачења дозвољеног броја неоправданих изостанака изречен је повећан број укора ОС, директора и НВ. Покренуто је и неколико васпитно-дисциплинских поступака а одређени број ученика је и исписан.

4. Реализација осталих програма и васпитни рад
   - Рад ОС: ОС су уложиле напор кроз појачани васпитни рад и индивидуалне разговоре са родитељима критичних ученика
   - Сарадња са родитељима: одржан је предвиђени број родитељских састанака, али је констатована слаба посећеност родитеља управо оних ученика који највише изостају или имају најслабији успех

5. Предлог мера за превазилажење проблема
   - Строжа контрола правдања часова: придржавати се законског рока доношења оправдања, провера верификације оправдања код школског лекара у случају сумње
   - Најава провере и доследност: доследно примењивати Правилник о оцењивању-уколико ученик изостане са најављене провере, организовати проверу у првом наредном термину, нпр.у оквиру допунске наставе.
   - Појачан рад ПП службе и ОС
   - Интензивирање допунске наставе: код критичних предмета, на почетку школске године, како би се спречило нагомилавање лоших оцена
   - Електронско обавештавање родитеља на крају сваке недеље

6. Остали програми ШП:
   - Инклузивно образовање: за бројне ученике који се школују по ИОП2 програму, редовно су израђени педагошки профили и планови индивидуализације од стране наставника који нису стручни за рад и улажу велики напор поред већ редовне наставе. Исходи су остварени у складу са индивидуалним и развојним могућностима ученика.
   Додатна подршка је пружена и за припрему и израду матурског испита ученицима по ИОП2 програму код образовног профила ППТ и ТТ.
   - Ваннаставне активности: реализоване су посете културним установама, обележен је дан-Академија школе....

- Професионална орјентација: Тим за каријерно вођење у сарадњи са основним школама организовао је посету и обилазак школе основаца. Такође у сарадњи са бројним факултетима, организовао је посету факултета и њ.представљање као и посету матураната појединим факултетима.
- Програм школског спорта: у циљу развоја здравог начина живота, неговања физичких способности деце и превенције вршњачког насиља и малолетничке делинквенције реализована су спортска такмичења на разним нивоима, међуразредна, међушколска, у кошарци, баскету, одбојци. Рекреативне и превентивне активности организују се у оквиру спорских секција, спортских кросева, учешће на РТС кросу. Запажени резултати ученика који желе да се такмиче. Високи резултати на републичком такмичењу из гимнастике.

7. Рад стручних органа и тимова
   - Стручна већа и активи: сва стручна већа реализовала су своје годишње планове рада, усаглашавала критеријуме оцењивања и међупредметне компетенције посебно изражене приликом припреме ученика за реализацију матурских и завршних испита
   - Стручно усавршавање: слаба мотивација запослених преноси се из претходног периода. Запослени самоиницијативно слушају углавном вебинаре и интерно усавршавање. На предлог Тима за самовредновање у циљу унапређења области 6 развијати школу као заједницу учења кроз активности организовања интерних стручних усавршавања и угледних часова.

Анализом података закључује се да је ШП за текућу годину успешно и у потпуности реализован. За наредни период предлажу се следеће мере:

- Додатно дигитализовати наставне материјале
- Додатно промовисање целоживотног учења
- Интензивирати рад вршњачке медијације у оквиру васпитног рада

Са шк.2025_26 завршен је четворогодишњи период ШП. Чланови стручног актива у корелација са осталим органима школе у фази припреме и анализе постојећег ШП су прикупили информације о остварености циљева, извршили процену потреба, интересовања ученика, родитеља, локалне самоуправе и ресурса школе и израдили нацрт ШП за период од 2026_2030.

Усвојен извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за шк. год. 2025/2026.

Координатор тима

Јасмина Вулин Куновчић

17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У школској 2025/2026. години Ђачки парламент чинило је 36 ученика, из 18 одељења по 2 ученика.

Укупно је одржано 8 седница, од тога четири у првом полугодишту и четири у другом полугодишту.

На челу Ђачког парламента се налазила Крстић Јасна ППТ-4 – председница Ђачког парламента;

Милосављевић Николија ППТ-3 – записничар

У овом периоду Ђачки парламент је учествовао у више акција, пројеката, стручних предавања и решавао проблеме ученика у сарадњи са управом школе, предлагао идеје и бринуо за њихову реализацију.

Пројекти које је спровео ђачки парламент:

„Школски избори“ у организацији Зајечарске иницијативе.

Различите акције које је покренуо Ђачки парламент, а које су биле хуманитарног типа:

- Помоћ угроженој породици из оближњег села Рготина: пројекције филмова у којима су поред Економско – трговинске школе допринос дали и ученици средњих школа у Зајечару – Техничка школа, Медицинска школа и Гимназија.

- Прикупљање помоћи, односно слаткиша и гардеробе корисницима „Облутка“, као и деци корисницима Центра за социјални рад.

Договор матураната око избора музике, сале и реализације матурске вечери.

18. Извештај о раду Тима за Развојни план школе и реализацији развојног плана школе за школску 2025/26.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.

За кључну област 1: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: Садржајна и логичка усаглашеност годишњег плана рада, школског програма и развојног плана.			**Критеријум успеха – исход развојног циља: Планови и извештаји тимова, као и записници са састанака педагошког колегијума или састанака тимова.**		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	дговорне особе/особа
Задатак 1: У изради развојног плана учествују све кључне циљне групе	Наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница – сви учествују у изради развојног плана	Наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи...	Планови годишњег плана рада, школског програма и развојног плана имају исте задатке и активности	Август/Септембар	Директор, педагошки колегијум
Задатак 2: Конкретизовати циљеве развојног плана и школског програма и извештавање током школске године	Циљеве и активности јасно прецизирати, поредити између тимова, јасни су носиоци активности и лако се прати реализација	Директор, координатори тимова, Педагошки колегијум	Планови рада стручних тела и тимова, извештаји стручних већа и тимова, интервју са наставницима, директором	Почетак школске године (август)	Педагошки колегијум, наставничко веће, директор
Задатак 3: Укључивање већег броја наставника и осталих чланова у рад тимова, јасно дефинисати улоге и одговорности	Ревидирати процедуре за формирање тимова, чешћа промена координатора и боља корелација свих релевантних	Директор, Педагошки колегијум, Стручни сарадници	Записници, планови и извештаји тимова, интервјуи са наставницима и осталим члановима тима	Током школске године	Директор, Савет родитеља, Школски одбор, Ђачки парламент

	тимова у школи				

Циљ: У школи сви запослени и учесници у образовном процесу схватају важност планирања и имају се у виду релевантни циљеви развоја, потребе школе и специфичности. Школска документа су свеобухватна и јасно су изражени циљеви и активности. Годишњи план рада школе и годишњи извештај дају информације о начину остваривања циљева образовања и васпитања и о раду школе и резултатима реализованих активности.

За кључну област 3: Образовна постигнућа ученика

азвојни циљ: Континуираним праћењем ученика наставници одређују потребу за допунском наставом. Ученици имају право да се укључе у допунску наставу према својим потребама (редовно или повремено).			**ритеријум успеха – исход развојног циља: Из извештаја о остварености допунске наставе се прати напредак ученика.**		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе/особа
Задатак 1: Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и види се напредак у учењу.	Наставници планирају и организују, евидентирају допунску наставу. Ученици се укључују у допунску наставу према својим потребама.	Наставници, педагог	Планови допунске наставе и извештаји о реализацији допунске наставе, формативно праћење рада и напредовање ученика.	Током школске године	Предметни професори, директор, педагог и психолог
Задатак 2: Повећати транспарентн ст и видљивост допунске наставе, поготово за родитеље	Одељењске старешине на родитељским састанцима информишу родитеље о допунској настави	Наставници, одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, индивидуалнне посете родитеља	Током школске године	Предметни професори, педагог, одељењске старешине
Развојни циљ: Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни/матурски испит			**Критеријум успеха – исход развојног циља: У школи постоји план и извештај, као и анализа успеха након реализације завршног/матурског испита.**		
Задатак 1: Наставници континуирано прате нивое	Организују се часови за припрему, по потреби и више од прописаног правилника.Наставниц	Наставници стручних предмета	Јасно истакнуто обавештење о припремној настави на огласној табли	Друго полугод	Директор, Савет

знања и постигнућа стандарда ученика кроз теоријску и практичну наставу	и усаглашавају задатке и заједно са ученицима прелазе збирку за припрему.		и бољи проток информација о припремној настави, као и сарадња са одељ. стар. завршних разреда.	иште	родитеља, Наставничко веће
Задатак 2: Ученици којима је потребна додатна подршка за завршне/матурске испите добијају индивидуалну подршку наставника	Школа има ученике који раде по ИОП2 програму, те настанвици индивидуално раде припрему са таквим ученицима	Наставници стручних предмета, психолог	Ученици који похађају наставу по ИОП 2 програму успешно и без стреса завршавају школовање	Друго полугод иште	Тим за ИОП, директор, одељењске старешине

Циљ: Добри односи и кооперативност између ученика, родитеља и наставника у погледу пружања додатне подршке свим ученицима који за тим имају потребу; успешност на практичном и теоријском делу завршног/матурског испита; Већи број ученика укључених у допунску наставу; боља комуникација и проток информација у вези додатне подршке ученицима.

Тим је закључио следеће:

- Задаци, циљеви и активности тимова су боље формулисани
- На Педагошком колегијуму, координатори тимова извештавају све чланове о активностима и реализацији истих.
- Школска документа су постављена на Гугл диск и доступна свима да их виде и проуче
- Сви ученици и одељењске старешине су обавештени о допунској настави и у дневнику је отворена допунска настава где за тим има потребе.
- Одељењске старешине имају бољу комуникацију са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка, што се види у појединачним доласцима или разговорима са родитељима.
- Ученици су и ове школске године успешно положили завршне/матурске испите
- Ученицима којима је била потребна додатна подршка у припреми матурских и завршних испита је индивидуализована и припрема и сам испит.

Тим је у току школске године остваривао сарадњу са:

- Тимом за инклузију – у циљу праћења личних способности и могућности, те напредовања ученика
- Тимом за самовредновање – ради утврђивања кључних области које треба унапредити
- Педагогом и психологом школе – ради пружања подршке и помоћи ученицима и наставницима при изради планова, при планирању припреме ученика за завршни испит
- Стручним већима - приликом реализације програма квалитетне припреме за завршни/матурски испит

- Тимом за квалитет рада установе - сарадња је потребна ради анализе, повезаност је неопходна јер већина активности којим се баве сви тимови у школи представљају циљеве из развојног плана и школског програма.

Мере за побољшање слабих страна:

Ове школске године је вредновано 2 стандарда: Програмирање, планирање и извештавање и Образовна постигнућа ученика и на основу резултата, тј извештаја Тима за самовредновања из прошле школске године; даље ће се радити на унапређивању оних области које су се излистале као најслабије а чине и саставни део циљева и задатака развојног плана:

- Дигитализација података
- Стандардизовани формати извештаја (како би се уштедело време и олакшала анализа)
- Континуирано праћење и анализа података/информација
- Редовне ревизије (пратити извештаје Тима за самовредновање као и остале тимове и радити на основу реалних потреба свих актера у васпитно-образовном процесу.

Координатор тима за Развојни план
Милена Коцић

19. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школска година: 2025/2026.
Чланови Тима за самовредновање:
• Јована Трифуноввић, (координатор),
• Јелена Милосављевић,
• Мила Јолић,
• Дејан Голубовић,
• Милица Марковић.
• Саша Петровић (директор)

1. Увод

На основу предвиђених области за унапређење у овој школској години, увидом у обављене активности констатујемо следеће:

3.1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

1. На састанцима стручних већа је анализиран Школски програм и чланови већа су детаљније упознати са истим (период реализације почетак и крај школске године).
2. Да би се интезивирале консултације са ученицима око процеса креирања наставе, одељенске старешине су на ЧОС-у покушале да мотивишу ученике да се укључе у процес креирања наставе (у току школске године, записници са ЧОС-а у ес дневнику)
3. У циљу потпуније међупредметне компетенције, наставници су у плановима наставе укључили међупредметно повезивање. Највише се радило на томе приликом припремне наставе за полагање теоријског дела матруског испита (током школске године, гугл драјв школе).

3.2. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

1. Допунска настава је благовремено организована у складу са потребама ученика. Потребно је додатно мотивисати ученике да долазе на часове допунске наставе и сарадња са родитељима како би били информисани о терминима допунске наставе (током школске године према потребама ученика , ес дневник).
2. Транспарентност инфомација о припреми матруског испита – ученици и родитељи су имали и јасне и праворемене информације о организовању и припреми за матурски испит путем родитељских састанака и вибер група.
3. Пружена је додатна подршка ученицима у складу са њиховим индивидуалним потребама (ИОП евиденција, извештаји о полагању матруских испита за ученике по ИОП-у).

У текућој школској години фокус самовредновања био је усмерен на Област квалитета 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

1. Вредновање је реализовано путем упитника за наставнике, а у истраживању су учествовала 22 запослена.
2. Анализа резултата

Укупна просечна оцена области износи 4,02, што указује да запослени процењују да школа у великој мери остварује стандарде у овој области.

6.1 Руковођење организацијом школе 4,16
6.2 Функционисање система за праћење и вредновање рада 4,06
6.3 Лидерско деловање директора 3,78
6.4 Управљање људским ресурсима 4,01
6.5 Управљање материјалним ресурсима 4,01
6.6 Развој сарадње и пројеката 3,97

Највише су оцењени следећи стандарди:
6.1.2 Формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених (4,73);
6.2.2 Праћење и вредновање образовно-васпитног рада од стране стручних сарадника и наставника у звању (4,41);
6.2.3 Рад Тима за самовредновање у функцији унапређивања квалитета рада школе (4,41);
6.5.3 Коришћење ресурса ван школе у функцији наставе и учења (4,32).

Нешто ниже оцене добили су стандарди:
6.6.5 Развијање међународне сарадње и пројеката (3,64);
6.3.1 Посвећеност директора послу и лични пример (3,73);
6.3.3 Развијање школе као заједнице целоживотног учења (3,73);
6.3.4 Планирање личног професионалног развоја директора (3,73);
6.2.5 Праћење и вредновање дигиталне зрелости школе (3,73).
3. Снаге школе
3. На основу анализе резултата као **снаге** школе издвајају се:

- јасно дефинисана организациона структура и подела одговорности;
- формирани и функционални стручни тимови;
- развијен систем самовредновања и праћења квалитета рада;
- добра сарадња стручних сарадника, наставника и руководства;
- ефикасно коришћење материјалних и спољашњих ресурса у настави;
- подстицање професионалног усавршавања запослених.

4. Области за унапређивање
У наредном периоду потребно је посебну пажњу усмерити на:

- јачање међународне сарадње и веће укључивање школе у међународне пројекте;
- унапређивање праћења и вредновања дигиталне зрелости школе;
- додатно промовисање концепта целоживотног учења;
- веће информисање запослених о активностима директора у области професионалног развоја и развоја школе.

5. Предлог мера за унапређивање

- Укључити школу у већи број националних и међународних пројеката.
- Израдити план праћења дигиталне зрелости школе и редовно анализирати резултате.
- Организовати интерне обуке и размену примера добре праксе међу запосленима.
- Подстицати сарадњу са локалном заједницом, установама и привредним субјектима.
- Наставити са редовним праћењем рада стручних тимова и реализацијом мера унапређивања на основу добијених резултата.

Развојни циљ	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / индикатори
Унапредити међународну сарадњу и учешће у пројектима	Праћење конкурса, информисање наставника и припрема пројектних предлога	Директор, Тим за пројекте	Током школске године	Број пријава на конкурсе и пројекте, извештаји тимова
Унапредити дигиталну зрелост школе	Анализа стања, организовање обука и размена примера добре праксе у примени ИКТ-а	Тим за дигитализациј наставници, директор	Током школске године	Реализоване обуке, записници, повећана примена дигиталних алата у настави
Развијати школу као заједницу учења	Организовање интерних стручних усавршавања и угледних часова	Стручна већа, педагог, психолог	Током школске године	Евиденција реализованих активности, извештаји стручних већа
Унапредити информисаност и учешће запослених у развојним активностима школе	Редовно представљање резултата рада тимова и планова развоја школе	Директор, руководиоци тимова	Током школске године	Записници са седница Наставничког већа, извештаји тимова
Јачати сарадњу са локалном заједницом и социјалним партнерима	Организовање заједничких активности, предавања и посета установама и привредним субјектима	Директор, наставници, Тим за развој школе	Током школске године	Број реализованих активности и остварених партнерстава

6. Закључак

На основу резултата самовредновања може се закључити да школа успешно остварује стандарде у области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“. Укупна просечна оцена 4,02 указује на висок ниво квалитета рада. Истовремено су препознате области које захтевају даље унапређивање, пре свега у сегменту међународне сарадње, дигиталне зрелости и развоја школе као заједнице целоживотног учења.

Тим за самовредновање предлаже да се наведене мере уврсте у Годишњи план рада школе и План унапређивања квалитета рада школе за наредну школску годину

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – школска 2026/2027. година

Очекивани исход: Унапређен квалитет организације рада школе, ефикасније управљање ресурсима, већа укљученост запослених у развојне активности и јачање сарадње са партнерима из локалне заједнице.

Датум израде извештаја: 25. јун 2026.

Координатор Тима за самовредновање

Јована Трифуновић

20. Извештај о раду Тима
за Предузетништво и међупредметне компетенције 2025/26.

Прва активност Тима била је упознавање ученика са планом и програмом рада секције из Предузетништва; Формирање секције - пријем заинтересованих ученика у секцију.

Ученици који су се пријавили за рад у секцији су: Божиновић Теодора (ФРТ3), Милошевић Бранка (ФРТ3), Мариновић Моника (ППТ2), Цалковић Милица (ППТ2), Паковић Марко (ТР3), Тадић Тина(ТР1), Божиновић Алекса (КУ3), (Игњатовић Лука КУ3), Мариновић Ина (КУ3), Миленковић Андрија (КУ3).

У октобру је одрађена припрема ученика за регионално такмичење Пословни изазов из Предузетништва и регистрација ученичких компанија.

Извештај са такмичења Пословни изазов
одржаног 5.11.- 6.11.2025., у просторијама хотела Тис у Зајечару

Регионално такмиичење у предуезтничким вештинама,,Пословни изазов" у организацији Достигнућа младих Србија, одржано је у Зајечару 5.11.2026.. год. На такмичењу су учествовали следећи ученици: Божиновић Теодора (ФРТ3), Милошњевић Бранка (ФРТ3), Мариновић Моника (ППТ2), Цалковић Милица (ППТ2), Паковић Марко (ТР3), Дуња (ТР1). На национално такмичење ове године се није нико пласирао. Наставници су констатовали да постоји све веће интересовање ученика за учешће на овим такмичењима јер подстичу иновативност и креативност, тимски рад и социјалне вештине ученика. Одржана је Национална конфренција наставника средњих школа који спроводе програме предузетничког образовања у периоду од 12. До 14. Октобра у Врњачкој Бањи. Извештај са Конференције у прилогу:

Извештај са конференције наставника

Национална конференција наставника средњих школа који спроводе програме предузетничког образовања одржана је седамнаесту годину за редом, и то од 12. до 14. октобра у Врњачкој Бањи. Уз присуство 204 наставника из 127 средњих школа из 70 градова и општина широм Србије, као и пријатеља и партнера организације, Достигнућа младих је овом приликом прославила важан јубилеј – две деценије посвећеног рада на унапређењу предузетничког образовања.

Свечано отварање конференције обележили су говори Дарка Радичанина и Светлане Кисић Зајченко из Достигнућа младих, Светлане Бунчић из Уникредит банке, Милоша Ђуричанина из Нордеус фондације и наставнице године Снежане Параносић из Четврте гимназије у Београду. Током програма приказан је рођендански логотип, дело Марка Ивановића алумнисте програма, као и видео аутора Давида Јовановића, који је кроз медијске прилоге приказао пут организације од првих пројеката до данашњих националних иницијатива које обликују образовање за 21. век.

Програм конференције обухватио је предавања и интерактивне сесије са стручњацима из бизниса, образовања и спорта. О десигн тхинкинг приступу говорио је Милован Декић из Нордеуса док је Сања Малагурски, одбојкашица, делила искуства о тимском раду и мотивацији.

О улози вештачке интелигенције у образовању говорио је Стефан Комарица из Вега ИТ-а док су теме комуникације, тржишта и енигми у образовању отвориле Даница Грујичић (Лофт 19)и Драгица Павловић Бабић (Филозофски факултет Универзитета у Београду). Посебан део програма био је разговор „Три приче о животу и бизнису“ са Драгољубом Дамљановићем (Сцхнеидер Елецтриц), Небојшом Мандићем (Фласх СЕЕ) и Биљаном Јовановић (Модна кућа Луна), који су инспирисали присутне личним примерима о лидерству, предузетништву и учењу кроз изазове. Ова сесија организована је уз помоћ Српске асоцијације менадзера која активно подржава спровођење образовних програма Достигнућа младих.

У духу јубилеја, друго вече конференције било је резервисано за рођенданску прославу којом су учесници симболично обележили две деценије успеха, сарадње и заједничког стварања образовања будућности. Конференција је завршена специјалним гостовањем Давида Јовановића, алумнисте програма и редитеља филма „Сунце никад више“, српског кандидата за награду Оскар2026. На часовима Предузетничке секције и Предузетништва ученици су стицали знања и вештине презентовања пословних идеја. Наставници су константовали да постоји све веће интересовање ученика за учешће на овим такмичењима јер подстичу иновативност и креативност, тимски рад и социјалне вештине ученика. У току наставног процеса одвијала се сарадња чланова Тима са осталим професорима -примена предузетничких знања и вештина у настави, подстицање креативности ученика, са посебним акцентом на предмета као што су Предузетништво, Финансијска, Правна обука као и практична настава код трговаца и угоститеља.

Чланови Тима за рзавој међупредметних компетенција и предузетништво су Татјана Моцић, Ирена Дашић, Зорица Анђелковић, Слађана Лилић, Иван Миленовић и Никица Динић.

21. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2025/2026.

Током школске 2025/2026. године, у школи је реализовано више активности везаних за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика.

Циљ свих активности био је подстицај каријерног вођења и саветовање ученика, као и пружање помоћи ученицима да формирају реалну слику о својим способностима, особинама, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планирају свој професионални развој.

1. Упознавање одељењских старешина, наставника и педагога са свим релевантним подацима о ученицима, посебно ученицима првог разреда, а у циљу потпунијег праћења развоја, напредовања, интересовања и адаптације ученика у школи – Ова активност је спроведена на почетку школске године тако што су ученици попуњавали упитник, а затим су на основу њега одељењске старешине упознале чланове одељењског већа са социјалним, породичним и здравственим стањем ученика.

2. Упознавање ученика са организацијом и функционисањем предузећа у којима се обавља практични блок наставе – Активност су спровели наставници практичне наставе и организатор практичне наставе у школи, с обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију.

3. Формирали смо вршњачки тим за каријерно вођење и саветовање. Одржали смо четири састанка тима. Тим је извршио презентацију актиности тима за КВИС у свим одељењима наше школе и урадио анкету шта највише занима наше ученике везано за активности које пружа КВИС.

4. Обележили смо Дан девојчица.

5. Као и сваке године и ове, прве суботе у мају отворили смо врата за основце и њихове родитеље и обележили Дан отворених врата.

6. У току ове школске године нашу школу посетио је велики број факултета и одржао презентације заинтересованим матурантима.

7. Праћење ученика након завршене средње школе – активност се обавља током јула и августа прикупљањем информација о наставку школовања и запослењу ученика од стране њихових одељењских старешина.

Данијела Рудовић, координатор Тима за каријерно вођење

22. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Годишњи извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност у школској 2025/26. години

На првом састанку одржаном 2.09.2025. чланови су једногласно изабрали председника Већа.

За председника Већа изабрана је Јелена Цоцовић.

Веће је усвојило план рада Стручног актива за школску 2025/26. годину. Усвојен је предлог за набавку Граматике за трећи и четврти раз. у издању завода за уџбенике, Београд, 2023. год. у три премерка за наставнике. Направљен је списак потребних и потрошних средстава за прво полугође.

Други састанак је одржан 8.10.2025. Договор око термина обраде књижевних дела и лектире због малог броја књига у школској библиотеци; усаглашавање критеријума оцењивања и испитивања редовних и ванредних ученика.

Индивидуално планирање стручног усавршавања и одлука да бар један члан Стручног већа оде на обавезни стручни зимски Семинар у Београд.

Обавештење о културним дешавањима и књижевним вечерима које се дешавају до краја године у нашем граду. Посете ученика Позоришном музеју. Посета Сајму књига у Београду 30.10.2025.

На трећем састанку који је одржан 21.11.2025. константовано је да је успех ученика на крају првог класификационог периода слаб и да је велики број негативних оцена из српског језика из разлога што ученици недовољно или уопште не читају.

Закључено је да се настава мора прилагођавати одељењу. За такмичење рецитатора се пријавило 3 ученице. Ментор Јелена Цоцовић.

Четврти састанак Стручног већа одржан је 30.12.2025. године. Анализирана је настава на часовима и закључено да многи ђаци не прате наставу и показују апсолутну незаинтересованост. Колегиници Маји Боснић предат је списак књига које би могле да обогате библиотечки фонд.

Друго полугође је почело састанком Стручног већа одржаног 26.1.2026.са темом о обележавању школске славе Свети Сава Договориле смо се да обележимо школску славу са осталим колегама у цркви и у школи. А за следећу школску годину на направимо пригодну представу.На следећем састанку Стручног већа, одржаном 17.3.2026. разговарале смо о избор уџбеника за школску 2026/27 годину, услађивање оцењивања и обради књижевних дела, анализи такмичења и припреми за Такмичење рецитатора, Састанак чланова Актива је одржанан у 14 сати у учионици број 18.

Једногласно је донета одлука да и наредне школске године за све смерове и профиле остану читанке издавача Завод за уџбенике. Чланови актива су сагласни да од школе траже набавку 3 комплета граматике за све 4 године, такође издавача Завод за уџбенике.

Што се тиче усклађивања оцењивања и обрада књижевних дела, зависи од одељења и треба се прилагођавати одељењима. Ученици све мање читају и самим тим не узимају књиге из библиотеке. то је проблем са којим се сусрећемо и не знамо како да решимо.

Протекла такмичења из Књижевне олимпијаде, мада нисмо имале такмичаре, увидом у тестове закључујемо да је било веома тешко и да је до сада најмањи број пласираних ђака.

Школско такмичење рецитатора је одржано 15.3.2026. и на Општинску смотру рецитатора иду следеће ученице: Теодора Трујић ФРТ2, Лара Јенић ТТ2 и Милица Цалковић ППТ3. Секцију води наставница Јелена Цоцовић. Под тачком разно тражимо сервисирање климе у учионици број 16.

Следећи Састанак је одржан 23.4.2026. у 14 сати у учионици број 18. Анализирано је Такмичење рецитатора, мотивација - немотивација код ученика за предмет Српски језик и књижевност
Ментор за рецитаторску секцију Јелена Цоцовић, поднела је извештај о исходу Такмичења рецитатора.

Школско такмичење је одржано 12.3 2026. и одлучено је да на Градску смотру рецитатора иду Милица Цалковић, Лара Јенић и Теодора Трујкић, која је у последњем тренутку одустала од тамичења.
1.4.2026. је одржано Општинско такмичење на коме је ученица Милица Цалковић ППТ3 освојила треће место и пласирала се на Окружно такмичење. 16.4.2026. одржано је Окружно такмичење у Књажевцу и ученица Милица није успела да се пласира на Републичко такмичење. Анализа успеха и неуспеха, тј. сагледавања грешака и позитивних страна. Анализа рада секције; Осврт на план рада секције за наредну годину. Разматрање извјештаја о раду скеције. Што се тиче мотивисаности и више немотивисаности ученика за наш предмет, констатовано је да су ђацима многа књижевна дела неприлагођена и да ђаци немају навику читања. Под тачком разно констатовано је да је клима у броју 16 поправљена. На следећем Састанку било је речи о темама за писмени задатак на Матурском испиту. Договор и распоред за поправне и разредне испите. Анализаирале смо успех завршних разреда и.уочиле да су резултати на крају другог полугођа гори од претходне године. Наш Актив стално указује на велики број изостанака и неактивност ученика који доводе до лоших резултата. Наш највећи проблем код оцењивања и успеха је немотивисаност за читањем књижевних дела и немогућност да ученицима створимо навику читања.Једна од идеја да се реши овај проблем је читање на часовима, али се онда губи могућност да се дело темељно анализира. На Састанку у јулу месецу часови за наредну школску годину су подељени тако да свака наставница има норму. Фалиће неких 20% библиотеке на које рачунамо од 1.9.2026. Разговор о плановима и извештајима. Председник Актива Јелена Цоцовић је поднела извештај са Састанка педагошког колегијума. Што се тиче успеха ученика из нашег предмета исти је као и претходне године. Има ученика за поправне испите у августу, али има и ученика који су показали велики напредак у односу на почетак школске године. Последњи Састанак у школској 2025-26. године одржан је 28.8.2026. Након усвајања извештаја са претходног састанка, констатована је подела часова по одељењима од јула месеца. По тој подели направљен је распоред часова. Анализа поправних и разредних испита је показала да је 90% ученика положило поправне испите. Ученици су показали основни ниво препознавања градива. Троје ученика се није појавило на поправном испиту. За новог председника стручног већа српског језика и књижевности за школску 2026-27. годину је наставница Јелена Димовић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Стручно веће је одржало шест састанака на којима је разговарано, предлагано и одлучивано следеће:

- донет је план рада стручног већа за школску 2025/2026.год.,
- изабран је руководилац стручног већа за школску 2025/2026. – Милена Коцић, наставник енглеског језика
- усаглашен је распоред писмених и контролних задатака са осталим већима
- урађена четрдесетодневна радна недеља и требовање потрошног материјала за све чланове већа
- израђени су планови рада за допунски рад у складу са реалним могућностима и потребама и у складу са законом,
- одређена је динамика израде глобалних и оперативних планова рада за редовну наставу за сва четири разреда за све образовне профиле.
- донели смо критеријуме и уједначили вредновање рада ученика
- наставници су континуирано обављали формативно и сумативно оцењивање ученика
- анализиран је успех на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају другог класификационог периода, на крају другог полугодишта,
- реализовали смо програмске садржаје свих облика образовно-васпитног рада, предлагане су мере за помоћ ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују,
- разговарало се о мотивацији ученика,
- размењивали смо и усаглашавали критеријуме на нивоу стручних већа на педагошком колегијуму,
- израђен је и анализиран извештај о раду стручног већа током школске 2025/26. године,
- анализирали смо успех на крају другог полугодишта и предложили мере за побољшање,
- израђен је план Стручног већа за школску 2026/27. годину
- усагласили се око уџбеника за наредну школску годину 2026/2027.
- реализовали смо наставне планове и програмске задатке
- поделили часове за наредну школску годину

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
Конституисање већа за 2025/26. школску годину	✓												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Коцић Милена
Усвајање плана рада Стручног већа.	✓												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Коцић Милена
Набавка уџбеника	✓											✓	Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Коцић Милена; директор
Израда годишњих планова за сваки предмет	✓												Сви чланови Већа	Индивидуалан	Педагог
Израда ИОП-а и индивидуализација			✓			✓		✓					Сви чланови Већа	Индивидуалан и уз помоћ педагога	Педагог и Тим за подршку
Израда месечних планова за сваки предмет	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Сви чланови Већа	Индивидуалан	Педагог
Четрдесетодневна радна недеља и набавкка потрошног материјала	✓												Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Коцић Милена; директор; организатор практичне наставе
Планирање активности на нивоу редовне наставе (контролне вежбе, писмени задаци...)		✓	✓	✓		✓							Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Коцић Милена
Новине у		✓										✓	Сви	Састанак	Коцић

наставним плановима и програмима и стручно усавршавање													чланови Већа	Стручног већа	Милена и Тим за стручно усавршавање
Допунска настава и слободне активности ученика		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Педагог и директор
Корелација наставних предмета			✓				✓						Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Педагошки колегијум
Критеријум и уједначавање вредновања рада ученика			✓		✓		✓		✓				Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Педагог и педагошки колегијум
Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационих периода			✓	✓						✓			Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сви чланови Већа и директор
Извештај о реализацији наставних планова					✓							✓	Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Педагог и директор
Дискусија о оцењивању и критеријумима оцењивања				✓						✓			Сви чланови Већа	Састанак Стручног већа	Сви чланови Већа и педагог

Закључак:

Анализом успеха, закључили смо да нам сваке школске године долазе ученици из основних школа са све мањим предзнањем енглеског језика. Многи ученици, иако им је интернет доступан, не гледају и не конзумирају садржаје на страним језицима, и немају навику да језик једино вежбањем и применом могу да науче. Претходних школских година смо увели следеће мере за побољшање успеха:

- први разред почиње од основног нивоа, што значи да се најосновније ствари обнављају током целог првог разреда
- смањен је критеријум оцењивања на тестовима (са 45% на 30%) за позитивну оцену. Код трећег степена, некада је и мање потребно за позитивну оцену.
- дозволили смо сликање вежбања и текстова како би ученици који немају уџбеник пратили наставу.

Нове предложене мере за побољшање наставе:

- сваки ученик мора да има свој уџбеник, радну свеску и свеску
- телефони ученика стоје на првој клупи где неће бити доступни ученицима, осим уз дозволу наставника због неке активности
- вршњачка помоћ (ученик са бољим знањем седи са учеником који слабије разуме језик)
- обавезна допунска настава (наставник одређује ученике) током целе школске године, а не само пре тестова
- индивидуализација уз савет ПП службе, јер многи ученици не маре за оцену и не желе да учествују у активностима, не због тога што не могу или нису у стању да схвате, већ зато што их не занима
- Активније формативно оцењивање како би се пратило напредовање ученика

руководилац стручног већа за стране језике
Милена Коцић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ШКОЛСКЕ 2025/26.

Чланови већа:

1. Јелена Петровић
2. Биљана Ристић
3. Иван Миленовић
4. Јована Трифуновић
5. Маја Боснић
6. Зорица Јовић
7. Маја Андрејевић
8. Дејан Голубовић
9. Весна Илић
10. Ирена Васовић
11. Слађана Брајковић
12. Игор Трандафиловић

Током школске 2025/26. године Веће је одржало 6 састанка.

На првом састанку, одржаном 4.9.2025. године, чланови су једногласно изабрали председника, потпредседника већа и записничара. За председника већа изабран је Иван Миленовић, наставник географије, за потпредседника Слађана Брајковић, наставник правне групе предмета и за записничара Маја Боснић, наставник туристичке географије.

Усвојен је план оцењивања ученика и усаглашени су критеријуми оцењивања и начина рада. Оцењивање ученика се врши кроз усмене провере знања, писмене и контролне задатке, као и праћењем активности ученика.

Наставници су исказали своје потребе за потрошним материјалом. Потребе наставника

су исказане у записнику са састанка.

Што се тиче стручног усавршавања чланови већа су дали предлоге семинара и обука на основу актуелног Каталога програма стручног усавршавања. Потребно је да наставници ажурирају своје портфолије и радне биографије

На другом састанку, 6.11.2025. године, разговарало се о успеху ученика на I класификационом периоду. Чланови већа су изнели успехе ученика у својим одељењима(у којима су разредне старешине) на крају првог класификационог периода. Констатовано је да су ученици постигли солидан успех али да је потребан појачан рад на допунским и додатним часовима како би тај успех био још бољи. Разговарано је о унапређењу наставе, о проблемима који се јављају са појединим ученицима и одељењима где је слаба мотивација за учењем.

Под тачком разно говорило се о тешкоћама у раду са ученицима који се образују по ИОП-у. Вођен је разговор на ту тему, сви су се међусобно консултовали око израде планова за ИОП и констатовано је да је врло тешко радити у одељењима у којима има више ученика који раде по индивидуалном програму.

Трећи састанак је одржан 19.1.2026. године.

На састанку је анализиран успех ученика на крају I полугодишта и констатовано је да је он бољи у односу на I класификациони период.

Чланови Већа су изнели своје потребе за потрошним материјалом, а председник Већа је саопштио шта му је од потрошног материјала (маркери, папир..) додељено до краја полугодишта, а за потребе већа.

Констатовано је да уколико буде било потребе остварiће се корелација са другим Стручним већима и Тимовима.

Под тачком Разно разговарало се о проблемима у реализацији наставе у првом полугодишту и о припреми за друго полугодиште.

Четврти састанак је одржан 6.4.2026.

Чланови Већа су анализирали успех ученика на крају трећег класификационог периода из предмета у којима предају. За све ученике са лошим оценама и за ученике који нису задовољни оценама организује се и организоваће се додатна подршка преко допунских часова.

Наставници, чланови Већа, из чијих предмета се реализују матурски испити раде припрему са ученицима.

Разговарало се о изабраним уџбеницима који су предвиђени за наредну школску годину. Листа изабраних уџбеника је достављена.

Пети састанак је одржан 19.6.2026.

Чланови Већа анализирали су успех ученика на крају школске године из предмета у којима предају. Иако је успех бољи него на тромесечју, из појединих предмета ученици су показали слабији успех. Из појединих предмета ученици ће полагати поправне и разредне испите и за њих ће бити организована припремна настава.

2. Разматране су мере које би довеле до веће мотивације ученика за учење и присуство настави. Препорука је да се настави са систематским активностима усмереним на унапређивање постигнућа и обезбеђивање адекватне подршке свим ученицима. Циљеви треба да буду усмерени на унапређивање образовних постигнућа ученика, развој компетенција ученика, стварање подстицајног окружења за учење и

напредовање, унапређивање дисциплине ученика, смањење изостанака и превенцију ризичних облика понашања. У складу са наведеним циљевима препоручују се следеће активности:

- Наставак примене индивидуализованог приступа у настави кроз прилагођавање метода, облика рада и наставних садржаја различитим образовним потребама, способностима и интересовањима ученика.
- Унапређивање система подршке ученицима који остварују слабија постигнућа кроз квалитетнију реализацију допунске наставе, индивидуални рад и рад у мањим групама.
- Подстицање примене савремених образовних технологија и дигиталних алата у циљу повећања ангажованости ученика и ефикаснијег усвајања наставнихсадржаја.
- Оснаживање примене активних и интерактивних метода учења и наставе, као што су рад у пројектима, кооперативно учење, рад у паровима и групама, дебате и дискусије.
- Континуирано праћење и анализа напредовања ученика са правовременом и конструктивном повратном информацијом у оквиру одељенских и стручних већа ради унапређивања процеса учења и постигнућа.
- Јачање унутрашње мотивације ученика кроз препознавање и вредновање труда, напредовања, одговорности и активног учешћа у наставном процесу.
- Унапређивање сарадњу са родитељима кроз редовну комуникацију и заједничко планирање активности које доприносе бољој подршци учењу и развоју ученика у породичном окружењу.
- Континуирано спровођење превентивних и васпитно-образовних активности усмерених на развијање одговорности, поштовања школских правила, толеранције, емпатије и ненасилне комуникације.
- Интензивирање појачаног васпитног рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању, имају повећан број изостанака или теже прихватају школске обавезе, уз јачање сарадње са родитељима и редовно праћење ефеката предузетих мера.
- Доследна примена превентивних и васпитних мера, као и реализација активности Тима за заштиту ученика, у циљу спречавања насиља, дискриминације, занемаривања и других облика ризичног понашања.
- Подстицање позитивних облика понашања, редовног похађања наставе, активног учешћа у школском животу и развоја осећаја припадности школи кроз похваљивање, награђивање и укључивање ученика у различите школске активности.

3. Чланови Већа су разматрали прелиминарну поделу часова за наредну школску годину али ће коначни предлог утврдити на наредном састанку и након уписа ученика прве године.
4. Под тачком Разно разговарало се о семинарима и стручном усавршавању наставника. Већина наставника је похађала онлајн семинаре. Сви чланови Већа поднеће извештај о стручном усавршавању за текућу школску годину.

Шести састанак је одржан 28.8.2026. године.

На састанку је сумиран рад Већа за текућу школску годину. Председник већа је поднео извештај о раду Већа за школску 2025/26. годину који је једногласно усвојен. Усвојен је план рада Већа за наредну 2026/27. школску годину.

Извршена је и коначна подела часова наставницима на основу формираних одељења и група за наредну школску годину.

На крају се разговарало о предстојећој школској години, потребним наставним средствима, набавци стручне литературе, потребе за рачунарима и интернетом у свакој учионици и сарадњи са осталим већима и стручним тимовима.

Председник стручног Већа
Иван Миленовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

За математику, рачунарство и информатику и природне науке, школска 2025/2026. година

1. Организација рада и конституисање стручног већа

- Конституисање и избор руководства: Чланови Стручног већа учествовали су у изради и доношењу Годишњег плана рада већа за школску 2025/2026. годину. За председника Стручног већа једногласно је изабрана Данијела Рудовић.
- Планирање наставе: На почетку школске године израђени су и усаглашени нови годишњи и оперативни планови рада, као и планови писмених задатака и контролних вежби који су прецизно уписани у електронске дневнике.
- Подела часова и корекције: Извршена је провера поделе часова на наставнике, уз корекцију код наставника Жељка Антијевића коме је додељено 25% фонда часова из предмета Пословна информатика у одељењима ТТ-2 (2+2 часа) и ТР-3 (1 час).
- Измене током школске године: Због породиљског боловања наставнице Марине Гавриловић, њене часове преузели су наставници Снежана Костадиновић (одељење КУВ-2, I група) и Жељко Антијевић (одељење КУВ-2, II група).
- Усвајање извештаја: Стручно веће је прочитало и једногласно усвојило Извештај о рада Стручног већа за претходну школску 2024/2025. годину.

2. Реализација наставног плана и програма

- Потпуна реализација: Наставни планови и програми реализовани су у потпуности из свих предмета и у свим одељењима током школске године.
- Континуирано праћење: Динамика реализације наставе и актуелна проблематика редовно су разматрани и анализирани кроз месечне састанке и записнике већа.
- Иницијално процењивање: Спроведено је иницијално процењивање претходних постигнућа ученика ради добијања смерница за планирање даље наставе (без оцењивања ученика).

3. Анализа успеха ученика и критеријуми оцењивања

- Критеријуми оцењивања: Стручно веће је утврдило и јединствено примењивало процентуалне критеријуме за оцењивање писмених и контролних задатака (85–100% оцена 5, 65–85% оцена 4, 45–

65% оцена 3, 25–45% оцена 2).

- Облици оцењивања: Оцењивање је вршено кроз усмене провере знања, писмене задатке и континуирано праћење активности ученика (домаћи задаци, ангажовање на часу, израда задатака). Критеријуми су прилагођавани одељењу, нарочито у слабијим одељењима где су примена и очекивања прилагођени могућностима ученика.
- Периодичне анализе: Успех ученика детаљно је анализиран након првог пресека у новембру, на крају првог полугодишта у јануару, након трећег пресека у априлу и на крају другог полугодишта у јуну.
- Допунска и припремна настава: За све ученике са лошим оценама континуирано је организована допунска настава. На крају другог полугодишта, за неоцењене и ученике са недовољним оценама предвиђена је припремна настава са интензивним усменим вежбањем ради успешног полагања разредних и поправних испита.

4. Анализа проблема у рада и мере за побољшање успеха

Уочени проблеми у раду са ученицима

- Недовољно предзнање: Ученици из основних школа долазе са све слабијим предзнањем. Поједини ученици не владају основним рачунским операцијама (сабирање, одузимање, таблица множења) нити вештинама читања и писања.
- Радне навике и мотивација: Забележен је изражен недостатак радних навика и ниска мотивација за вежбање и учење. Уочене су две групе ученика: једна коју оцене уопште не занимају и друга која нема реалну слику о свом знању и очекује оцене које није заслужила.
- Специфичности ИОП-а: Присутне су значајне тешкоће у раду и оцењивању ученика који се образују по ИОП-у, нарочито у одељењима са већим бројем таквих ученика.

Предложене и примењене мере за побољшање успева

- Обавезност поседовања уџбеника и збирке задатака за сваког ученика.
- Повећање обима формативног оцењивања ради континуираног праћења напретка.
- Припрема дигиталних материјала и презентација из појединих предмета.
- Увођење савремених облика рада: вршњачко учење, рад у пару и рад у групи.
- Прилагођавање критеријума оцењивања специфичним могућностима одељења.

5. Стручно усавршавање, сарадња и ваннаставне активности

- Стручно усавршавање: Наставници су ажурирали своје портфолије и радне биографије и договорили учешће на стручним семинарима и обукама у организацији ЗУОВ-а.
- Интерна сарадња: Остварена је добра сарадња са свим тимовима у школи, као и сарадња и корелација са другим стручним већима.
- Ваннаставне активности и такмичења: Такмичења нису реализована услед недостатка заинтересованих ученика.

6. Материјално-технички услови рада

- Проблематика опреме: Застарела рачунарска опрема и слаба интернет веза у учионицама представљали су озбиљан проблем који је отежавао ажурно вођење електронског дневника непосредно током часова.
- Решавање проблема: Покренуто је системско решавање преко управе школе и директора – повезивањем школе са Гимназијом ради омогућавања приступа бесплатној АМРЕС мрежи преко Телекома.

7. Усвојени уџбеници за школску 2026/2027. годину

На састанку већа у мају усвојен је детаљан списак уџбеника за наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Стручно веће Уметност и вештине је у протеклој школској години одржало 4 састанка. Присуствовали су углавном сви чланови већа а састанке смо одржавали углавном у наставничкој канцеларији.

У септембру и октобру је углавном било речи о подели часова на наставнике и нико није био технолошки вишак.

У новембру и децембру је разматран план и програм и услови у којима се ради. Почињу и општинска такмичења за стонотенисере и одбојкаше.

У јануару и фебруару су професори ликовне културе имали изложбе поводом Светог Саве. Наставила су се такмичења у кошарци, баскету 3х3.

У марту и априлу су се одржала општинска такмичења у рукомету, стрељаштву, а ученица је у атлетици освојила прво место и пласман на олимпијаду. Професори ликовне културе су имали изложбе у Радул беговом конаку.

У мају и јуну су одржана такмичења у атлетици и џудоу. Ученица Малетић Лена је освојила прво место и пласман на олимпијаду, где је освојила друго место у Новом Саду. Ученик Угљеша Ристић је на Олимпијади освојио 5.место.

У просторијама спортског савеза је у јуну месецу одржана скупштина и додела плакета најзаслужнијим спортистима.

Председник стручног већа: Голубовић Мирјана

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕКОНОМСКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА

У току школске 2025/26. године одржана су седам састанака актива.
На првом састанку усвојен је план рада актива за 2025/2026. школску годину и план практичне и блок наставе за школску 2025/2026. годину. У циљу обезбеђивања транспарнтности и информисаности ученика, план практичне и блок наставе је истакнут на огласној табли школе.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

1.	Тошић Драгана
2.	Ницић Слађана
3.	Трајковић Биљана
4.	Јокић Виолета
5.	Костадиновић Снежана
6.	Куновчић Вулин Јасмина
7.	Лилић Слађана- председник актива
8.	Динић Никица
9.	Дашић Ирена
10.	Моцић Татјана
11.	Павковић Костић Соња
12.	Милосављевић Јелена
13.	Анђелковић Зорица
14.	Јолић Мила
15.	Марковић Милица
16.	Павлов Милица
17.	Саша Биковић

Састанцима актива је присуствовала и дипл. географ Маја Боснић,
Критеријуми оцењивања усаглашени су са Правилником о оцењивању у средњем образовању.
На другом састанку анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Дискутовало се о реализацији допунске и додатне наставе и чланови већа доставили су извештаје са учешћа на конференцијама и такмичењима.
На основу анализе успеха ученика по одељењима у којима чланови већа предају,

закључак је да је успех бољи у поређењу са истим периодом претходне године али је приметно веће изостајање ученика са наставе. Допунска и додатна настава реализоване су у одељењима у којима је било заинтересованих ученика. Ученици углавном нису мотивисани за присуствовање допунским часовима.

Члан већа Соња Костић-Павковић, доставила је и презентовала извештај са јубиларне десете Међународне стручне научне конференције из области туризма и хотелијерства - SITCON 2025 (Singidunum International Tourism Conference) која је одржана 16. октобра 2025. на Факултету за туристички и хотелијерски менаџмент Универзитета Сингидунум. Тема ове конференције је била ,,Туризам за људе планету и просперитет- Шта треба постићи до 2030?''

Члан већа Динић Никица учествовала је на"конференцији наставника" у организацији Достигнућа младих, која је одржана у периоду од 12. до 14. октобра 2025. год. и стручном већу је поднела извештај са конференције.
У новембру 2025. године у хотелу „Тис“, одржано је регионално такмичење у предузетничким вештинама „Пословни изазов“ Источне Србије у организацији Достигнућа младих. Члан већа Татјана Моцић доставила је и презентовала извештај са регионалног такмичења. На такмичењу су учествовали ученици: Божиновић Теодора (ФРТ3), Милошевић Бранка (ФРТ3), Мариновић Моника (ППТ3), Цалковић Милица (ППТ3), Паковић Марко (ТР3), Дуња (ТР1). Ученици ове године нису се пласирали на републичко такмичење.

У фебруару месецу, анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године., чланови су доставили извештај са учешћа на семинарима, дискутовало се о мотивацији ученика за учешће на републичким такмичењима из стручних предмета и о новим приручницима за полагање матурског испита.
Закључак је да је успех био мало бољи у односу на први класификациони период, али је у појединим одељењима због изостајања са наставе било неоцењених ученика.
Чланови већа Маја Боснић и Милица Павлов, усмено су презентовале информације о учешћу на семинару „ Интеграција вештачке интелигенције у настави и учење, разумевање и вештине“.
За републичка такмичења из стручних предмета ове школске године није било заинтересованих ученика.
У фебруару објављени су нови приручници за полагање матурског и завршног испита по образовним профилима: финансијско-рачуноводствени техничар, туристички техничар и трговац. Обзиром на доста захтевних задатака, ученици су се припремали како на редовним, тако и на додатним часовима предвиђеним за припрему.

У мају месецу одржана су два састанака. На састанку 04.05.2026.год. чланови већа су у

складу са законским процедурама, детаљно анализирали званични каталог и извршили адекватан избор уџбеника по предметима за школску 2026/2027. годину.
Промоција школе "отворена врата за ученике основних школа" успешно је планирана и реализована 16.05.2026 године, са циљем презентације образовних профила. На промоцији су учествовали чланови већа и ангажовани су ученици прве године образовног профила економски техничар, као и ученици образовног профила туристички техничар и трговац/конобар.

На истом састанку чланови већа дали су предлог комисија за матурски испит по образовним профилима.
Почетком јула, на састанку већа анализиран је успех ученика на матурском испиту по образовним профилима, извршена је прелиминарна расподела часова за за наредну школску 2026/2027. годину, и под тачком разно Соња Костић Павковић је доставила и презентовала извештај о стручном усавршавању у одељењима образовног профила туристички техничар.

Што се тиче успеха на матусрском испиту, већина ученика у сва три образовна профила (ФРТ-4, ТТ-4, ТР-3) успешно је положила испит и тиме је остварен висок проценат пролазности на нивоу школе. Пет ученика није положило матуру. Као главни разлог непролазности наведена је пасивност ученика током школске године, незаинтересованост за рад на часовима и редовно одсуствовање и неактивност на организованој припремној настави.

У августу месецу усвојена је коначна подела часова, коригована од стране директора и организатора практичне наставе. Стручном већу економске групе предмета придружио се нови члан Игор Трандафиловић.

За новог председника стручног већа економске групе предмета за школску 2026/2027. год. једногласном одлуком присутних изабрана је Јелена Милосављевић дипломирани економиста.

Председник стручног већа економске групе предмета,
Дипломирани економиста, Слађана Лилић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Стручно веће Уметност и вештине је у протеклој школској години одржало 4 састанка. Присуствовали су углавном сви чланови већа а састанке смо одржавали углавном у наставничкој канцеларији.

У септембру и октобру је углавном било речи о подели часова на наставнике и нико није био технолошки вишак.

У новембру и децембру је разматран план и програм и услови у којима се ради. Почињу и општинска такмичења за стонотенисере и одбојкаше.

У јануару и фебруару су професори ликовне културе имали изложбе поводом Светог Саве. Наставила су се такмичења у кошарци, баскету 3х3.

У марту и априлу су се одржала општинска такмичења у рукомету, стрељаштву, а ученица је у атлетици освојила прво место и пласман на олимпијаду. Професори ликовне културе су имали изложбе у Радул беговом конаку.

У мају и јуну су одржана такмичења у атлетици и џудоу. Ученица Малетић Лена је освојила прво место и пласман на олимпијаду, где је освојила друго место у Новом Саду. Ученик Угљеша Ристић је на Олимпијади освојио 5.место.

У просторијама спортског савеза је у јуну месецу одржана скупштина и додела плакета најзаслужнијим спортистима.

Председник стручног већа: Голубовић Мирјана

Годишњи извештај стручног већа угоститељске групе предмета

У септембру је конституисано стручно веће угоститеља, за школску 2025/2026 годину чине следећи наставници: Јовановић Слађана, Здравковић Миодраг, Тодоров Мирјана, Милкић Биљана, Грковић Даница и Дујновић Жељко.
Са ученицима је урађен тест о безбедности на раду, и указано на правила понашања у школским кабинетима и угоститељским објектима.
Задужења сваког члана већа су приказана кроз распоред часова, реализације часова

вежби, практичне наставе, блок наставе, професионалне праксе и дежурства у школи.
Оперативни планови рада наставника се у електронској форми прослеђују педагогици и то до 5. у месецу.
План практичне наставе и блок наставе је урађен, налази се на огласној табли у наставничкој канцеларији. План је урадила организаторка практичне наставе Вулин, Куновчић Јасмина.
Санитари преглед је реализован у договору са организаторком практичне наставе и ЗЗЗЗ -а.
Направљен је списак намирница и потрошног материјала који су неопходни приликом извођења наставе.
У октобру месецу школа је организовала посету Сајму књига а пријављивање ученика вршило се код одељењских старешина.
Ученици и предметни наставник Миодраг Здравковић су и ове године узели учешће на Зорановим данима у позоришту.

На тромесечју, чланови већа су изнели успехе у својим одељењима(у којима су разредне старешине) и у оним у којима предају на крају првог класификационог периода. Табеларно је приказано у електонском дневнику. Закључено је да је успех задовољавајући али да је потребно веће ангажовања ученика и наставника како би успех био бољи. Изостајање са наставе је један од проблема што доприноси лошијем успеху ученика.
На крају месеца, у децембру, успех ученика на полугодишту је констатован на седницама Одељењских већа.
Набавка и списак потрошног материјала се планира почетком другог полугодишта требовањем намирница, пића и осталог материјала.
Треба проучити правилник о правилима понашања на часовима.
План уписа за наредну школску годину је следећи: економски техничар, правно пословни техничар, туристички техничар, трговац - конобар и кувар.
На републичком такмичењу ученика угоститељско туристичких школа, које се ове године одржавало у марту месецу у Вршцу, нисмо учествовали, те нема потребе да се утврди посебан план рада наставника који би учествовали у припреми ученика.
Посета Сајму туризма у Београду није реализован, због распуста који су ученици имали поводом Државног празника, па је одзив ученика био слаб.

У марту месецу су изабрани уџбеници који ће се користити за наредну школску 2025/2026. Куварство са практичном наставом за први, други и трећи разред, Милијанко Портић и Милорад Вукић, Куварство са практичном наставом, Јела од јаја, јела од теста, јела од поврћа, Рибе, ракови, шкољке и мекушци, Супе и чорбе, Готова јела, Хладна предјела, Јела по поруџбини и посластице.
Основе куварства, трећи разред, Милијанко Портић и Милорад Вукић.

Посластичарство, Јордан Настановић, Милорад Вукић, Наташа Видовић.
Основе услуживања, Услуживање за први разред, други разред, трећи разред, аутори: Мирко Лончар, Наташа, Лонцовић, Игор, Гвозден, Светозар Ниђетин, Северина Вучковић, Душан Комленац, Ђорђе стојановић, Мирољуб Глицић.

Крајем марта и почетком априла, на седницама одељењских већа завршних и матурантских, као и осталих одељења прочитан је успех ученика од стране одељењских старешина. Успех слабији, изостајање са наставе проблем.
Наставници који учествују у припреми ученика за завршни испит именовао је директор школе. Наставници - ментори за ову генерацију ученика су Биљана Милкић и Жељко Дујновић.
Комисија за избор радних задатака изабрала је следеће комбинације за припрему ученика за завршни испит: КУВ 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 29, 33, 36, 39, 40, 41, 44, 45.
18. марта био је школски дан за ученике другог и трећег разреда образовног профила кувар са посебном тематском јединицом. Захваљујући Друштву Словенаца "Драго Чех" из Бора и нашим колегама из области куварства, организована је едукативно - кулинарска радионица, која је инспирисана словеначком кухињом и културом. Ученици су припремали традиционалне словеначке рецепте: штрукљи са сиром и тиквицама и кремшните. Чланови Друштва, су на крају причу заокружили презентацијом и могућностима наставка школовања у Словенији, које пружа њихов Универзитет.
На манифестацији коју организује ТОГ Зајечар, Улица Варскршње радости, такмичили су се ученици првог разреда одељења кувар у припремању пасуља из котлића. Учествовали су: Ива Стојиљковић, Матеја Маџоски, Петар Пауновић, Срахиња Јовановић, Словенка Радуловић, Петар Ранђеловић, предвођени наставницом и одељењским старешином Слађаном Јовановић. У јакој конкуренцији освојили су треће место, освојивши преносиви роштиљ.

20. априла обављено је јавно снимање за Блиц телевизију и уживо укључење у програм. Учествовали су ученици трећег разреда. Ангажовани наставници били су Жељко Дујновић и Биљана Милкић. Припремали су традиционалан доручак и јело од рибљег меса.

У мају месецу, Дан отворених врата у нашој школи се организовао у суботу 16.5. 2026. године. Стручна већа и руководство школе су оранизовали овај дан и угостили смо будуће средњошколце и њихове родитеље. Представљени су им образовни профили за наредну школску годину, обишли су кабинете и учионице а садшњи ђаци су у разговору с њима, као добри домаћини, разговарали о занимањима којима могу да баве након школовања. У кабинетима за услуживање и куварство прирећено им је

послужење у виду пецива и освежење соковима.
За ученике првог и другог разреда успех се утврђује на седници одељењског већа у августу. Што се тиче успеха кувара трећи разред, сву ученици су завршили са позитивним успехом и полажу завршни испит.
Завршни испит се реализује у два дана, 11. и 12. јуна са почетком у 8 сати. Ученици су подељени у две групе. Намирнице за полагање завршних испита је на време обезбедила школа.
Што се тиче мера за побољшање успеха констатовано је да се деца ван школе не ангажују и не уче, а то је неопходно за бољи успех. Клима уређај је неопходан у оба кабинета за куварство као и вентилациони системи.

Након реализације завршног испита, констатован је успех. Сви ученици су положили завршни испит, двоје ученика по ИОП- у.
Прелиминарна подела је урађена у глобалу а подела на наставнике ће бити предата организатору практичне наставе након уписа ученика у први разред, почетком јула месеца.

Професионална пракса за ученике првог разреда, у трајању од једне недеље, реализује се у школи. За ученике другог разреда професионална настава се реализује у угоститељским објектима и траје 60 часова.
Подела часова на наставнике је урађена после уписа будућих средњошколаца у јулу месецу.

По повратку са годишњих одмора, у августу и почетком септембра конституисаће се стручно веће угоститељске струке за школску 2026/2027. годину.

Стручно веће је укупно одржало девет седница у току ове школске године.

Жељко Дујновић, 28. 08. 2026